

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato n.1 Assistente Tecnico Informatico-COVID-19 fino al 31.12.2022. Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 15.725,63 Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Serva Ornella Data 06/07/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 06/07/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 507020201, 507020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 60/2022 Data 06/07/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 07/07/2022	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 07/07/2022	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- in data 24.08.2021 è stato pubblicato sul Portale Aziendale della ASL di Rieti nella sezione Avvisi e Concorsi un avviso di manifestazione di interesse per soli titoli per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi sei, con assunzione immediata, di n.1 assistente tecnico informatico, al fine di fronteggiare l'emergenza Covid - 19, per le esigenze della Asl di Rieti;
- con deliberazione n. 1149/D.G. del 27.10.2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito, relativa all'Avviso di cui sopra e, contestualmente è stato conferito incarico di natura subordinata a tempo determinato per mesi sei al 1° class. e, nello specifico al Sig. Lionello Di Berardino con decorrenza dal 01.11.2021 al 30.04.2022;
- con deliberazione n. 395/D.G. del 22.04.2022 è stata disposta la prosecuzione del contratto di lavoro a tempo determinato del sopracitato Assistente Tecnico Informatico fino al 30.06.2022;

CONSIDERATA la nota prot. n. 44949 del 21.06.2022, con cui il Responsabile UOSD Sistema Informatico, Ing. Antonino Germolè ha chiesto la prosecuzione del contratto di lavoro del Sig. Lionello Di Berardino in scadenza al 30.06.2022, al fine di supportare lo svolgimento di attività Hardware e Software proprie della UOSD sopracitata;

VISTO il nullaosta espresso nella sopraindicata nota agli atti d'ufficio, dal Direttore Amministrativo, in relazione alla proroga per mesi sei del suddetto incarico a tempo determinato;

RITENUTO per le motivazioni sopra richiamate, di dover prorogare l'incarico a tempo determinato del Sig Lionello Di Berardino con decorrenza dal 01.07.2022 fino al 31.12.2022 in qualità di Assistente Tecnico Informatico nelle more del completamento delle necessarie azioni di reclutamento;

PRECISATO che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento rientra nella previsione trasmessa alla Regione Lazio- Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria ai fini del concordamento del budget per l'anno 2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1. DI DISPORRE** la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato al Sig. Lionello Di Berardino dal 01.07.2022 fino al 31.12.2022 in qualità di Assistente Tecnico Informatico

al fine di garantire la continuità delle attività della UOSD Sistema Informatico e nelle more del completamento delle necessarie azioni di reclutamento;

2. **DI STIPULARE** con il sopracitato dipendente, contratto individuale di lavoro di proroga;
3. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 15.725,63 (quindicimilasettecentoventicinque/63 Euro) nel Bilancio economico anno 2022 – nel modo che segue:
 - € 11.562,97 (undicimilacinquecentosessantadue/97 Euro) al conto n. 507020201 “Costo del personale comparto- ruolo tecnico– tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 3.179,82 (tremilacentosettantanove/82 Euro) al conto n. 507020205 “Costo del personale comparto – tempo determinato – ruolo tecnico - Oneri Sociali”;
 - € 982,85 (novecentoottantadue/85 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti