

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI	
Oggetto: Presa d’atto della proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2022 e fino al 30/06/2023, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell’adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati “<i>General Data Protection Regulation</i>”. Assunzione impegno di spesa per l’importo di € 26.000,00. Estensore: Dott. Lucentini Vanessa	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Lucentini Vanessa Data 01/08/2022 Firmato elettronicamente da Lucentini Vanessa Il Dirigente: Dott. Falcetti Alessandra Data 01/08/2022 Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020201 Autorizzazione: PROVV. 380 - AUT. 22.27/2022 Data 05/08/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 09/08/2022	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐
Data 09/08/2022	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

RICHIAMATO il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla *"Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;

RICHIAMATA la deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017 di nomina da parte dell'Azienda del proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e referente in materia di *privacy*, cui è stato attribuito il coordinamento delle attività in materia di *privacy* e di definizione di una efficace *"privacy policy"*, con cui si è disposto di stipulare con successivo atto specifica convenzione con la ASL Roma 2, azienda con consolidata organizzazione in materia;

DATO ATTO che l'Azienda:

- giusta deliberazione n. 508/CS del 03/10/2017, stante la necessità di mettere in campo con tempestività una complessità di azioni con l'intento di conseguire la revisione dei processi interni e la definizione di una nuova *policy privacy* aziendale aderente alla succitata normativa europea, anche al fine di non incorrere nelle nuove sanzioni amministrative previste in caso di violazioni, stipulava all'uopo con la ASL Roma 2 una convenzione di durata semestrale, con decorrenza dal 12/07/2017 e fino al 11/01/2018, per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati *"General Data Protection Regulation"*;
- con successivi provvedimenti e, da ultimo, con atto deliberativo n. 824/DG del 26/07/2021, ne disponeva la proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2021 e fino al 30/06/2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1176/DG del 29/10/2021 di nomina, a far data dal 01/10/2021, del nuovo Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione;

VISTA la nota prot. n. 42569 del 13/06/2022 con cui l'Azienda, stante l'esigenza di proseguire nell'attività di supporto oggetto di convenzione, richiedeva alla ASL Roma 2 la proroga annuale del rapporto, con decorrenza dal 01/07/2022 e fino al 30/06/2023 (agli atti);

VISTA la nota prot. n. 0130944 del 23/06/2022, assunta dall'ASL Rieti con prot. n. 45763 del 23/06/2022, con cui la ASL Roma 2 accordava la propria disponibilità alla richiesta proroga (agli atti);

RITENUTO, pertanto, opportuno prendere atto della formalizzazione della proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2021 e fino al 30/06/2022, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati *"General Data Protection Regulation"*;

DATO ATTO che:

- la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con un numero massimo di 4 accessi della durata di n. 8 ore cadauno;
- l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;

Oggetto: Presa d'atto della proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2022 e fino al 30/06/2023, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 26.000,00.

- corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

PRECISATO che la proroga ha durata annuale, con decorrenza dal 01/07/2022 e fino al 30/06/2023;

DATO ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 26.000,00 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a quattro/mese - sarà imputato al conto 502020201 - *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito:
 - quanto ad € 13.000,00 esercizio 2022;
 - quanto ad € 13.000,00 esercizio 2023;
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy*;

RICHIAMATO l'art 84, comma 2, CCNL della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa triennio 2016/2018 che regola l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regola i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO della proroga, per i motivi espressi in premessa, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation" che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI APPROVARE lo schema di convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. DI PRECISARE che la proroga ha durata annuale con decorrenza dal 01/07/2022 e fino al 30/06/2023;
4. DI DARE ATTO che:
 - la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con un numero massimo di 4 accessi della durata di n. 8 ore cadauno;
 - l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;

- corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura d U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

5. DI DARE ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 26.000,00 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a due/mese - sarà imputato al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito specificato:
 - quanto ad € 13.000,00 esercizio 2022;
 - quanto ad € 13.000,00 esercizio 2023;
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy*;

6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Referente aziendale in materia di *privacy* ed alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni, per gli adempimenti di calcolo delle distanze chilometriche A/R e la successiva comunicazione dello stesso alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali per i conseguenti provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti