

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Oggetto: Individuazione dei Dirigenti responsabili della denuncia di infortuni sul lavoro per via telematica

Estensore: Sig./Dott. D'Aquilio Marina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Bianchetti Isabella

Data 25/05/2022 Firmato elettronicamente da Bianchetti Isabella

Il Dirigente: Dott. Bianchetti Isabella

Data 26/05/2022 Firmato elettronicamente da Bianchetti Isabella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/05/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01/06/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

PREMESSO che:

- Con Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. è stata data attuazione all'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Altresì che l'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs n.81/2008 prevede per il Datore di lavoro, l'obbligo di “comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza al lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124”;

VISTO il D.P.C.M. 22 luglio 2011 - “Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni” – nel quale viene stabilito che la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche, nonché la comunicazione di atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese avvengono esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione a far data dal 1 luglio 2013;

VISTO l'art. 32, comma 6, lettera a) e 7, D.L. 21 giugno 2013, n.69, convertito con modificazioni, dalla L.9 agosto 2013, n. 98 ha disposto che l'art. 54 del D.P.R. è abrogato a decorrere dal centottantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 8, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;

CONSIDERATE:

- Circolare INAIL n.34 del 27 giugno 2013, avente ad oggetto “*Utilizzo esclusivo dei servizi telematici dell'INAIL per le comunicazioni con le imprese – programma di informatizzazione delle comunicazioni con le imprese ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.C.M. 22 luglio 2011. Servizi per i quali è prevista l'adozione esclusiva delle modalità telematiche a decorrere dal 1° luglio 2013. Denuncia/comunicazione di infortunio e di malattia professionale. Altri servizi indicati nel programma di informatizzazione*”;
- Circolare INAIL n. 92 del 23 dicembre 2015, avente ad oggetto: “*Abolizione registro infortuni. Rilascio “cruscotto infortuni”. Definizione delle modalità telematiche di fruizione del servizio*”.
- Circolare INAIL n.10 del 21 marzo 2016, avente ad oggetto “Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 151, Articolo 21, commi 1, lettera b), c), d), e), f), 2 e 3. Modifiche agli articoli 53,54, 56, 139, 238, 251 d.p.r. 1124/1965”;
- Circolare INAIL n. 42 del 12 ottobre 2017, avente ad oggetto “Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi ai sensi dell'art. 18 commi 1, lettera r), e 1-bis del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e decreti applicativi. Prime istruzioni operative”;
- Circolare INAIL n.33 del 13 dicembre 2019, avente ad oggetto “Evoluzione del servizio telematico “Cruscotto infortuni”. Accesso ai dati delle Comunicazioni di infortunio”.

RITENUTO quale obbligo imprescindibile per il Datore di Lavoro la denuncia/comunicazione all'INAIL di infortunio dei lavoratori;

RICHIAMATO che il rispetto della scadenza per l'invio della denuncia entro 48 ore dal ricevimento del "primo certificato medico di infortunio sul lavoro" rilasciato dall'Autorità Competente, consente di evitare di incorrere nelle sanzioni amministrative previste dalla normativa in caso di denuncia mancata, tardiva, inesatta oppure incompleta;

RITENUTO opportuno ricordare che è obbligo del dipendente incorso in un evento di infortunio sul lavoro, comunicare tempestivamente alla propria Struttura d'appartenenza le cause e le circostanze in cui si è verificato l'evento, nonché trasmettere il primo certificato medico, entro il secondo giorno dalla data dell'infortunio medesimo;

CONSIDERATO che l'Azienda con Deliberazione n. 916/DG del 16.08.2016 ha individuato i Dirigenti responsabili alla denuncia degli infortuni sul lavoro per via telematica, parzialmente modificata dalla deliberazione n.103 del 26.01.2017.

VISTA la Deliberazione n. 992/DG del 06.11.2015, così come modificata con successiva deliberazione n. 1059/DG del 30.11.2015, di revisione del Regolamento Aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi degli artt. 16 e 299 del D. Lgs 09 aprile 2008, n.81 e s.m.i;

RICHIAMATO in particolare l'art. 11, comma 2, del succitato Regolamento nella parte inerente le funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro delegate al Dirigente ed in particolare "nel caso di infortunio sul lavoro e/o malattia professionale, garantisce una tempestiva comunicazione al Dirigente Delegato alla comunicazione con l'INAIL ed agli altri soggetti individuati dall'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., al fine di garantire che vengano rispettati i tempi e le modalità ivi previsti";

VISTE le deliberazioni nn. 1179/DG del 29.10.2021, 363/DG del 07.04.2022 con le quali venivano apportate modifiche all'Atto Aziendale approvato con DCA U00004/2019

VISTO l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004/2019 del 15.01.2019, così come risulta a seguito dell'approvazione della Regione Lazio delle modifiche parziali, pubblicato nel BURL n. 37 del 03.05.2022

RITENUTO opportuno per quanto sopra riportato individuare i Dirigenti Delegati quali responsabili della denuncia di infortunio in via telematica;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Oggetto: Individuazione dei Dirigenti responsabili della denuncia di infortuni sul lavoro per via telematica

1. **DI INDIVIDUARE** quali Responsabili della denuncia degli infortuni sul lavoro per via telematica i dirigenti di seguito elencati, in applicazione al Regolamento Aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi degli artt. 16 e 299 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e ss. mm. ii. adottato con deliberazione n. 992/DG del 06.11.2015, così come modificata con successiva deliberazione n. 1059/DG del 30.11.2015;
2. **DI ATTRIBUIRE** la responsabilità della denuncia degli infortuni sul lavoro per via telematica nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dalle vigenti normative come di seguito riportato:

DIRIGENTI RESPONSABILI DELLA DENUNCIA DI INFORTUNIO SUL LAVORO	
UNITÁ OPERATIVA	DIRETTORE/RESPONSABILE
Direzione Medica del Polo Ospedaliero di Rieti	Dott. Massimiliano Angelucci
Hospice San Francesco	Dott. Massimiliano Angelucci
Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche	Dott. Massimiliano Bustini
Dipartimento di Prevenzione	Dott.ssa Lorella Fieno
Dipartimento delle Funzioni Amministrative di Staff	Dott.ssa Ornella Serva
UOC Tutela della Salute Materno-Infantile	Dott. Vincenzo Spina
UOC Distretto 1 Rieti, Antrodoco, S. Elpidio	Dott. Antonio Boncompagni
UOSD Medicina Penitenziaria presso Casa Circondariale di Rieti	Dott. Antonio Boncompagni
UOC Distretto 2 Salario-Mirtense	Dott. Gennaro D'Agostino

3. **DI SPECIFICARE** che la delega è conferita nominativamente al Dirigente delle strutture sopra indicate, secondo lo schema di seguito riportato;

Oggetto: Individuazione dei Dirigenti responsabili della denuncia di infortuni sul lavoro per via telematica
Delega in materia di denuncia degli infortuni sul lavoro per via telematica.

Il Direttore Generale, Dott.ssa Marinella D’Innocenzo, nominata con Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00204 del 03.12.2020 ai sensi del vigente D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., di propria iniziativa assume il presente provvedimento avente ad oggetto:

Delega al Direttore/Responsabile/Referente del/della _____ in materia di denuncia degli infortuni per via telematica.

Premesso che:

- L’art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs n. 81/2008 prevede per il Datore di Lavoro, l’obbligo di “comunicare in via telematica all’INAIL e all’IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all’articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, ai fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l’assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell’evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un’assenza dal lavoro superiore a tre giorni; l’obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un’assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all’articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l’assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n.1124;
- La Circolare INAIL n.34 del 27 giugno 2013, avente ad oggetto “Utilizzo esclusivo dei servizi telematici dell’INAIL per le comunicazioni con le imprese – programma di informatizzazione delle comunicazioni con le imprese ai sensi dell’art. 2, comma 3, del D.P.C.M. 22 luglio 2011. Servizi per i quali è prevista l’adozione esclusiva delle modalità telematiche a decorrere dal 1° luglio 2013. Denuncia/comunicazione di infortunio e di malattia professionale. Altri servizi indicati nel programma di informatizzazione”;
- La Circolare INAIL n. 92 del 23 dicembre 2015, avente ad oggetto: “Abolizione registro infortuni. Rilascio “cruscotto infortuni”. Definizione delle modalità telematiche di fruizione del servizio”.
- La Circolare INAIL n.33 del 13 dicembre 2019, avente ad oggetto “Evoluzione del servizio telematico “Cruscotto infortuni”. Accesso ai dati delle Comunicazioni di infortunio”.
- La deliberazione n. ___/ DG del ___/___/___ ha individuato i delegati responsabili alla denuncia degli infortuni sul lavoro per via telematica;
- L’art. 11, comma 2, del Regolamento Aziendale per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro ai sensi degli artt. 16 e 299 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. prevede, nella parte inerente le funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro delegate al Dirigente, che “nel caso di infortunio sul lavoro e/o malattia professionale, garantisce una tempestiva comunicazione al Dirigente Delegato alla comunicazione con l’INAIL ed agli altri soggetti individuati dall’art. 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., al fine di garantire che vengano rispettati i tempi e le modalità ivi previsti”;

Verificato che il Dott. _____ possiede tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

Tutto ciò premesso

Il Direttore Generale, Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

DELEGA

Il _____ nato a _____ il ___/___/___ Direttore/Responsabile/Referente del/della _____, alla denuncia per via telematica degli infortuni e all’applicazione di quanto indicato nella procedura aziendale per il trattamento dell’evento infortunistico.

La delega conferita con il presente provvedimento decorre dalla sottoscrizione dello stesso, ha durata non eccedente il mandato del Direttore Generale delegante e l’incarico di Direttore/Responsabile/Referente del/della _____, e può essere revocata in qualsiasi momento.

DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Per presa visione ed incondizionata accettazione:

Il Direttore/Responsabile/Referente del/della

(Dott. _____)

_____, li ___/___/___

_____, li ___/___/___

Il Direttore della UOSD Affari Generali e Legali
Dott.ssa Alessandra Falcetti

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Individuazione dei Dirigenti responsabili della denuncia di infortuni sul lavoro per via telematica

4. **DI CONFERMARE** la Procedura per la gestione degli infortuni e delle malattie professionali occorsi ai lavoratori della ASL di Rieti così come revisionato in data 05.06.2017;
5. **DI SPECIFICARE** che al Direttore della UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni è stata conferita ulteriore delega, giusta deliberazione n. 69 del 20.01.2017, per lo svolgimento di tutte le funzioni di Datore di Lavoro in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 16.03.2013, n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo