

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) – [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: prosecuzione utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 1 Dirigente Medico di comprovata esperienza per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Diabetologia, per le esigenze delle sedi aziendali di Rieti e Magliano Sabina. Impegno di spesa: € 18.720,00. Bilancio anno 2022.

Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 27/04/2022 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 28/04/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: PROV. 203 - AUT. 19.34/2022

Data 29/04/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 03/05/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dr.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/05/2022 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: prosecuzione utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 1 Dirigente Medico di comprovata esperienza per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Diabetologia, per le esigenze delle sedi aziendali di Rieti e Magliano Sabina. Impegno di spesa: € 18.720,00. Bilancio anno 2022.

### **IL DIRIGENTE DELLA**

#### **UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che:

- in data 28 ottobre 2021 è stato pubblicato sul Portale Aziendale, nella Sezione Bandi e Concorsi – Concorsi e Selezioni, Avviso pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Diabetologia, per le esigenze delle sedi aziendali di Rieti e Magliano Sabina;

- con deliberazione n. 1307/2021 del 07.12.2021 è stato preso atto delle domande pervenute, della nomina commissione, dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice e contestualmente conferito l'incarico alla Dr.ssa Fabrizia Toscanella, in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Diabetologia, per le esigenze delle sedi aziendali di Rieti e Magliano Sabina, per un impegno orario settimanale di n. 12 ore, pari ad un massimo di n. 52 ore/mese, per un periodo di mesi 6 (sei), dal 01.12.2021 al 31.05.2022, con un compenso orario di € 60,00;

**VISTA** la richiesta trasmessa a mezzo e-mail in data 21/04/2022 dalla Responsabile U.O.S.D. Diabetologia, Dr.ssa Anna Rita Aleandri, agli atti, con la quale chiede la prosecuzione dell'utilizzo delle prestazioni rese dalla predetta professionista per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei), nelle more della realizzazione della procedura concorsuale;

**VISTO** il nulla osta espresso in calce alla predetta richiesta in pari data dal Direttore Sanitario Aziendale, agli atti, con il quale si autorizza l'utilizzo delle prestazioni di che trattasi;

**RITENUTO** pertanto di utilizzare le prestazioni rese dalla Dr.ssa Fabrizia Toscanella, in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Diabetologia, per le esigenze delle sedi aziendali di Rieti e Magliano Sabina per un impegno orario settimanale di n. 12 ore, pari ad un massimo di n. 52 ore/mese, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei) e più precisamente dal 01.06.2022 al 30.11.2022, nelle more della realizzazione della procedura concorsuale;

**PRESO ATTO** che dal 25 novembre 2015 è stata disposta l'applicazione di Direttive Europee che limitano l'orario complessivo settimanale entro il range di 48/h e che, nonostante gli sforzi organizzativi posti in essere fino ad oggi, si è constatato che non è praticabile una contrazione delle attività ed è risultato evidente che sussiste il rischio concreto che venga pregiudicata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

**VISTO** il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Oggetto: prosecuzione utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 1 Dirigente Medico di comprovata esperienza per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Diabetologia, per le esigenze delle sedi aziendali di Rieti e Magliano Sabina. Impegno di spesa: € 18.720,00. Bilancio anno 2022.

## PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

**1) DI UTILIZZARE** le prestazioni rese dalla Dr.ssa Fabrizia Toscanella, in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Diabetologia, per le esigenze delle sedi aziendali di Rieti e Magliano Sabina per un impegno orario settimanale di n. 12 ore, pari ad un massimo di n. 52 ore/mese, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei) e più precisamente dal 01.06.2022 al 30.11.2022, nelle more della realizzazione della procedura concorsuale;

**2) DI AUTORIZZARE** lo svolgimento delle prestazioni a gettone che il Responsabile U.O.S.D. Diabetologia, Dr.ssa Anna Rita Aleandri, riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;

**3) DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 18.720,00 (Euro diciottomilasettecentoventi/00) al conto n. 502011504 “*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*”, nel Bilancio economico anno 2022;

**4) DI PROVVEDERE** alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

**5) DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: prosecuzione utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 1 Dirigente Medico di comprovata esperienza per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Diabetologia, per le esigenze delle sedi aziendali di Rieti e Magliano Sabina. Impegno di spesa: € 18.720,00. Bilancio anno 2022.

Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti