

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Attivazione comando presso INPS – Dott.ssa Balloni Maria Raffaella – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D per anni uno a decorrere dal 01.09.2022. Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola Data 05/08/2022 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola	
Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 08/08/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 09/08/2022	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 09/08/2022	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- la Dott.ssa Balloni Maria Raffaella è dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a far data dal 01.08.2021 in servizio presso la UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni;
- con nota prot. n. 28063 del 22.07.2022, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 52322 del 22.07.2022, l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale – Direzione Centrale Risorse Umane comunica che con determinazione n. 113 del 05.05.2022 è stata indetto una procedura volta al reperimento di n. 500 unità di personale con profilo amministrativo di Area B e Area C. ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. da acquisire in assegnazione temporanea, in posizione di comando, per il periodo di un anno, e che la Dott.ssa Maria Raffaella Balloni, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D è risultata idonea all'esito della suddetta selezione e, chiede il necessario nulla osta all'assegnazione temporanea, in posizione di comando per anni uno a decorrere dal 01.09.2022;

PRESO ATTO della nota prot. n. 55468 del 04.08.2022 con la quale, questa Azienda comunica all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione Centrale Risorse Umane, la concessione del nulla osta all'assegnazione temporanea in posizione di comando della dipendente a tempo indeterminato, Dott.ssa Balloni Maria Raffaella – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, per anni uno a decorrere dal 01.09.2022;

VISTO l'art. 20 del CCNL del 20.09.2001 integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 07.04.1999:

- comma 1 il quale prevede che *“per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente e con l'assenso del dipendente medesimo”*;
- comma 2 il quale prevede che *“ il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza;*

RITENUTO pertanto disporre l'assegnazione temporanea in posizione di comando presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale della dipendente Dott.ssa Balloni Maria Raffaella – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, per anni uno a decorrere dal 01.09.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI DISPORRE l'assegnazione temporanea, in posizione di comando, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 20.09.2001 integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 07.04.1999, presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Balloni Maria Raffaella – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D per anni uno a decorrere dal 01.09.2022 e fino al 31.08.2023;
2. DI PRECISARE che gli oneri retributivi, diretti e riflessi, relativi al suddetto comando, sono posti a carico dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, che erogherà direttamente alla dipendente, il solo trattamento accessorio spettante secondo quanto disciplinato dalla vigente contrattazione integrativa, nonché i rimborsi per eventuali spese di missione ed i buoni pasto, ove dovuti. Il trattamento economico fondamentale sarà erogato alla dipendente da questa Azienda a titolo di mera anticipazione e sarà rimborsato dall'INPS su presentazione di dettagliata richiesta di rimborso. L'IRAP computata sugli emolumenti anticipati da questa Amministrazione, sarà versata direttamente a cura dell'INPS al momento dell'erogazione del rimborso delle somme anticipate;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Direzione Centrale Risorse Umane;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

Oggetto: Attivazione comando presso INPS – Dott.ssa Balloni Maria Raffaella – Collaboratore Amministrativo
Professionale Cat. D per anni uno a decorrere dal 01.09.2022.

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti