

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781- PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOS CONTROLLO DI GESTIONE

Oggetto: **Approvazione schede di Performance Organizzativa anno 2022**

Estensore: Sig./Dott. Festuccia Monica

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Rossetti Antonella

Data 06/07/2022 Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Il Dirigente: Dott. Rossetti Antonella

Data 06/07/2022 Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07/07/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07/07/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOS CONTROLLO DI GESTIONE

PREMESSO che:

- con il D.L.vo n. 150/2009, e successive modifiche ed integrazioni, è stato introdotto il concetto di performance organizzativa e individuale;
- con DCA n.U00081 del 25.06.2020 la Regione Lazio ha adottato il “*Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021*” e definito il percorso volto a condurre la Regione verso la gestione ordinaria della sanità, previa individuazione degli indirizzi di sviluppo e qualificazione da perseguire;
- con Deliberazione 16 dicembre 2021, n. 762, avente ad oggetto “*Definizione, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.lgs. 04 agosto 2016, n. 171, dei criteri generali e delle procedure per la valutazione dell'attività e della performance dei Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021*”, la Regione Lazio ha assegnato ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie gli obiettivi economico gestionali, di salute e funzionamento dei servizi;
- con Deliberazione n. 34 del 12.01.2022 l’Azienda ASL Rieti ha aggiornato il “*Regolamento di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale*”;

PREMESSO, altresì, che l’Azienda ha adottato con Deliberazione:

- n. 183 del 24.02.2022 il “*Piano annuale per la gestione del rischio sanitario (PARS) anno 2022*”
- n. 210 del 15.03.2022 il “*Piano aziendale delle attività di formazione ed aggiornamento per l'anno 2022*”;
- n. 254 del 16.03.2022 il “*Piano locale territoriale ASL Rieti anno 2022*”;
- n. 432 del 29.04.2022 il “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) anno 2022-2024*”;
- n. 519 del 07.05.2022 il “*Piano della Performance 2022 – 2024*”;

DATO ATTO che:

- la Regione Lazio ha approvato il nuovo Atto di Autonomia Aziendale dell’ASL Rieti con pubblicazione nel Bollettino Ufficiale n. 37 del 3.5.2022, Serie Ordinaria;
- nel mese di maggio 2022 si sono svolti gli incontri di negoziazione sia dell’area sanitaria che amministrativa e che il processo si è articolato in un unico livello, in deroga a quanto previsto dall’art. 7.3 del “Regolamento di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale”;
- al termine degli incontri di negoziazione sono state sottoscritte le schede di Performance Organizzativa 2022 che definiscono per le singole strutture, denominate Centri di Responsabilità, gli obiettivi da perseguire sia per il personale dirigente che per il personale del comparto;
- le strutture aziendali coinvolte sono state 59 e per tutte il processo si è concluso regolarmente;

PRESO ATTO, inoltre:

- delle Deliberazioni n. 918 del 12.12.2018 e n. 919 del 12.12.2018 con le quali sono stati recepiti gli accordi tra l’Azienda e le OO.SS. in materia di modalità di erogazione del trattamento accessorio individuale nell’ambito del sistema premiante per le aree del Comparto e della Dirigenza;
- dell’incontro del 13 aprile 2022 tenutosi presso l’Aula Magna della ASL Rieti avente ad oggetto “I dati di attività della ASL Rieti anno 2021”;
- delle note prot. n. 30473 del 28.04.21 del 27.04.2022 e n. 40898 del 07.06.2022 aventi ad oggetto rispettivamente, “Negoziazione degli obiettivi di Performance Organizzativa 2022” e “Negoziazione della Performance Organizzativa 2022. Adempimenti e precisazioni” con cui sono state esplicitate sia le fonti da cui derivano gli obiettivi assegnati nel 2022 che gli adempimenti successivi agli incontri di negoziazione;

RITENUTO opportuno:

- procedere con la presa d'atto dell'avvenuta conclusione del ciclo di negoziazione delle Schede di Performance Organizzativa 2022;
- approvare le Schede di Performance Organizzativa, che si allegano al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. **PRENDERE ATTO** dell'avvenuta conclusione del ciclo di negoziazione delle schede di Performance Organizzativa 2022, e del consolidamento delle stesse con il recepimento delle modifiche concordate;
2. **DI APPROVARE** le schede di Performance Organizzativa 2022 negoziate dalla Direzione Aziendale con i Centri di Responsabilità, di cui all'allegato A al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti