SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 708/2022 del 19/07/2022

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Dott. Anibaldi Patrizio – Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - Concessione periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità di servizio ai sensi della normativa vigente per anni tre a decorrere dal 01.08.2022.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 15/07/2022 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 15/07/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 18/07/2022 *Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 18/07/2022 *Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

DIRIGENTE DELLA

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- Il Dott. Anibaldi Patrizio è dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questa Azienda a far data dal 01.07.2020 in qualità di Dirigente Amministrativo e con incarico quinquennale di Direttore della UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
- con nota del 16.06.2022 acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 44041 del 17.06.2022, il Dott. Anibaldi Patrizio chiede di poter essere collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 23 bis del D. Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 10.02.2004 integrativo del 08.06.2000 Area Dirigenza P.T.A., per anni tre a decorrere dal 01.08.2022, essendo risultato vincitore dell'avviso indetto dalla Regione Lazio per l'incarico triennale di Dirigente dell'Area "Attuazione delle Politiche per il rafforzamento amministrativo della Direzione regionale – Affari Istituzionali e Personale";
- con nota prot. n. 47004 del 29.06.2022 la Direzione Aziendale comunica, ai sensi della normativa vigente, al Dott. Anibaldi Patrizio l'accoglimento della richiesta di aspettativa a seguito di conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato per un periodo di anni tre a decorrere dal 01.08.2022;
- con nota prot. n. 49261 del 08.07.2022, la Direzione Aziendale, a riscontro della pec del 01.07.2022 del Dott. Anibaldi Patrizio, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 47862 del 04.07.2022, ha precisato che il regime giuridico applicabile all'aspettativa è stabilito dalla normativa vigente e che pertanto al momento del rientro in servizio le condizioni applicabili saranno quelle previste dalla legge;

VISTO art. 23 bis del D. Lgs. 165/2001 "*Disposizioni in materia di mobilità tra pubblico e privato";*

VISTO, per quanto di interesse l'art. 25 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - Triennio attualmente vigente;

RITENUTO pertanto, di concedere un periodo di aspettativa ai sensi della normativa vigente sopra richiamata, al Dott. Anibaldi Patrizio;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI CONCEDERE un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi della normativa vigente sopra richiamata, al Dott. Anibaldi Patrizio per anni tre e precisamente a decorrere dal 01.08.2022 e fino al 31.07.2025;

2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto [ ] per esteso [X]

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti