

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Scorrimento graduatoria approvata con deliberazione n.426/DG del 19.04.2021.

Impegno di spesa anno 2022/2023: € 34.714,30

Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 04/10/2022 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 04/10/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020101, 508020105, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2022-23

Data 10/10/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/10/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/10/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 1187/DG del 31.12.2019 modificata con Deliberazioni n. 154/DG del 19.02.2020 e n. 205/DG del 27.02.2020, è stato indetto Concorso Pubblico per Titoli ed Esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 9 posti per Collaboratore Amministrativo, Cat. D;
- con Deliberazione n. 426/DG del 19.04.2021 è stata disposta l'approvazione della graduatoria finale del Concorso sopracitato;
- con Deliberazione n. 808/DG del 22.07.2021 sono stati conferiti n. 59 incarichi mediante utilizzo della predetta graduatoria, nel rispetto dei PFT 2020/2021;
- la predetta graduatoria è stata utilizzata, anche in considerazione delle richieste pervenute dalle altre Aziende Sanitarie e/o Aziende Ospedaliere del Servizio Sanitario Regionale, fino alla posizione n. 179 compresa;

RILEVATO che con deliberazione n. 517/D.G. del 24.05.2022 è stato preso atto della cessazione anticipata del comando a seguito di trasferimento definitivo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Sant'Andrea di Roma a decorrere dal 01.05.2022, della Dott.ssa Patrizia Pontorieri, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D assunta a tempo indeterminato da questa ASL mediante utilizzo della graduatoria sopracitata con decorrenza dal 16.12.2022;

VISTA la nota prot. n. U0726300 del 22.07.2022 con cui la Direzione Regionale Salute ed Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Giunta n. 589/22, con la quale all'esito della procedura di concordamento ha approvato il BEP per l'esercizio 2022 degli Enti del SSR, ha comunicato che le predette Aziende possono procedere autonomamente al reclutamento del personale, nel pieno rispetto dei vincoli economici fissati nel suddetto provvedimento ed in coerenza con gli atti di programmazione regionale;

SENTITE le indicazioni della Direzione Amministrativa Aziendale, confermate con comunicazione agli atti d'ufficio, con le quali è stata autorizzata la sostituzione del sopracitato Collaboratore Amministrativo Professionale non più in servizio presso questa Azienda;

RITENUTO pertanto necessario procedere con la sostituzione della suddetta dipendente mediante lo scorrimento della graduatoria relativa al Concorso Pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 Collaboratori Amministrativi, cat. D, approvata con deliberazione n. 426/D.G. del 19.04.2021;

PRESO ATTO che questa Azienda ha richiesto la disponibilità alla proposta di incarico a tempo indeterminato con nota pec del 21.09.2022 nel profilo in questione al primo candidato utilmente collocato nella sopracitata graduatoria di Concorso pubblico e precisamente alla Dott.ssa Laura Marroni (180° class.) e che la stessa, con nota pec del 21.09.2022 assunta al prot. n. 65612 del 22.09.2022, ha manifestato la propria disponibilità all'incarico di cui trattasi;

PRECISATO che in caso di rinuncia all'incarico della sopracitata candidata, si procederà allo scorrimento della graduatoria del Concorso in questione, al fine di procedere con il conferimento dell'incarico per n.1 unità;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **DI PROCEDERE** allo scorrimento della graduatoria del Concorso Pubblico per Titoli ed Esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 9 posti per Collaboratore Amministrativo, Cat. D approvata con Deliberazione n. 426/D.G. del 19.04.2021 ed al conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno ed indeterminato alla seguente candidata:
Dott.ssa Laura Marroni 180° classificata;
2. **DI STIPULARE** con il predetto Collaboratore Amministrativo Professionale contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza da individuare all'atto di stipulazione del contratto;
3. **DI PREVEDERE** che in caso di rinuncia all'incarico della sopracitata candidata, si procederà allo scorrimento dalla prima posizione utile della graduatoria di Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 9 posti per Collaboratore Amministrativo, Cat. D approvata con Deliberazione n. 426/D.G. del 19.04.2021;
4. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 34.714,30 (trentaquattromilasettecentoquattordici/30) nel bilancio economico nel modo che segue:
 - Anno 2022 totale pari ad € 5.785,71:
 - € 4.254,20 (quattromiladuecentocinquantaquattro/20) al conto n. 508020101 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato - Competenze fisse"
 - € 1.169,91 (millecentosessantanove/91) al conto n. 508020105 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato - Oneri Sociali";
 - € 361,61 (trecentosessantauno/61) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio sul personale dipendente";
 - Anno 2023 totale pari ad € 28.928,59:
 - € 21.271,02 (ventunomiladuecentosettantuno/02) al conto n. 508020101 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato - Competenze fisse";
 - € 5.849,53 (cinquemilaottocentoquarantanove/53) al conto n. 508020105 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato - Oneri Sociali";
 - € 1.808,04 (milleottocentootto/04) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio sul personale dipendente";
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti