

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
 Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
 Tel. 0746-2781 - PEC [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) – [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**  
**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
<p><b>Oggetto:</b> prosecuzione n. 4 incarichi di coordinamento.                  Impegno di spesa esercizio anno 2022: € 7.023,58.</p> <p>Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica</p> <p>Data 07/07/2022 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica</p> <p>Il Dirigente: Dott. Serva Ornella</p> <p>Data 07/07/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella</p>	
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020101, 505020105, 901010101</p> <p style="text-align: center;">Autorizzazione: AUT. 17/2022</p> <p>Data 07/07/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</p>	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 11/07/2022	Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario	Dr.ssa Assunta De Luca
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 11/07/2022	Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

## **IL DIRIGENTE DELLA**

### **UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

#### **PREMESSO** che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 613 del 03.07.2015 sono stati approvati i verbali e la relativa graduatoria di merito della selezione interna indetta con Deliberazione n. 357/D.G. del 28.03.2013, per l'attribuzione di n. 10 incarichi di coordinamento nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;
- con Deliberazioni n. 327/2018, n. 256/2019, n. 232/2020, n. 478/2020 e n. 18/2021 si è proceduto alle prosecuzioni delle funzioni di coordinamento suddette a favore di vari dipendenti;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 130 del 31.01.2018 sono stati approvati i verbali relativi all'Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 funzione di Coordinamento per un Tecnico di Laboratorio Biomedico e per l'effetto, la graduatoria finale di merito, conferendo l'incarico di che trattasi al Dott. Andrea Troili – C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico.

**RILEVATO** che con comunicazione trasmessa a mezzo e-mail in data 10 giugno 2022 dal Direttore della U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza, agli atti di questo Ufficio, con la quale conferma che dal 01 gennaio 2022 i sottoindicati nominativi hanno svolto attività di coordinamento nelle more dell'Avviso di Selezione Interna per il conferimento degli incarichi di Organizzazione:

- Dott.ssa Maria Grazia Pipitone;
- Dott.ssa Luisa Ciccaglioni;
- Dott.ssa Alessandra Martellucci;
- Dott. Andrea Troili.

**VISTO** il nulla osta apposto dal Direttore Sanitario aziendale in calce all'allegato trasmesso con la predetta comunicazione, con la quale si chiede la prosecuzione, degli incarichi di coordinamento di che trattasi per i sopra indicati dipendenti, nelle more del completamento della procedura di assegnazione degli incarichi.

**VISTO** l'art. 22 del CCNL 2016/2018 concernente *“Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione”*.

**DATO ATTO** che le esigenze organizzative e funzionali che hanno determinato l'attribuzione dei predetti incarichi continuano a sussistere e che i predetti dipendenti stanno continuando a svolgere senza soluzione di continuità le funzioni di coordinamento attribuite.

**RITENUTO** pertanto di procedere, nelle more della realizzazione delle procedure di assegnazione degli incarichi di cui agli artt. 14 e seguenti del CCNL 2016/2018, alla prosecuzione degli incarichi di coordinamento, a favore dei sotto elencati dipendenti fino al 31/08/2022 o per il minor tempo necessario per l'assegnazione degli incarichi di cui sopra in corso di completa definizione:

- Dott.ssa Maria Grazia Pipitone – C.P.S. Infermiere dal 1° gennaio 2022 ;
- Dott.ssa Luisa Ciccaglioni – C.P.S. Infermiere dal 1° gennaio 2022 ;
- Dott.ssa Alessandra Martellucci – C.P.S. Infermiere dal 1° gennaio 2022 ;

Oggetto: prosecuzione n. 4 incarichi di coordinamento.

Impegno di spesa esercizio anno 2022: € 7.023,58.

- Dott. Andrea Troili

- C.P.S. T.L.B.

dal 1° gennaio 2022.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**1. DI PRENDERE ATTO** della nota mail del 10 giugno 2022, agli atti di questo Ufficio, con la quale il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza, conferma che dal 01 gennaio 2022 i sottoindicati nominativi hanno svolto attività di coordinamento nelle more dell'Avviso di Selezione Interna per il conferimento degli incarichi di Organizzazione;

**2. DI PROCEDERE**, nelle more della realizzazione delle procedure di cui agli artt. 14 e seguenti del CCNL 2016/2018, alla prosecuzione degli incarichi di coordinamento, a favore dei sotto elencati dipendenti fino al 31/08/2022 o per il minor tempo necessario per l'assegnazione degli incarichi di cui sopra in corso di completa definizione:

- Dott.ssa Maria Grazia Pipitone – C.P.S. Infermiere dal 1° gennaio 2022 ;
- Dott.ssa Luisa Ciccaglioni – C.P.S. Infermiere dal 1° gennaio 2022 ;
- Dott.ssa Alessandra Martellucci – C.P.S. Infermiere dal 1° gennaio 2022 ;
- Dott. Andrea Troili – C.P.S. T.L.B. dal 1° gennaio 2022 .

**3. DI PRECISARE** che agli stessi verrà corrisposta dell'indennità prevista dall'art. 10, comma 2, del CCNL del Comparto Sanità - biennio economico 2000/2001;

**4. DI STIPULARE**, con le sopracitate dipendenti, il relativo accordo di proroga;

**5. DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento di € 7.023,58 (settemilaventitre/58) nel bilancio economico anno 2022, nel seguente modo:

- € 5.164,4 (cinquemilacentosessantaquattro/4 Euro) al conto 505020101 "Costo del personale comparto tempo indeterminato - Competenze fisse";
- € 1.420,21 (millequattrocentoventi/21 Euro) al conto 505020105 "Costo del personale comparto tempo indeterminato - Oneri Sociali";
- € 438,94 (quattrocentotrentotto/94 Euro) al conto 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";

**5. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: prosecuzione n. 4 incarichi di coordinamento.

Impegno di spesa esercizio anno 2022: € 7.023,58.

1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti