

IL DIRIGENTE DELLA
UOS CONTROLLO DI GESTIONE

PREMESSO che:

- ai sensi del D.Lgs.150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, ciascuna amministrazione pubblica è tenuta alla misurazione e alla valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- il ciclo della performance si articola in diverse fasi che consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti;
- il ciclo della Performance si conclude con la fase di rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTI:

- la Legge Regionale n. 1 del 2011 “Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla Legge Regionale 18 Febbraio 2002, n.6, Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e Disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale” della ASL Rieti adottato con Deliberazione n. 325/2020 e successivamente modificato con Deliberazione n. 34 del 12.02.2022;
- l’Atto di Autonomia aziendale approvato con determina regionale 26 aprile 2022, n. G04877 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 37 del 3 maggio 2022, Serie Ordinaria;

DATO ATTO che:

- la Negoziazione 2021, come previsto dall’art. 7.3 del “Regolamento di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale” si è svolta in un unico livello, coinvolgendo la Direzione Strategica e i Direttori/Responsabili dei Centri di Responsabilità;
- le schede di Performance Organizzativa 2021 sono state adottate dalla ASL Rieti con Deliberazione DG n. 792 del 14.07.2021;
- l’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nei verbali del 19.09.2022 e del 12.10.2012 ha condiviso con l’Azienda la valutazione dei risultati della gestione dei Centro di Negoziazione per l’anno 2021, così come da Allegato n.1 al presente atto deliberativo del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO degli accordi sindacali di cui alle Delibere n.918 e n.919 del 12/12/2018 in materia di modalità di erogazione del trattamento accessorio individuale nell’ambito del Sistema Premiante per l’Area Dirigenza e per l’Area Comparto;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** la valutazione dei risultati della Performance Organizzativa anno 2021 così come indicato nell'elenco allegato (Allegato n.1) al presente atto deliberativo, del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. "Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni" di provvedere alla erogazione della retribuzione di risultato al personale secondo le modalità convenute nei relativi accordi sindacali e previste nel Sistema di Valutazione adottato dall'azienda
3. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti