

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: prosecuzione utilizzo prestazioni libero professionali, disciplina Ingegneria Energetica, per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti, per il periodo dal 01.10.2022 al 31.12.2022. Impegno di spesa: € 23.400,00 – Bilancio anno 2022.

Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 30/09/2022 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 30/09/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020203

Autorizzazione: PROV. 495 - AUT. 19.69/2022

Data 05/10/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/10/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/10/2022 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- in data 02 Luglio 2021, è stato pubblicato sul Portale Aziendale, nella Sezione Concorsi, Avviso pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Ingegneria Energetica, per attività da svolgere presso la UOC Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 19 Luglio 2021;
- con deliberazione n. 888/DG del 10/08/2021 si è preso atto delle domande pervenute, della nomina commissione, dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice e conferito l'incarico all' Ing. Giovanni Martinazzoli, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore pari ad un massimo di n. 130 ore mensili, per un periodo di mesi 12 (dodici), con un compenso orario di € 60,00;

VISTA la richiesta trasmessa a mezzo e-mail il 26/09/2022 dal Responsabile U.O.C. Tecnico Patrimoniale, Ing. Antonino Germolè, agli atti di questo ufficio, con la quale chiede l'utilizzo delle prestazioni rese dall' Ing. Giovanni Martinazzoli fino alla data del 31/12/2022 al fine di consentire allo stesso di portare a termine le prestazioni professionali affidate ancora in corso di svolgimento e in considerazione della particolare competenza e affidabilità dimostrata dal predetto professionista;

VISTO il parere favorevole espresso, in data 30/09/2022, in calce alla predetta richiesta dal Direttore Amministrativo Aziendale, agli atti d'ufficio, con il quale si autorizza l'utilizzo delle prestazioni di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, di utilizzare l'Ing. Giovanni Martinazzoli, in qualità di libero professionista per lo svolgimento delle prestazioni occasionali, disciplina Ingegneria Energetica, per le esigenze della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L Rieti, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore pari ad un massimo di n. 130 ore mensili, fino alla data del 31/12/2022, con un compenso orario di € 60,00;

PRESO ATTO che dal 25 novembre 2015 è stata disposta l'applicazione di Direttive Europee che limitano l'orario complessivo settimanale entro il range di 48/h e che, nonostante gli sforzi organizzativi posti in essere fino ad oggi, si è constatato che non è praticabile una contrazione delle attività ed è risultato evidente che sussiste il rischio concreto che venga pregiudicata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

VISTO il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) DI UTILIZZARE, le prestazioni occasionali rese dall' Ing. Giovanni Martinazzoli per le esigenze della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L Rieti, per un impegno medio settimanale di n. 30 ore pari ad un massimo di n. 130 ore mensili, fino alla data del 31/12/2022, con un compenso orario di € 60,00, al fine di consentire allo stesso di portare a termine le prestazioni professionali affidate ancora

Oggetto: prosecuzione utilizzo prestazioni libero professionali, disciplina Ingegneria Energetica, per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti, per il periodo dal 01.10.2022 al 31.12.2022. Impegno di spesa: € 23.400,00 – Bilancio anno 2022.

in corso di svolgimento e in considerazione della particolare competenza e affidabilità dimostrata dal predetto professionista;

2) DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle suddette prestazioni libero professionali che il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti della riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto, al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni dei Livelli Essenziali di Assistenza;

3) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 23.400,00 (Euro ventitremilaquattrocento/00), al conto n. 502020203 "Consulenze non Sanitarie da privato", Bilancio Economico 2022;

4) DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

5) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33,

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e non deve da esso conlegare.

Oggetto: prosecuzione utilizzo prestazioni libero professionali, disciplina Ingegneria Energetica, per attività da svolgere presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della A.S.L. Rieti, per il periodo dal 01.10.2022 al 31.12.2022. Impegno di spesa: € 23.400,00 – Bilancio anno 2022.