

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Presa d’atto del rinnovo quinquennale della convenzione attiva con il Comune di Cittaducale finalizzata all’espletamento delle attività di cui all’art. 33 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii..

Estensore: Dott.Lucentini Vanessa

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Lucentini Vanessa

Data 10/08/2022 Firmato elettronicamente da Lucentini Vanessa

Il Dirigente: Dott. Falcetti Alessandra

Data 10/08/2022 Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 409010101, 506010102

Autorizzazione: AUT. 17/2022-27

Data 11/08/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/08/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/08/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

PREMESSO che giusta deliberazione n. 247/DG del 08.03.2017 l'ASL Rieti ha disposto la stipula della convenzione di durata quinquennale con il Comune di Cittaducale finalizzata all'espletamento delle attività di cui all'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii per il tramite del Responsabile Unità di Staff Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, Ing. Erminio Pace;

ACQUISITA la nota pec prot. n. 6864 del 28.01.2022, assegnata alla U.O.S.D Affari Generali e Legali in data 17.03.2022, con la quale il Comune di Cittaducale proponeva il rinnovo quinquennale del rapporto convenzionale in scadenza il 07.03.2022;

VISTA la nota mail del 21.03.2022 con la quale questa Azienda trasmetteva al Comune di Cittaducale la bozza di convenzione evidenziando le modifiche apportate all'*art 4 - Compensi*

VISTA altresì la nota mail del 21.03.2022 con la quale il Comune di Cittaducale rimetteva il testo della convenzione in argomento con la rimodulazione dei compensi previsti dal sopracitato articolo;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 29194 del 21.04.2022 questa Azienda inviava il testo della suddetta convenzione ai fini della sottoscrizione del rapporto in parola;
- con nota pec prot. n. 7035 del 16.05.2022 registrato al prot.gen. n.35515 del 16.05.2022 il Comune di Cittaducale trasmetteva la convenzione sottoscritta dal Legale Rappresentante;

RITENUTO, pertanto, opportuno prendere atto del rinnovo della convenzione con il Comune di Cittaducale finalizzata allo svolgimento, per il tramite del Responsabile della UOSD Ingegneria Biomedica Clinica e HTA Ing. Erminio Pace, dell'attività di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che per l'attività di consulenza prevista dalla presente convenzione il Comune di Cittaducale corrisponderà a questa Azienda la somma annua di € 700,00 (oltre oneri di legge) e di € 300,00 quali spese forfetarie sostenute dal professionista, prevedendo un incremento ogni due anni (oltre oneri di legge) e pertanto:

- € 700,00 (oltre oneri di legge) più € 300,00 per l'annualità 2022/2023;
- € 800,00 (oltre oneri di legge) più € 350,00 per l'annualità 2023/2024;
- € 800,00 (oltre oneri di legge) più € 350,00 per l'annualità 2024/2025;
- € 900,00 (oltre oneri di legge) più € 400,00 per l'annualità 2025/2026;
- € 900,00 (oltre oneri di legge) più € 400,00 per l'annualità 2026/2027;

VISTO lo schema di convenzione che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1);

PRECISATO che la convenzione ha durata quinquennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale;

RICHIAMATO l'art 84, comma 2, CCNL della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa triennio 2016/2018 che regola l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regola i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

AQUISITO il nulla osta della Direzione Amministrativa Aziendale, agli atti;

Oggetto: Presa d'atto del rinnovo quinquennale della convenzione attiva con il Comune di Cittaducale finalizzata all'espletamento delle attività di cui all'art. 33 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii..

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDEDE ATTO del rinnovo per i motivi espressi in narrativa, della convenzione con il Comune di Cittaducale finalizzata all'espletamento delle attività di cui all'art.33 del D.Lgs. 09/04/2008 n.81 e ss.mm.ii.;
2. DI PRECISARE che il rinnovo ha durata quinquennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale;
3. DI DARE ATTO il Comune di Cittaducale corrisponderà a questa Azienda – con registrazione dell'incasso al conto 409010101 – *Ricavi per consulenze in applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro*, la somma annua di € 700,00 (oltre oneri di legge) e di € 300,00 quali spese forfetarie sostenute dal professionista, prevedendo un incremento ogni due anni (oltre oneri di legge) e pertanto:
 - € 700,00 (oltre oneri di legge) più € 300,00 per l'annualità 2022/2023;
 - € 800,00 (oltre oneri di legge) più € 350,00 per l'annualità 2023/2024;
 - € 800,00 (oltre oneri di legge) più € 350,00 per l'annualità 2024/2025;
 - € 900,00 (oltre oneri di legge) più € 400,00 per l'annualità 2025/2026;
 - € 900,00 (oltre oneri di legge) più € 400,00 per l'annualità 2026/2027;
4. DI CORRISPONDERE, con registrazione della spesa al conto 506010102 – *costo del personale dirigente ruolo professionale – tempo indeterminato – indennità variabili*, al professionista la somma che l'Azienda incasserà dal Comune di Cittaducale, previa trattenuta del 5% di cui all'art. 84 del CCNL;
5. DI TRASMETTERE il presente atto alle UU.OO.CC. Economico Finanziaria e Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni, per gli specifici adempimenti di competenza;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti