

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI	
Oggetto: Assegnazione temporanea ex art. 42 bis D.Lgs. 151/2001 - Sig.ra Cingolani Francesca Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. D presso ASL di Rieti per anni uno a far data dal 1° settembre 2022. Impegno di spesa esercizio 2022 € 10.610,68 Impegno di spesa esercizio 2023 € 21.221,36 Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola Data 05/08/2022 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 08/08/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020201, 505020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2022-23 Data 09/08/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 19/08/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 22/08/2022 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta	

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con istanza del 28.01.2022 acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 7186 del 31.01.2022, la Sig.ra Cingolani Francesca dipendente a tempo indeterminato in qualità di C.P.S. Infermiere presso la USL Umbria 2 a far data dal 01.07.2018, chiede l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 presso questa Azienda, essendo in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in questione;

VISTE:

- la nota prot. n. 15595 del 28.02.2022 con la quale questa Azienda, acquisito il parere del Direttore della UOC Gestione del Personale di Assistenza, chiede all'USL Umbria 2 il nulla osta necessario all'attivazione dell'assegnazione di cui sopra, per anni uno, eventualmente ribinnovabile, a decorrere dal 01.04.2022;
- la nota prot. n. 125854 del 07.06.2022 acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 41129 del 07.06.2022 con la quale la USL Umbria 2 comunica che l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 della dipendente Sig.ra Cingolani Francesca C.P.S. Infermiere potrà decorrere dal 01.08.2022 così come indicato dalla Direzione del SITRO, per anni uno rinnovabile;
- la mail della 15.07.2022 agli atti di questo ufficio, con la quale la UOC Gestione del Personale di Assistenza, d'ordine del Direttore, Dott.ssa Agnese Barsacchi, propone la data del 01.09.2022 quale data di decorrenza all'assegnazione in questione;
- la nota prot. n. 51481 del 19.07.2022 con la quale questa Azienda comunica all'USL Umbria 2 che per sopraggiunte esigenze organizzative la data di decorrenza all'assegnazione temporanea della Sig.ra Cingolani Francesca C.P.S. Infermiere è posticipata al 01.09.2022;

VISTO il comma 1 dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 che recita: *“Il genitore con figli minori fino a tre anni di età dipendente di amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, può essere assegnato, a richiesta, anche in modo frazionato e per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa, subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso delle amministrazioni di provenienza e destinazione. L'eventuale dissenso deve essere motivato. L'assenso o il dissenso devono essere comunicati all'interessato entro trenta giorni dalla domanda e limitato a casi o esigenze eccezionali;*

RITENUTO pertanto di procedere all'assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 presso questa Amministrazione, della Sig.ra Cingolani Francesca dipendente a tempo indeterminato dell'USL Umbria 2 nel profilo di C.P.S. Infermiere per anni uno, eventualmente rinnovabile, a decorrere dal 1° settembre 2022 e fino al 31 agosto 2023;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI CONCEDERE l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 della Sig.ra Cingolani Francesca in qualità di Collaboratore Professionale Infermiere,

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

dipendente a tempo indeterminato dell'USL Umbria 2, presso questa Azienda per anni uno eventualmente rinnovabile, e precisamente per il periodo dal 1° settembre 2022 e fino al 31 agosto 2023;

2. DI STABILIRE che il trattamento economico spettante alla Sig.ra Cingolani Francesca sarà erogato, per tutto il periodo dell'assegnazione temporanea direttamente da questa Azienda;
3. DI INCLUDERE l'onere totale del presente provvedimento pari a € 31.832,04 (trentunomilaottocentotrentadue/04 Euro) come segue:

A) Nel Bilancio Esercizio Anno 2022

- € 7.859,76 (settemilaottocentocinquantanove/76 Euro) conto n. 505020201 “ Costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo determinato – “*Competenze Fisse*”;
- € 2.082,84 (duemilaottocentadue/84 Euro) conto n. 505020205 Costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo determinato – “*Oneri sociali*”;
- € 668,08 (seicentosessantotto/ 08 Euro) conto n. 901010101 “IRAP relativa a personale dipendente”.

B) Nel Bilancio Esercizio Anno 2023

- € 15.719,52 (quindicimilasettecentodiciannove/52 Euro) .conto n. 505020201 “ Costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo determinato – “*Competenze Fisse*”;
- € 4.165,68 (quattromilacentosessantacinque/ 68 Euro) conto n. 505020205 Costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo determinato – “*Oneri sociali*”
- € 1.336,16 (milletrecentotrentasei/16 Euro) conto n. 901010101 “IRAP relativa a personale dipendente.”

4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'USL Umbria 2;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti