

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI	
Oggetto: Affidamento, ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, della fornitura annuale di CARTA A4 quale prodotto a scorta del Magazzino Economale, per le esigenze della ASL di Rieti, mediante RDO n. 2838486/2021 su M.E.P.A., alla Società SISTERS. Impegno di spesa € 39.672,00 (oltre IVA 22%) – CIG: ZF532DA516. Sostituzione del RUP. Estensore: Dott.ssa Rosati Elisabetta Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Anibaldi Patrizio Data 03/06/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 03/06/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 15/06/2022	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 15/06/2022	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, della fornitura annuale di CARTA A4 quale prodotto a scorta del Magazzino Economale, per le esigenze della ASL di Rieti, mediante RDO n. 2838486/2021 su M.E.P.A., alla Società SISTERS. Impegno di spesa € 39.672,00 (oltre IVA 22%) – CIG: ZF532DA516. Sostituzione del RUP.

IL DIRETTORE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1647 del 31/08/2021 Questa Azienda ha affidato, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, tramite procedura su M.E.P.A., RdO n. 2838486/2021, lotto unico, la fornitura annuale di CARTA A4 quale prodotto a scorta del Magazzino Economale, in uso nelle varie strutture della ASL di Rieti. Aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso alla Soc. SISTERS, per un importo complessivo di € 39.672,00 (oltre IVA 22%) - CIG: ZF532DA516;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1647 del 31/08/2021 summenzionata veniva nominata quale Responsabile del Procedimento della fornitura di che trattasi la Dott.ssa Marta Fiocchi, (Collaboratore Amministrativo – categoria D), in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

PRESO ATTO che, allo stato attuale, la Dott.ssa Marta Fiocchi non presta più servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla sostituzione del RUP, Dott.ssa Marta Fiocchi, al fine di poter garantire la corretta prosecuzione del procedimento in oggetto;

RITENUTO di nominare, anche tenendo conto dei carichi di lavoro della struttura, la Dott.ssa Mariacarla Carducci (Collaboratore Amministrativo – categoria D), in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee guida n. 3 ANAC, in sostituzione della Dott.ssa Marta Fiocchi;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

ATTESTATA la inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all'art. 42, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 15;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate,

1. DI NOMINARE la Dott.ssa Mariacarla Carducci (Collaboratore Amministrativo – categoria D), in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee guida n. 3 ANAC, in sostituzione della Dott.ssa Marta Fiocchi;

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, della fornitura annuale di CARTA A4 quale prodotto a scorta del Magazzino Economale, per le esigenze della ASL di Rieti, mediante RDO n. 2838486/2021 su M.E.P.A., alla Società SISTERS. Impegno di spesa € 39.672,00 (oltre IVA 22%) – CIG: ZF532DA516. Sostituzione del RUP.

2. DI INCARICARE il nuovo RUP di dar corso a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'Affidamento – ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, tramite procedura su M.E.P.A., RdO n. 2838486/2021, lotto unico, la fornitura annuale di CARTA A4 quale prodotto a scorta del Magazzino Economale, in uso nelle varie strutture della ASL di Rieti. Aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso alla Soc. SISTERS, per un importo complessivo di € 39.672,00 (oltre IVA 22%) - CIG: ZF532DA516, al fine di garantire la corretta prosecuzione del procedimento summenzionato;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti