

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Presa d’atto dell’Accordo, stipulato con il Dott. Massimo Grandi, Dirigente Sanitario a tempo indeterminato, per lo svolgimento dell’Attività Libero Professionale Intramuraria nella disciplina di Psicologia.

Estensore: Sig./Dott. Marcucci Danilo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella

Data 06/07/2022

Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 06/07/2022

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 07/07/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 07/07/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

il Dott. Massimo Grandi, Dirigente Sanitario nella disciplina di Psicologia presso la UOC Tutela della Salute Materno Infantile della Asl di Rieti, con contratto a tempo indeterminato, con e-mail agli atti del 10.02.2021, ha presentato domanda di autorizzazione allo svolgimento dell'attività Libero Professionale intramuraria nella disciplina di Psicologia secondo le modalità indicate nell'Accordo allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- il DCA U00440 del 18/12/2014 avente ad oggetto *“Nuove linee guida regionali sull'attività libero professionale intramuraria”*;
- il Titolo VIII *-Libera Professione Intramuraria-* ed in particolare l'art. 115 del CCNL 2016/2018 che individua le forme nelle quali può svolgersi l'attività libero-professionale intramuraria;

VISTA:

- la deliberazione n.1122 del 20/12/2019 con la quale è stato adottato il *“Regolamento Aziendale per la disciplina dell'Attività Libero-Professionale Intramuraria”*;
- la deliberazione n.1151 del 30/12/2019 con la quale è stato adottato il *“Protocollo di Contrattazione integrativa aziendale in materia di Libera Professione Intramuraria della dirigenza sanitaria e medico-veterinaria e del personale non dirigente delle attività aziendali a pagamento”*;

PRESO ATTO che l'Azienda, in osservanza delle vigenti disposizioni legislative nazionali e delle direttive regionali in materia, ha attuato apposite procedure di ricognizione e reperimento di spazi ulteriori rispetto a quelli già utilizzati e non più sufficienti, idonei e conformi ai requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e socio sanitarie, al fine di garantire ai propri dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria;

DATO ATTO che:

- l'Azienda, a questo fine, effettuata preliminarmente una ricognizione degli spazi interni e verificata l'assenza di disponibilità delle ASL e AO del Lazio alla stipula di specifiche convenzioni per l'utilizzo di spazi da dedicare all'Alpi, con atto deliberativo n. 498/2020 del 13/05/2020, ha individuato i locali ubicati al primo piano del blocco 5 ex OPP, Via del Terminillo n. 42, Rieti quali sedi da destinare all'esercizio della Libera Professione Intramuraria, previo intervento di completamento della ristrutturazione edile ed impiantistica ed adeguamento della struttura all'attività in argomento;
- il successivo avanzare dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19 ha tuttavia determinato la riconversione dei predetti locali in spazi destinati tutt'oggi ai servizi di Assistenza Proattiva Infermieristica (API) e SISP COVID-19, operata con determinazione dirigenziale n. 2385 del 09.11.2020;
- conseguentemente, l'Azienda, effettuata un'ulteriore ricognizione dei locali aziendali che ha confermato la totale saturazione degli spazi dedicati all'Alpi e l'impossibilità di individuarne altri che permettano, come previsto dalla normativa vigente, la separazione dell'attività ambulatoriale ed istituzionale, con percorsi ed orari differenziati, ha preso in locazione, per il tempo strettamente necessario al ripristino dei sopra indicati spazi aziendali ed al fine di soddisfare almeno una parte delle richieste di esercizio della libera professione intramuraria, i locali ubicati in Via delle Ortensie n. 7, Rieti, destinando gli stessi all'esercizio dell'Alpi - giusto atto deliberativo n. 1432/2021 del 31/12/2021-, dopo aver esperito apposite

Oggetto: Presa d'atto dell'Accordo, stipulato con il Dott. Massimo Grandi, Dirigente Sanitario a tempo indeterminato, per lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria nella disciplina di Psicologia.

manifestazione di interesse nonché acquisito il parere favorevole del Collegio di Direzione aziendale ed il nulla osta della Regione;

ACQUISITI i necessari pareri di rispettiva competenza allo svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia richiesta dal Dott. Massimo Grandi in ordine agli orari, alla disponibilità degli spazi, all'utilizzo delle attrezzature e dell'eventuale personale di supporto, nonché alla compatibilità con lo svolgimento delle attività istituzionali, anche in riferimento alla tipologia prestazionale e al rispetto dei volumi prestazionali programmati presso cui il richiedente opera;

ACQUISITO il nulla osta da parte del Direttore Sanitario che ha sottoscritto l'allegato Accordo;

DATO ATTO che in data 13.05.2022 si è proceduto alla stipula di un Accordo tra l'Azienda Sanitaria di Rieti e il Dott. Massimo Grandi, allegato al presente atto, per effettuare attività libero professionale intramuraria "pura" nella disciplina di Psicologia presso le strutture aziendali del Presidio di Via delle Ortensie n. 7 della ASL di Rieti, secondo le modalità previste nell'accordo stesso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate:

DI PRENDERE ATTO, considerato quanto in narrativa, della sottoscrizione dell'Accordo, stipulato con il Dott. Massimo Grandi, Dirigente Sanitario con contratto a tempo indeterminato, per lo svolgimento di attività Libero Professionale intramuraria nella disciplina di Psicologia;

DI DARE ATTO che la sede indicata nell'Accordo sottoscritto dal Professionista potrà essere rimodulata all'esito delle procedure attuate dall'Amministrazione per garantire il diritto all'esercizio della Libera Professione Intramuraria;

DI PRECISARE che:

- sono state realizzate le iniziative volte alla ricognizione degli spazi interni al fine di consentire l'esercizio della Libera professione;
- è soddisfatta la condizione sancita dall'art. 20 del sopra citato Regolamento aziendale, il quale prevede che la prenotazione venga effettuata attraverso un sistema di collegamento via WEB ai server aziendali, che garantisce altresì la tracciabilità del pagamento;

DI TRASMETTERE il presente atto al Direttore UOC "*Economico Finanziario*", al Responsabile UOSD "*Sistema Informatico*", al Responsabile del CUP "*Centro Unico di Prenotazione*" del Distretto 1, per gli eventuali adempimenti di rispettiva competenza;

DI INVIARE altresì, per opportuna conoscenza e gli eventuali adempimenti, al Direttore UOC "*Tecnico Patrimoniale*", al Responsabile UOC "*Direzione Medico Ospedaliera*" ed al Direttore UOC "*Igiene e Sanità Pubblica*" ed al Responsabile "*Servizio di Prevenzione e Protezione*";

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti