

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE UOC TECNICO PATRIMONIALE							
Oggetto: Adesione al Contratto Quadro - <i>Servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito «sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN - ID 2202</i>, Lotto n. 6. Importo Complessivo di spesa pari ad € 596.350,24 Iva inclusa. C.I.G. Accordo Quadro: 876562890D- C.I.G. Derivato: 922909494B. Estensore: Dott.ssa Teodori Roberta							
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Teodori Roberta Teodori Roberta Data 19/05/2022 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta Il Dirigente: Dott. Germolè Antonino Data 19/05/2022 Firmato elettronicamente da Germolè Antonino							
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119 Autorizzazione: AUT. 41/2022-25 Data 20/05/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti <i>Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Amministrativo</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Anna Petti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 20/05/2022 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 20/05/2022 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 20/05/2022 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Sanitario</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Assunta De Luca</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 20/05/2022 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 20/05/2022 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 20/05/2022 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>							

***IL DIRIGENTE DELLA
UOC TECNICO PATRIMONIALE***

PREMESSO che:

- il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, in seguito alla pandemia da COVID-19, ha stanziato circa € 236 mld, di cui circa € 19 mld destinati alla sanità (€ 15,6 mld missione salute, € 1,6 mld missione inclusione e coesione e digitalizzazione e € 1,7 mld relativi al React-EU). Di questi, € 7 mld sono pensati per interventi volti a rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie al potenziamento e alla creazione di strutture e presidi territoriali, il rafforzamento dell'assistenza domiciliare, lo sviluppo della telemedicina e una più efficace integrazione con tutti i servizi sociosanitari;
- è stata elaborata da AgeNaS e dal Ministero della Salute la prima bozza di riforma dell'assistenza territoriale: “Modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza Territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale” che disegna la nuova assistenza territoriale ed è ispirata dal nuovo Patto per la Salute e aggiornata con le indicazioni e i progetti del PNRR;

RILEVATO che, concordemente a quanto previsto dal livello nazionale, la ASL di Rieti con l'attuazione del Piano Territoriale 2022-2024 si è prefissata l'obiettivo di ridefinire la riorganizzazione dei servizi sanitari territoriali, in coerenza con le opportunità nate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e tenendo in considerazione il quadro tecnologico in costante evoluzione nel settore sanità;

CONSIDERATO che le direttrici su cui si muoverà il Piano saranno legate alla necessità di rafforzare la presa in carico sul territorio, investire risorse nella continuità assistenziale e utilizzare come driver del cambiamento la digitalizzazione e, in particolare, la telemedicina, attraverso cinque traiettorie strategiche mission-driven del cambiamento: 1) Proattività e Prossimità delle cure; 2) Territorio porta d'accesso alle cure; 3) Integrazione orizzontale e verticale; 4) Standard di garanzia; 5) Digitalizzazione;

RILEVATA la necessità, nel contesto sopra descritto, per dare piena e concretezza attuazione al Piano Territoriale 2022-2024, di acquisire un servizio di supporto allo sviluppo progettuale per la pianificazione delle iniziative, l'analisi, la co-progettazione, l'implementazione, il monitoraggio e la misura dei processi;

DATO ATTO che quest'Azienda ha verificato la presenza di un'iniziativa attiva sulla piattaforma di negoziazione Consip rappresentata dall'Accordo Quadro, avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN - ID 2202;

CONSIDERATO che, nell'ambito della predetta iniziativa, il lotto di riferimento per la regione Lazio, è il lotto n. 6 - CIG 876562890D, sottoscritto in data 28/12/2021 tra CONSIP S.p.A., (di seguito anche solo “Consip”), e il raggruppamento temporaneo di imprese composto da KPMG Advisory SpA (di seguito anche solo “KPMG”), EY Advisory S.p.A., McKinsey & Company Inc. Italy, Fondazione Politecnico di Milano, P.A. Advice S.p.A., (di seguito anche solo “RTI”) nell'ambito del quale KPMG riveste la qualità di mandataria;

DATO ATTO che su indicazione della Direzione Aziendale sono stati individuati, ai sensi degli artt. 31 e 101 del Codice nonché ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018, quali:

- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – Dott.ssa Roberta Teodori – Dirigente Amministrativo presso la UOC Tecnico Patrimoniale;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) – Dott.ssa Antonella Rossetti – Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria;

VISTO il Piano dei Fabbisogni, predisposto dal RUP con il supporto del Fornitore, secondo quanto stabilito al paragrafo 5.1 – “modalità operative di adesione” della Guida all’Accordo Quadro e trasmesso al RTI appaltatore tramite il portale Consip;

DATO ATTO che il R.T.I. con KPMG. mandataria, con PEC del 17.05.2022, acquisita al protocollo aziendale n. 36199/22 del 18.05.2022, ha trasmesso il Piano Operativo (Allegato n. 1), che si articola nelle attività di seguito specificate:

- Supporto alla pianificazione delle iniziative in termini di:
 - condivisione di tempi, costi, assumption iniziali, governance e sistema di monitoraggio e supervisione degli interventi dell’attuazione del Piano Territoriale;
 - condivisione e traduzione della strategia aziendale in indicatori di risultato al fine di individuare i macro-obiettivi del progetto;
 - predisposizione del programma operativo triennale mediante la valorizzazione economica degli interventi di attuazione del Piano Territoriale nel tempo;
 - predisposizione di un cronoprogramma degli interventi da porre in essere e delle milestone del percorso progettuale e del piano di monitoraggio di avanzamento progettuale;
 - analisi dei fondi a disposizione e supporto alla pianificazione dell’utilizzo degli stessi;
 - pianificazione dell’acquisto di strumenti tecnologici in coerenza con la strategia aziendale, le risorse disponibili e le modalità di acquisto esistenti;
 - sviluppo di un piano di engagement degli stakeholder (es. MMG, farmacie, servizi sociali);
- Supporto in fase di analisi e co-progettazione dei processi in termini di:
 - analisi dell’offerta sanitaria territoriale in termini quantitativi e qualitativi;
 - analisi delle possibili sinergie esistenti tra l’offerta territoriale, l’offerta sociale e gli stakeholder esterni alla ASL (es. MMG, comuni, servizi sociali);
 - analisi del fabbisogno della popolazione a partire da quanto già presente;
 - analisi delle possibili strategie di acquisto delle tecnologie;
 - analisi dell’impatto del cambiamento;
 - benchmark analisi prendendo come riferimento contesti che per popolazione e conformazione territoriale possono essere assimilabili all’azienda reatina;
 - disegno del modello di servizio per i nuovi setting territoriali (Case della Comunità, Ospedali di Comunità, Centrali Operative Territoriali) andando a definirne il modello operativo (servizi, processi, tecnologie, risorse, dati, governance) propedeutico all’attuazione dei finanziamenti del PNRR e in coerenza e sinergia con i servizi già presenti internamente o esternamente alla ASL;
 - definizione della roadmap e del piano degli interventi di implementazione del disegno di implementazione dei modelli di servizio progettati;
 - individuazione dei requisiti funzionali degli strumenti tecnologici e delle piattaforme informatiche a supporto dei modelli di servizio e degli attori coinvolti nel processo;
 - individuazione del percorso di accompagnamento al cambiamento organizzativo e all’implementazione dei nuovi processi implementativi definiti;
 - pianificazione della modalità di comunicazione.
- Supporto in fase di implementazione in termini di:
 - strutturazione dei documenti organizzativi a supporto dell’avvio delle nuove strutture territoriali;
 - organizzazione di incontri con i responsabili dei task individuati e dei vari stakeholder; e affiancamento;
 - coordinamento tra ASL di Rieti e i diversi interlocutori/soggetti coinvolti (distretti sanitari, comuni, MMG, ecc...);

Oggetto: Adesione al Contratto Quadro - Servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN - ID 2202, Lotto n. 6.
 Importo Complessivo di spesa pari ad € 596.350,24 Iva inclusa.
 C.I.G. Accordo Quadro: 876562890D- C.I.G. Derivato: 922909494B.

- supporto operativo nelle attività operative necessarie per la realizzazione degli interventi pianificati e per la rendicontazione degli stessi;
- individuazione di eventuali azioni correttive al disegno organizzativo, tecnologico e di processo;
- supporto nella definizione dei contenuti comunicativi sulla diffusione dei nuovi servizi tra gli stakeholder, le istituzioni e la popolazione;
- Supporto in fase di monitoraggio e misura in termini di:
 - misurazione della congruità dei progetti in corso (es. riqualificazione dei borghi, progetti aree interne);
 - sviluppo di strumenti di monitoraggio e di reportistica, misurazione dei risultati e degli impatti;
 - individuazione di eventuali elementi correttivi.

RILEVATO che la quantificazione economica, per quarantotto mesi, per i suddetti servizi è pari ad € 488.811,67 Iva Esclusa, come di seguito rappresentato:

STREAM/INTERVENTO	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Attuazione del Piano Territoriale 2022-2024	Supporto strategico	€ 79.766,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.766,32
	Digitalizzazione Processi Sanitari	€ 65.894,64	€ 98.841,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 164.736,60
	Supporto Innovazione Tecnologica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Governance	€ 25.408,11	€ 62.543,04	€ 78.178,80	€ 78.178,80	€ 244.308,75
TOTALE		€ 171.069,07	€ 161.385,00	€ 78.178,80	€ 78.178,80	€ 488.811,67

RITENUTO opportuno, alla luce dell'istruttoria effettuata, autorizzare l'adesione al Accordo Quadro - servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN - ID 2202, Lotto n. 6, stipulato tra CONSIP S.p.A. e il raggruppamento temporaneo di imprese composto da KPMG Advisory SpA (di seguito anche solo "KPMG"), EY Advisory S.p.A., McKinsey & Company Inc. Italy, Fondazione Politecnico di Milano, P.A. Advice S.p.A., nell'ambito del quale KPMG riveste la qualità di mandataria;

CONSIDERATO che l'importo complessivo di adesione all'Accordo Quadro avverrà con cadenza bimestrale con consuntivazione mensile sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI AUTORIZZARE l'adesione al Accordo Quadro – servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «sanità digitale – sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN - ID 2202, Lotto n. 6, stipulato tra CONSIP S.p.A. e il raggruppamento temporaneo di imprese composto da KPMG Advisory SpA (di seguito anche solo "KPMG"), EY Advisory S.p.A., McKinsey & Company Inc. Italy, Fondazione Politecnico di Milano, P.A. Advice S.p.A., nell'ambito del quale KPMG riveste la qualità di mandataria;

Oggetto: Adesione al Contratto Quadro - Servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN - ID 2202, Lotto n. 6.
Importo Complessivo di spesa pari ad € 596.350,24 Iva inclusa.

C.I.G. Accordo Quadro: 876562890D- C.I.G. Derivato: 922909494B.

2. DI STIPULARE con il R.T.I. Fornitore il Contratto Esecutivo di cui il Piano Operativo (Allegato n. 1) ne costituisce parte integrante e sostanziale per l'importo di € 488.811,67 oltre IVA, ovvero € 596.350,24 Iva inclusa;

3. DI PRENDERE ATTO che l'impegno economico programmato complessivo dei servizi richiesti oggetto del Piano Operativo prevede la seguente articolazione per anno:

STREAM/INTERVENTO	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Attuazione del Piano Territoriale 2022-2024	Supporto strategico	€ 79.766,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.766,32
	Digitalizzazione Processi Sanitari	€ 65.894,64	€ 98.841,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 164.736,60
	Supporto Innovazione Tecnologica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Governance	€ 25.408,11	€ 62.543,04	€ 78.178,80	€ 78.178,80	€ 244.308,75
TOTALE		€ 171.069,07	€ 161.385,00	€ 78.178,80	€ 78.178,80	€ 488.811,67

4. DI IMPEGNARE la somma pari di € 596.350,24 IVA inclusa nelle risorse di cui al conto economico n. **502020119** "altri servizi non sanitari da privato" secondo il seguente schema:

- € 208.704,27 – Bilancio 2022;
- € 196.889,70 – Bilancio 2023;
- € 95.378,14 – Bilancio 2024;
- € 95.378,14 – Bilancio 2025;

5. DI DARE ATTO che l'importo complessivo di adesione all'Accordo Quadro avverrà con cadenza bimestrale con consuntivazione mensile sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione;

6. DI PRENDERE ATTO che il C.I.G. derivato del presente affidamento è il seguente: 922909494B;

7. DI NOMINARE, ai sensi degli artt. 31 e 101 del Codice nonché ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018, quali:

- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – Dott.ssa Roberta Teodori – Dirigente Amministrativo presso la UOC Tecnico Patrimoniale;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) – Dott.ssa Antonella Rossetti – Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria;

8. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il

Oggetto: Adesione al Contratto Quadro - Servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN - ID 2202, Lotto n. 6. Importo Complessivo di spesa pari ad € 596.350,24 Iva inclusa.

C.I.G. Accordo Quadro: 876562890D- C.I.G. Derivato: 922909494B.

presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti