

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI	
Oggetto: Dott. Musolino Maurizio - Dirigente Professioni Sanitarie a tempo indeterminato - Attivazione comando presso la ASL Roma 3 per mesi tre a decorrere dal 16.09.2022. Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola	
Data 25/08/2022	Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola
Il Dirigente: Dott. Serva Ornella	
Data 25/08/2022	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa:	
Autorizzazione: Senza impegno di spesa	
Data	Dott.ssa Antonella Rossetti
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti	
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 29/08/2022	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca	
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 29/08/2022	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- il Dott. Maurizio Musolino è dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questa Azienda a far data dal 16.04.2022 in qualità di Dirigente Professioni Sanitarie presso la UOC Risk Management, Qualità e Audit Clinico;
- con nota prot. n. 49018 del 29.07.2022 acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 55982 del 08.08.2022, l'ASL Roma 3 chiede a questa Azienda, l'assenso all'attivazione del comando del dirigente Dott. Musolino Maurizio, attesa la disponibilità manifestata dallo stesso, per anni uno a decorrere dalla data di effettiva presa servizio;
- con mail del 05.08.2022, agli atti di questo ufficio, il Direttore Sanitario Aziendale, autorizza il suddetto comando;
- con nota prot. n. 56958 del 10.08.2022, questa Azienda, comunica all'ASL Roma 3, la concessione del nulla osta all'attivazione del comando in uscita del Dott. Musolino Maurizio – Dirigente Professioni Sanitarie a tempo indeterminato, per mesi tre a decorrere dal 16.09.2022;

RICHIAMATO l'art. 21 del CCNL del 08.06.2000 Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, il quale stabilisce che.... *"pe comprovate esigenze di servizio la mobilità del dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed Enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso;*

PRECISATO che come previsto al comma 2 dell'art. 21 di cui sopra, alla spesa derivante dal presente comando provvederà direttamente ed a proprio carico l'ASL Roma 3;

RITENUTO pertanto di disporre il comando del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Dott. Musolino Maurizio – Dirigente Professioni Sanitarie presso la ASL Roma 3 per mesi tre a decorrere dal 16.09.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI DISPORRE il comando del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Dott. Musolino Maurizio – Dirigente Professioni Sanitarie presso la UOC Risk Management, Qualità e Audit Clinico presso la ASL Roma 3 per mesi tre a decorrere dal 16.09.2022 e fino al 15.12.2022;
2. DI PRECISARE che come previsto al comma 2 dell'art. 21 del CCNL del 08.06.2000 Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, alla spesa derivante dal presente comando provvederà direttamente ed a proprio carico l'ASL Roma 3;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla ASL Roma 3;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti