

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**  
**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**UOSD SISTEMA INFORMATICO**

Oggetto: Contratto Quadro Lotto 5, per la fornitura dei servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per la Asl di Rieti, stipulato dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. DXC. technology, KPMG S.p.a., Exprivia, Dedagroup S.p.a., Siav S.p.a. – sostituzione degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

Estensore: Dott.ssa Di Luca Daisy

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Ing. Germolè Antonino

Data 07/07/2022 Firmato elettronicamente da Germolè Antonino

Il Dirigente: Ing. Germolè Antonino

Data 07/07/2022 Firmato elettronicamente da Germolè Antonino

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/07/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/07/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Contratto Quadro Lotto 5, per la fornitura dei servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per la Asl di Rieti, stipulato dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. DXC. technology, KPMG S.p.a., Exprivia, Dedagroup S.p.a., Siav S.p.a. – sostituzione degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOSD SISTEMA INFORMATICO**

PREMESSO che la Asl di Rieti con Delibera n. 215 del 12/03/2019 ha aderito al Contratto Quadro Lotto 5, "Sistemi Gestionali Integrati", stipulato dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. DXC.technology, KPMG S.p.a., Exprivia, Dedagroup S.p.a., Siav S.p.a., Data Management, al fine di dotare l'Azienda di una funzionale ed adeguata gestione dei documenti attraverso il controllo dell'iter dei procedimenti amministrativi, la formazione di documenti informatici e le attività di registrazione di protocollo;

DATO ATTO che con Delibera n. 11 del 15/01/2020, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sono stati individuati in qualità di RUP il Dott. Gabriele Coppa, Dirigente responsabile della UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo, ed in qualità di DEC la Dott.ssa Fabiola Crecco, Dirigente Amministrativo UOS Controllo di Gestione;

DATO ATTO altresì che:

- con Delibera n. 77 del 31/01/2022 la Asl di Rieti ha concesso alla Dott.ssa Fabiola Crecco un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità;
- con Delibera n. 248 del 15/03/2022 la Asl di Rieti ha concesso al Dott. Gabriele Coppa un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità;

CONSIDERATO necessario procedere alla sostituzione degli incarichi di RUP e DEC, al fine di poter garantire la corretta prosecuzione del contratto in oggetto;

RICHIAMATI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, in particolare gli artt. 4, 5, 6, 6bis;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in particolare l'art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni e l'art. 101 (Soggetti delle stazioni appaltanti);
- la Deliberazione dell'ANAC n. 1096 del 26/10/2016 "Linee guida n.3", in attuazione del DLgs. 50/2016, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";

CONSIDERATE le competenze e la disponibilità della Dott.ssa Roberta Teodori, Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale della Asl di Rieti e della Dott.ssa Emanuela D'Orazi, collaboratore amministrativo presso la UOS Controllo di Gestione;

DATO ATTO che le stesse sono in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dai sopra richiamati artt. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., dal D.M. 49/18 e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;

ACCERTATA l'assenza di conflitti d'interesse e cause di incompatibilità tra il R.U.P., il D.E.C. e le attività che gli stessi andranno ad espletare e non sussistendo, quindi, le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO opportuno, quindi, per le ragioni sopra esposte nominare per il Contratto Quadro Lotto 5, per la fornitura dei servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per la Asl di Rieti, stipulato dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. DXC. technology, KPMG S.p.a., Exprivia, Dedagroup S.p.a., Siav S.p.a.:

Oggetto: Contratto Quadro Lotto 5, per la fornitura dei servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per la Asl di Rieti, stipulato dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. DXC. technology, KPMG S.p.a., Exprivia, Dedagroup S.p.a., Siav S.p.a. – sostituzione degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

- in qualità di RUP, la Dott.ssa Roberta Teodori, Dirigente Amministrativo della UOC Tecnico Patrimoniale, in sostituzione del Dott. Gabriele Coppa, non più in servizio presso questa Azienda;
- in qualità di DEC, la Dott.ssa Emanuela D'Orazi, Collaboratore Amministrativo UOS Controllo di Gestione, in sostituzione della Dott.ssa Fabiola Crecco, non più in servizio presso questa Azienda;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

1. DI NOMINARE per il Contratto Quadro Lotto 5, per la fornitura dei servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per la Asl di Rieti, stipulato dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. DXC. technology, KPMG S.p.a., Exprivia, Dedagroup S.p.a., Siav S.p.a:
  - in qualità di RUP, la Dott.ssa Roberta Teodori, Dirigente Amministrativo della UOC Tecnico Patrimoniale, in sostituzione del Dott. Gabriele Coppa, non più in servizio presso questa Azienda;
  - in qualità di DEC, la Dott.ssa Emanuela D'Orazi, Collaboratore Amministrativo UOS Controllo di Gestione, in sostituzione della Dott.ssa Fabiola Crecco, non più in servizio presso questa Azienda;
2. DI DARE ATTO che le stesse sono in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dai sopra richiamati artt. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., dal D.M. 49/18 e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.201;
3. DI NOTIFICARE il presente atto ai soggetti sopra indicati;
1. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Contratto Quadro Lotto 5, per la fornitura dei servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per la Asl di Rieti, stipulato dalla Consip S.p.A. con la R.T. I. DXC. technology, KPMG S.p.a., Exprivia, Dedagroup S.p.a., Siav S.p.a. – sostituzione degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti