

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, mediante scorrimento graduatoria di Concorso pubblico per titoli ed esami, per C.P. Assistente Sociale, approvata da questa Azienda con deliberazione n. 934/DG del 24.08.2021.

Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 01/09/2022 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 05/09/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 06/09/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07/09/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, mediante scorrimento graduatoria di Concorso pubblico per titoli ed esami, per C.P. Assistente Sociale, approvata da questa Azienda con deliberazione n. 934/DG del 24.08.2021.

*IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

PREMESSO che con nota del 05 luglio 2022 e con nota del 18 agosto 2022, il Direttore U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi, ha rappresentato la criticità venutasi a creare relativamente alla figura di Assistente Sociale a seguito delle cessazioni per dimissioni di personale a tempo indeterminato e chiede l'assunzione di almeno una unità al fine di garantire l'attività socio assistenziale;

VISTO il parere espresso in data 18 agosto 2022 dal Direttore Amministrativo a procedere alla sostituzione, in calce alla sopracitata nota;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 934/DG del 24.08.2021, questa Azienda ha proceduto con l'approvazione della graduatoria finale di merito relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti per Collaboratore Professionale – Assistente Sociale ed al conferimento di n. 12 incarichi a tempo indeterminato;

CONSIDERATO altresì che la sopra citata graduatoria è stata utilizzata da questa Azienda fino al 19° classificato ed inviata alla A.S.L. Frosinone per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato dal 20° al 37° candidato;

CONSTATATO che al fine di procedere alla sostituzione del personale cessato si è proceduto mediante invio di pec in data 24 agosto 2022 si è proceduto a richiedere la disponibilità alla accettazione incarico a tempo indeterminato, alla Sig.ra Di Michele Michela (38° class.), nella sopracitata graduatoria finale di merito e che la stessa, in data 26 agosto, ha manifestato la volontà di accettare eventuale incarico;

RITENUTO pertanto, di procedere alla assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, della Sig.ra Di Michele Michela, in qualità di C.P. Assistente Sociale, mediante scorrimento della graduatoria di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti per C.P. Assistente Sociale approvata con deliberazione n. 934/DG del 24.08.2021;

PRECISATO che, in caso di inidoneità ovvero di mancata accettazione dell'incarico di che trattasi da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, si procederà in subordine, al fine dell'attribuzione dell'incarico, allo scorrimento della stessa;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi, trattandosi di sostituzione di personale cessato;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI CONFERIRE n. 1 incarico a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti per C.P.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, mediante scorrimento graduatoria di Concorso pubblico per titoli ed esami, per C.P. Assistente Sociale, approvata da questa Azienda con deliberazione n. 934/DG del 24.08.2021.

Assistente Sociale approvata con deliberazione n. 934/DG del 24.08.2021 alla Sig.ra Di Michele Michela (38° class.)

2.DI STIPULARE con la predetta contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di C.P. Assistente Sociale, con decorrenza contrattuale da individuare all'atto della sottoscrizione dello stesso, mediante utilizzo della graduatoria di Concorso Pubblico di cui sopra;

3. DI PRENDERE ATTO che in caso di inidoneità ovvero di rinuncia all'incarico a tempo indeterminato della sopracitata C.P. Assistente Sociale, si procederà allo scorrimento della sopracitata graduatoria di concorso pubblico per C.P. Assistente Sociale;

4.DI PRENDERE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi, trattandosi di sostituzione di personale cessato;

5.DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti