

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato n.1 Assistente Amministrativo covid – 19 fino al 31.08.2022.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 5.330,27

Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 07/07/2022

Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 07/07/2022

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 60/2022

Data 11/07/2022

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/07/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/07/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1184/D.G del 1 ° dicembre 2020 è stato conferito, per le esigenze legate all'emergenza Covid-19, incarico a tempo pieno e determinato in qualità di Assistente Amministrativo, cat. C, per un periodo di mesi 6 mediante utilizzo della graduatoria, approvata con deliberazione n. 474/D.G. del 30.04.2019, alla Sig.ra Stefania Franceschini con decorrenza dal 03.12.2020 al 02.06.2021;
- con successivi provvedimenti deliberativi, n. 679/D.G del 17 giugno 2021, n. 973/D.G del 09 settembre 2021, 1193 del 04 novembre 2021 e n. 1379 del 23 dicembre 2021 è stata disposta la prosecuzione del sopracitato incarico, fino al 30 giugno 2022;

CONSIDERATA la nota prot. n. 41914 del 09.06.2022, con cui il Direttore UOC Politiche del farmaco e dei Dispositivi Medici, Dr.ssa Emma Giordani, ha chiesto la prosecuzione del contratto di lavoro della Sig.ra Stefania Franceschini in scadenza al 30.06.2022, poiché la risorsa in questione è in prima linea nello svolgimento di attività volte a garantire la continuità delle attività a lei assegnate dalla UOC sopracitata;

VISTO il parere favorevole espresso con email del 29.06.2022, dal Direttore Amministrativo, in relazione alla proroga fino al 31.08.2022 del suddetto incarico a tempo determinato, tenuto conto della pianificazione e programmazione delle attività per il periodo estivo, nonché del tempo necessario per formare altro personale sulle medesime linee di attività svolte;

RITENUTO per le motivazioni sopra richiamate, di dover prorogare l'incarico a tempo determinato della Sig.ra Stefania Franceschini con decorrenza dal 01.07.2022 fino al 31.08.2022 in qualità di Assistente Amministrativo al fine di garantire la continuità delle attività della UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici;

PRECISATO che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento rientra nella previsione trasmessa alla Regione Lazio- Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria ai fini del concordamento del budget per l'anno 2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1. DI DISPORRE** la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato alla Sig.ra Stefania Franceschini dal 01.07.2022 fino al 31.08.2022 in qualità di Assistente Amministrativo, cat. C, tenuto conto della pianificazione e programmazione delle attività per il periodo estivo,

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato n.1 Assistente Amministrativo covid – 19 fino al 31.08.2022.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 5.330,27

nonché del tempo necessario per formare altro personale sulle medesime linee di attività svolte, e al fine di garantire la continuità delle attività della UOC Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici;

2. **DI STIPULARE** con il sopracitato Assistente Amministrativo, contratto individuale di lavoro di proroga;
3. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 5.330,27 (quindicimilasettecentoventicinque/63 Euro) nel Bilancio economico anno 2022 – nel modo che segue:
 - € 3.919,32 (tremilanovecentodiciannove/32 Euro) al conto n. 508020201 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 1.077,81 (millesettantasette/81 Euro) al conto n. 508020205 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 333,14 (trecentotrentatre/14 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti