

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Regolamento aziendale per l’accettazione di donazioni, per l’acquisizione dei beni in comodato d’uso gratuito e in prova/visione. Modifiche e integrazione al Regolamento approvato con deliberazione n. 1125/DG del 27.10.2016 successivamente modificato con deliberazione n. 516/DG del 03/07/2019.

Estensore: Dott. Pezzotti Katia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Germolè Antonino

Data 21/07/2022 Firmato elettronicamente da Germolè Antonino

Il Dirigente: Dott. Germolè Antonino

Data 21/07/2022 Firmato elettronicamente da Germolè Antonino

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/07/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/07/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRETTORE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE

- secondo quanto previsto dal funzionigramma aziendale tra le attività assegnate all'Unità Operativa Complessa Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi vi è, tra le altre, quella di supporto finalizzata alla stipula di contratti di comodato e locazioni attivi e passivi, accettazione di eredità, legati e donazioni;
- con atto deliberativo n. 1225 del 27/10/2016, l'Azienda procedeva all'approvazione del "*Regolamento Aziendale in materia di donazioni e comodati d'uso*";
- al succitato regolamento venivano apportate delle modifiche con atto deliberativo n. 516/D.G. del 03/07/2019 recante "*revisione procedura per l'implementazione della raccomandazione ministeriale n. 9 per la prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali*";

CONSIDERATO CHE è emersa la necessità di regolamentare anche ipotesi di donazione di beni consumabili, medicali e non medicali, nonché la consegna di beni in prova/visione;

TENUTO CONTO CHE

- l'accettazione da parte dell'Azienda di donazioni, comodati d'uso gratuito nonché di beni consegnati in prova/visione necessita di una valutazione multidisciplinare che tenga conto delle necessità aziendali, della congruità dell'oggetto con i fini perseguiti e degli effetti dei sopra citati atti, in termini economici, organizzativi e di convenienza ed utilità;
- sotto i profili economici e di convenienza rilevano, in particolare:
 - gli aspetti riferiti alle valutazioni inerenti la necessità o meno dell'accettazione in donazione anche di consumabili/componenti aggiuntive per il funzionamento dei beni in possesso dell'Azienda;
 - risulta opportuno disciplinare partitamente le modalità di gestione del processo di accettazione e gestione delle apparecchiature/attrezzature in prova e visione;
 - risulta, altresì, necessario dar conto della disciplina applicabile alle ipotesi di lasciti testamentari, donazioni di immobili nonché comodati d'uso gratuito d'immobili;

CONSIDERATO necessario, alla luce di quanto sopra, procedere ad un'ulteriore modifica del regolamento aziendale in materia di donazioni e comodati d'uso;

PRECISATO CHE tali modifiche prevedono:

- la trasmissione delle proposte di donazione anche di beni consumabili da soggetti esterni unicamente attraverso apposito modello "D", unitamente a tutti gli allegati ivi richiamati; pena improcedibilità della richiesta stessa;
- la trasmissione delle proposte di prova/visione da soggetti esterni unicamente attraverso apposito modello "I", unitamente a tutti gli allegati ivi richiamati, pena improcedibilità della richiesta stessa;
- l'invio, da parte dell'interessato, di tali modelli unicamente all'indirizzo mail direzione.generale@asl.rieti.it, che, previo nulla osta all'avvio del procedimento, provvederà ad assegnare la documentazione alla U.O.C. A.L.B.S.;
- l'acquisizione dei pareri obbligatori del Direttore/Responsabile del Dipartimento a cui è destinata la donazione anche dei consumabili ad uso delle apparecchiature/attrezzature già in possesso dell'Azienda nonché della U.O.S.D. Ingegneria Biomedica Clinica e H.T.A., in merito ai profili inerenti la necessità di consumabili e/o componenti aggiuntive per il funzionamento dei beni oggetto del singolo atto, con contestuale valutazione, in caso affermativo, dell'effettiva convenienza per l'Azienda di acquisire i beni e/o dispositivi consumabili di che trattasi;
- la disciplina specifica di accettazione e gestione delle apparecchiature/attrezzature in prova e visione con lo scopo di definire le responsabilità e garantire a) la rispondenza alla normativa ed alla funzionalità delle apparecchiature oggetto di prova/visione, b) la qualità delle apparecchiature in

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Regolamento aziendale per l'accettazione di donazioni, per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito e in prova/visione. Modifiche e integrazione al Regolamento approvato con deliberazione n. 1125/DG del 27.10.2016 successivamente modificato con deliberazione n. 516/DG del 03/07/2019.

prova visione ai fini della realizzazione di un progetto clinico/sanitario e c) il corretto e sicuro uso dell'apparecchiatura nel periodo di prova, limitatamente, tuttavia, ad apparecchiature e attrezzature già certificate e regolarmente in commercio, con esclusione, pertanto, dei prototipi;

- la previsione di modulistica specifica per la consegna e riconsegna di beni in prova/visione;
- la predisposizione di un apposito Registro di carico/scarico dei beni in prova/visione a cura della U.O.C. Acquisizione e Logistica dei Beni e Servizi;

PRECISATO CHE, altresì, non sono espressamente oggetto del regolamento di che trattasi i lasciti testamentari, le donazioni di immobili e i contratti di comodato di beni immobili, per i quali, tuttavia, si dà atto (cfr. art. 2 comma 4 del Regolamento da approvarsi) che opera integralmente la disciplina dettata dal codice civile (cui si rinvia) e, comunque, trova applicazione l'art. 28, c. 1, Legge Regione Lazio 31/10/1996 n. 45, secondo cui "*Le aziende sanitarie sono tenute a richiedere l'autorizzazione regionale per l'accettazione di donazioni, eredità e legati concernenti beni immobili*";

DATO ATTO CHE, la procedura sopradescritta mira ad evitare il verificarsi dei fenomeni di c.d. *lock-in* e/o infungibilità precostituita, oltre alla possibilità di artificioso frazionamento;

RICHIAMATE le linee guida n. 8 A.N.A.C.;

VISTO l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e le Linee Guida n. 15 A.N.A.C., recanti "individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";

RITENUTO, pertanto, di modificare e interrare il regolamento aziendale in materia di donazioni e comodati d'uso, approvato con atto deliberativo n. 1225 del 27/10/2016 e modificato, da ultimo, con atto deliberativo n. 516/D.G. del 03/07/2019;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

alla luce delle premesse alla presente deliberazione che qui si intendono integralmente richiamate;

1. DI APPROVARE le modifiche e integrazioni al regolamento aziendale in materia di donazioni e comodati d'uso, approvato con atto deliberativo n. 1225 del 27/10/2016 e modificato, da ultimo, con atto deliberativo n. 516/D.G. del 03/07/2019, quale "*Regolamento aziendale per l'accettazione di donazioni, per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito e in prova/visione*" di cui all'Allegato 1 al presente atto (**All.to 1**);

4. DI SPECIFICARE che sono abrogate tutte le disposizioni aziendali in contrasto e/o incompatibili con quelle del presente atto, ivi compresi eventuali precedenti Regolamenti;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Regolamento aziendale per l'accettazione di donazioni, per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito e in prova/visione. Modifiche e integrazione al Regolamento approvato con deliberazione n. 1125/DG del 27.10.2016 successivamente modificato con deliberazione n. 516/DG del 03/07/2019.

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti