

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Presa d’atto della stipula dell’accordo con la Dott.ssa Barbara Adriani - Dirigente Medico, disciplina di Psichiatria, per lo svolgimento dell’attività libero professionale intramuraria presso lo Studio “<i>Masci</i>”, sito in Roma - Via Martiri di Belfiore n. 4. Estensore: Sig./Dott. Marcucci Danilo	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella Data 06/07/2022 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 06/07/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 07/07/2022	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 07/07/2022	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

la Dott.ssa Barbara Adriani, con e-mail agli atti del 28.02.2022, ha formulato richiesta di svolgimento di attività libero professionale intramuraria presso lo Studio "Masci", situato in Roma - Via Martiri di Belfiore n. 4, nella disciplina di Psichiatria per le prestazioni individuate nell'Accordo allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- il DCA n. U00110 del 11/04/2017 avente ad Oggetto: *"Piano Regionale per il Governo delle Liste d'Attesa 2016-2018"* che, in continuità con la programmazione precedente, al punto 6) *"coordinamento interventi regolatori nei confronti delle Aziende in merito alle attività di Libera Professione Intramuraria con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge Balduzzi n.189/2012"* sottolinea la necessità di *"verifiche sull'utilizzo dei finanziamenti destinati alla realizzazione o ristrutturazione degli spazi aziendali interni e delle acquisizioni tramite acquisto o locazione (privati) e stipula convenzioni (pubblici) per spazi 'esterni'";*
- l'art. 14, comma 2, del CCNL dell'Area Sanità, triennio 2016/2018 stabilisce che *"L'Azienda deve intraprendere tutte le iniziative previste dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e dalle direttive regionali per consentire ai dirigenti (dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del d.lgs. n.502/1992) l'esercizio della Libera Professione Intramuraria"*;
- il Regolamento Aziendale per la disciplina dell'Attività Libero-Professionale Intramuraria approvato con deliberazione n.1122/2019 ed in particolare l'art. 2 che enuncia tra le finalità della Libera Professione Intramuraria:
 - *"garantire il diritto all'esercizio della libera professione e valorizzare il ruolo e le opportunità professionali della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria;*
 - *rafforzare la capacità competitiva e l'affidabilità dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti non solo sul mercato dei servizi garantiti e finanziati dal SSN in concorrenza con le strutture private, ma anche sul mercato più generale dei servizi sanitari"*;
 - l'art 20 del citato Regolamento - *Attività Libero Professionale Ambulatoriale in Spazio Privato (c.d .intramuraria "allargata")* che al primo capoverso recita *"...l'Attività Libero Professionale dovrebbe essere svolta, in relazione agli spazi disponibili, e con le stesse attrezzature dedicate all'attività istituzionale, nelle more del reperimento degli spazi dedicati e delle necessarie attrezzature, qualora in questa prima fase di attuazione, emergesse dalla ricognizione straordinaria degli stessi una insufficienza di attrezzature e/o spazi disponibili per l'Attività Libero Professionale intramuraria, la stessa può essere autorizzata presso Studi Privati di professionisti collegati in rete con il sistema ReCUP e presso Strutture Private non Accreditate"*;

RILEVATO che l'Azienda, in osservanza delle vigenti disposizioni legislative nazionali e delle direttive regionali in materia, ha attuato apposite procedure di ricognizione e reperimento di spazi ulteriori rispetto a quelli già utilizzati e non più sufficienti, idonei e conformi ai requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e socio sanitarie, al fine di garantire ai propri dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria;

DATO ATTO che:

- l'Azienda, a questo fine, effettuata preliminarmente una ricognizione degli spazi interni e verificata l'assenza di disponibilità delle ASL e AO del Lazio alla stipula di specifiche convenzioni per l'utilizzo di spazi da dedicare all'Alpi, con atto deliberativo n. 498/2020 del

13/05/2020, ha individuato i locali ubicati al primo piano del blocco 5 ex OPP, Via del Terminillo n. 42, Rieti quali sedi da destinare all'esercizio della Libera Professione Intramuraria, previo intervento di completamento della ristrutturazione edile ed impiantistica ed adeguamento della struttura all'attività in argomento;

- il successivo avanzare dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19 ha tuttavia determinato la riconversione dei predetti locali in spazi destinati tutt'oggi ai servizi di Assistenza Proattiva Infermieristica (API) e SISP COVID-19, operata con determinazione dirigenziale n. 2385 del 09.11.2020;
- conseguentemente, l'Azienda, effettuata un'ulteriore ricognizione dei locali aziendali che ha confermato la totale saturazione degli spazi dedicati all'Alpi e l'impossibilità di individuarne altri che permettano, come previsto dalla normativa vigente, la separazione dell'attività ambulatoriale ed istituzionale, con percorsi ed orari differenziati, ha preso in locazione, per il tempo strettamente necessario al ripristino dei sopra indicati spazi aziendali ed al fine di soddisfare almeno una parte delle richieste di svolgimento della libera professione intramoenia, i locali ubicati in Via delle Ortensie n. 7, Rieti, destinando gli stessi all'esercizio dell'Alpi - *giusto atto deliberativo n. 1432/2021 del 31/12/2021*-, dopo aver espresso apposita manifestazione di interesse nonché acquisito il parere favorevole del Collegio di Direzione aziendale ed il nulla osta della Regione;

DATO ATTO per quanto sopra che, allo stato, sebbene le iniziative intraprese dall'Azienda, le strutture aziendali all'uopo individuate non risultano più sufficienti a consentire a tutto il personale in rapporto esclusivo lo svolgimento dell'ALPI e che, pertanto, oltre all'esercizio della Libera Professione intramuraria cd. *pura*, presso le sedi aziendali, si rende necessario prevedere l'esercizio della Libera Professione c.d. *allargata*, presso studi medici autorizzati non accreditati anche presenti nei territori vicini a quelli afferenti alla ASL di Rieti al fine di favorire il maggior livello possibile di ALPI ai professionisti che abbiano optato per il regime di esclusività anche in un'ottica di strategia aziendale volta a mantenere il personale in servizio ed arginare il fenomeno della mobilità verso altre Aziende sanitarie;

VISTO l'art. 20 del sopra citato Regolamento Aziendale in materia di Attività Libero-Professionale Intramuraria che recita "...*A tale scopo il professionista è tenuto a sottoscrivere con l'Azienda una convenzione annuale, sulla base dello schema tipo approvato con accordo sancito dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 13/03/2013.*

L'Azienda sottoscrive l'atto convenzionale per lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale presso lo Studio Privato ed il professionista viene autorizzato secondo la procedura.

Nelle more dell'attuazione a regime di quanto sopra stabilito (reperimento spazi ed attrezzature), il personale dirigente che intende utilizzare studi professionali, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda, per lo svolgimento dell'attività ambulatoriale nel rispetto delle norme che regolano l'esercizio dell'intramoenia, inoltra alla U.O.C. Amministrazione del Personale richiesta di autorizzazione";

"gli spazi ambulatoriali esterni acquisiti ai sensi dei precedenti commi devono corrispondere ai criteri di congruità ed idoneità per l'esercizio dell'attività sanitaria";

RILEVATO che, in data 31.03.2022, si è proceduto alla stipula di un Accordo tra l'Azienda Sanitaria di Rieti e la Dott.ssa Barbara Adriani per effettuare attività libero professionale intramoenia presso lo Studio "Masci", sito in Roma - Via Martiri di Belfiore n. 4, nella disciplina di Psichiatria, allegato al presente atto;

Oggetto: Presa d'atto della stipula dell'accordo con la Dott.ssa Barbara Adriani - Dirigente Medico, disciplina di Psichiatria, per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria presso lo Studio "Masci", sito in Roma - Via Martiri di Belfiore n. 4.

PRESO ATTO che, come previsto dall'ultimo capoverso del citato art. 20 del Regolamento aziendale, *"nelle more dell'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente (L. n. 189/2012) è consentito*

al dirigente medico e sanitario gestire autonomamente la prenotazione, la fatturazione (unicamente on-line mediante l'utilizzo dell'applicativo in uso collegato in rete ai server aziendali essendo, da tempo, abolito l'uso dei tradizionali bollettari) nonché la riscossione. Di quest'ultima il dirigente stesso deve garantire la tracciabilità del pagamento (POS) Tramite l'uso della citata fatturazione on-line il dirigente rilascerà al paziente idoneo documento fiscale attestante la/le prestazione/i erogata/e così come autorizzate dall'azienda, previa verifica dell'avvenuto pagamento. L'Azienda provvede, per il tramite degli Uffici ALPI, a liquidare le somme solamente dopo averne accertato l'effettivo incasso;

PRESO ATTO che l'Attività Libero-Professionale Intramoenia svolta utilizzando studi privati, ai sensi del art. 1, comma 3 del Decreto-legge n. 158/2012, convertito in legge n. 189/2012, è autorizzabile in via residuale, sino a che lo permette la normativa vigente ed il Regolamento aziendale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate:

DI PRENDERE ATTO della stipula dell'Accordo tra l'Azienda Sanitaria di Rieti e la Dott.ssa Barbara Adriani per lo svolgimento di attività libero professionale intramuraria "allargata" presso lo Studio "Masci", situato in Roma - Via Martiri di Belfiore n. 4, nella disciplina di Psichiatria;

DI PRECISARE che:

- sebbene le iniziative volte alla ricognizione degli spazi interni, l'Azienda attualmente non dispone di strutture sufficienti a consentire a tutto il personale sanitario l'esercizio dell'Attività Libero Professionale Intramoenia;
- è soddisfatta la condizione sancita dall'art. 20 del sopra citato Regolamento aziendale, il quale prevede che la prenotazione venga effettuata attraverso un sistema di collegamento via WEB ai server aziendali, che garantisce altresì la tracciabilità del pagamento;

DI TRASMETTERE il presente atto al Direttore UOC "Economico Finanziario", al Responsabile UOSD "Sistema Informatico", al Responsabile del CUP "Centro Unico di Prenotazione" del Distretto 1, per gli eventuali adempimenti di rispettiva competenza;

DI INVIARE altresì, per opportuna conoscenza e gli eventuali adempimenti, al Direttore UOC "Tecnico Patrimoniale", al Responsabile UOC "Direzione Medico Ospedaliera" ed al Direttore UOC "Igiene e Sanità Pubblica" ed al Responsabile "Servizio di Prevenzione e Protezione";

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☐

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti