

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 1 Dirigente Medico di comprovata esperienza per le esigenze della U.O.C. Diagnostica per Immagini per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022. Impegno di spesa: € 36.000,00.

Estensore: Sig./Dott. Colasurdo Federica

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 07/07/2022 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 07/07/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: PROV. 270 - AUT. 19.41/2022

Data 08/07/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/07/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/07/2022 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- in data 4 Febbraio 2020, è stato pubblicato sul Portale Aziendale, nella Sezione Concorsi, Avviso pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali, disciplina Radiodiagnostica, per lo svolgimento di attività relativa all'abbattimento liste d'attesa, al fine di garantire l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, da svolgere presso le strutture afferenti alla U.O.C. Diagnostica per Immagini della A.S.L. Rieti. Ammissione candidati e nomina commissione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 316 del 17/02/2020, si è proceduto all'ammissione candidati in e, contestualmente, alla nomina della Commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento dell'Avviso di che trattasi.
- con Deliberazione n. 216/D.G. del 02.03.2020, si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui in argomento, alla Dr.ssa Fiorella Lunari, per 30 ore settimanali, pari ad un massimo di circa n. 120 ore mese, per un periodo di mesi 3 (tre) dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con un compenso orario di € 50,00 l'ora così come previsto dal relativo Avviso;
- con Deliberazione n. 686/D.G. del 15.07.2020, è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali per le esigenze della U.O.C. Diagnostica per Immagini della A.S.L. Rieti., alla Dr.ssa Fiorella Lunari, per un impegno orario medio settimanale di n. 30 ore, per un massimo di circa n. 120 ore mese, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei), e più precisamente dal 01/07/2020 al 31/12/2020, nelle more del completamento della procedura selettiva in corso di realizzazione;
- con Deliberazione n. 102/D.G. del 24.12.2020, è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali per le esigenze della U.O.C. Diagnostica per Immagini della A.S.L. Rieti., alla Dr.ssa Fiorella Lunari, per un impegno orario medio settimanale di n. 30 ore, per un massimo di circa n. 120 ore mese, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei), e più precisamente dal 01/01/2021 al 30/06/2021, nelle more del completamento della procedura selettiva in corso di realizzazione;
- con Deliberazione n. 746/D.G. del 05/07/2021, è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali per le esigenze della U.O.C. Diagnostica per Immagini della A.S.L. Rieti., alla Dr.ssa Fiorella Lunari, per un impegno orario medio settimanale di n. 30 ore, per un massimo di circa n. 120 ore mese, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei), e più precisamente dal 01/07/2021 al 31/12/2021, nelle more di ulteriori azioni necessarie al reclutamento di personale a valere sul fabbisogno 2020/2022;
- con Deliberazione n. 1381/D.G. del 23/12/2021, è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali per le esigenze della U.O.C. Diagnostica per Immagini della A.S.L. Rieti., alla Dr.ssa Fiorella Lunari, per un impegno orario medio settimanale di n. 30 ore, per un massimo di circa n. 120 ore mese, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei), e più precisamente dal 01/01/2022 al 30/06/2022;

VISTA la richiesta trasmessa a mezzo e-mail il 25/05/2022 dal Direttore della U.O.C. Diagnostica per Immagini, Dr. Stefano Canitano, agli atti, con la quale chiede l'utilizzo delle prestazioni rese dalla predetta professionista per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei), in ragione delle attuali necessità della predetta U.O.C. derivanti dall' assenza a vario titolo di personale;

VISTO il parere favorevole espresso in calce alla predetta richiesta dal Direttore Sanitario Aziendale, trasmesso con e-mail del 28/05/2022, agli atti, con il quale si autorizza l'utilizzo delle prestazioni di che trattasi.

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra espresse, di utilizzare le prestazioni rese dalla Dr.ssa Fiorella Lunari, in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni occasionali per le esigenze della sopracitata U.O.C., per un impegno orario medio settimanale di n. 30 ore, pari ad un massimo di circa n. 120 ore/mese, per un periodo di mesi 6 (sei) e, più precisamente, dal 01/07/2022 al 31/12/2022;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

PRESO ATTO che dal 25 novembre 2015 è stata disposta l'applicazione di Direttive Europee che limitano l'orario complessivo settimanale entro il range di 48/h e che, nonostante gli sforzi organizzativi posti in essere fino ad oggi, si è constatato che non è praticabile una contrazione delle attività ed è risultato evidente che sussiste il rischio concreto che venga pregiudicata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

VISTO il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) DI UTILIZZARE le prestazioni occasionali da medici di comprovata esperienza rese dalla Dr.ssa Fiorella Lunari presso la U.O.C. Diagnostica per Immagini, per un impegno orario medio settimanale di n. 30 ore, pari ad un massimo di circa n. 120 ore/mese, per un periodo di mesi 6 (sei) e, più precisamente, dal 01/07/2022 al 31/12/2022, in ragione delle attuali necessità della predetta U.O.C. derivanti dall' assenza a vario titolo di personale;

2) DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle prestazioni libero professionali che il Direttore della U.O.C. Diagnostica per Immagini riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto con l'obbligo di rendicontare mensilmente l'attività erogata dalla professionista incaricata;

3) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 36.000,00 (Euro trentaseimila/00) al conto n. 502011504 "*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*", nel Bilancio economico anno 2022;

4) DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

5) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33,

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Oggetto: utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 1 Dirigente Medico di comprovata esperienza per le esigenze della U.O.C. Diagnostica per Immagini per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022. Impegno di spesa: € 36.000,00.

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti