

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Proroga comandi dipendenti Sig.ra Cipolloni Daniela – Assistente Amministrativo Cat. C - Dott.ssa Fiordeponi Maria Eugenia – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds Dott.ssa Sebastiani Francesca - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds presso Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Lazio, Sede di Rieti, per anni uno. Decorrenza 01.05.2022.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 19/04/2022 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 20/04/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/04/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/04/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Proroga comandi dipendenti Sig.ra Cipolloni Daniela – Assistente Amministrativo Cat. C - Dott.ssa Fiordeponi Maria Eugenia – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds Dott.ssa Sebastiani Francesca - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds presso Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Lazio, Sede di Rieti, per anni uno. Decorrenza 01.05.2022.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 399/DG del 14.04.2021 è stato disposto il comando presso l’Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Lazio Sede di Rieti, della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Cipolloni Daniela Assistente Amministrativo Cat. C per anni uno a decorrere dal 01.05.2021;
- con deliberazione n. 417/DG del 14.04.2021 è stato disposto il comando presso l’Agenzia delle entrate Direzione Regionale del Lazio Sede di Rieti, della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Sebastiani Francesca Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds per anni uno a decorrere dal 01.05.2021;
- con deliberazione n. 412/DG del 14.04.2021 è stato disposto il comando presso l’Agenzia delle entrate Direzione Regionale del Lazio Sede di Rieti, della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Fiordeponi Maria Eugenia Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds per anni uno a decorrere dal 01.05.2021;
- con nota del 15.02.2022 prot. n. 7664 l’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Rieti, nel trasmettere l’istanza di trasferimento o in sub-ordine di proroga comando della Sig.ra Cipolloni Daniela esprime parere positivo in merito;
- con nota del 15.02.2022 prot. n. 7663 l’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Rieti, nel trasmettere l’istanza di trasferimento o in sub-ordine di proroga comando della Dott.ssa Sebastiani Francesca esprime parere positivo in merito;
- con nota del 15.02.2022 prot. n. 7662 l’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Rieti, nel trasmettere l’istanza di trasferimento o in sub-ordine di proroga comando della Dott.ssa Fiordeponi Maria Eugenia esprime parere positivo in merito;
- con nota del 23.02.2022 prot. n. 14099 questa Azienda facendo seguito alla nota prot. n. 7664 del 15.02.2022 concede nulla osta al trasferimento o in sub-ordine alla proroga del comando della dipendente Sig.ra Cipolloni Daniela presso l’Agenzia delle Entrate – Sede di Rieti;
- con nota del 21.02.2022 prot.n. 13545 questa Azienda facendo seguito alla nota prot. n. 7663 del 15.02.2022 concede nulla osta al trasferimento o in sub-ordine alla proroga del comando della dipendente Dott.ssa Sebastiani Francesca presso l’Agenzia delle Entrate – Sede di Rieti;
- con nota del 23.02.2022 prot. n. 14095 questa Azienda facendo seguito alla nota prot. n. 7662 del 15.02.2022 concede nulla osta al trasferimento o in sub-ordine alla proroga del comando della dipendente Dott.ssa Fiordeponi Maria Eugenia presso l’Agenzia delle Entrate – Sede di Rieti;

VISTE altresì le note:

- prot. n. 58299 del 24.02.2022 con cui l’Agenzia delle Entrate –Direzione Centrale Risorse Umane rappresenta la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione in posizione di comando, della dipendente Sig.ra Cipolloni Daniela e pertanto chiede a questa Azienda di voler esaminare la possibilità di adottare formale atto di proroga del comando per il periodo di anni uno a decorrere dal 01.05.2022;
- prot. n. 58492 del 24.02.2022 con cui l’Agenzia delle Entrate –Direzione Centrale Risorse Umane rappresenta la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione in posizione di comando, della dipendente Dott.ssa Sebastiani Francesca e pertanto chiede a questa Azienda di voler esaminare la possibilità di adottare formale atto di proroga del comando per il periodo di anni uno a decorrere dal 01.05.2022;
- prot. n. 58480 del 24.02.2022 con cui l’Agenzia delle Entrate –Direzione Centrale Risorse Umane rappresenta la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione in posizione di comando, della dipendente Dott.ssa Fiordeponi Maria Eugenia e pertanto chiede a

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Proroga comandi dipendenti Sig.ra Cipolloni Daniela – Assistente Amministrativo Cat. C - Dott.ssa Fiordeponi Maria Eugenia – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds Dott.ssa Sebastiani Francesca - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds presso Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Lazio, Sede di Rieti, per anni uno. Decorrenza 01.05.2022.

questa Azienda di voler esaminare la possibilità di adottare formale atto di proroga del comando per il periodo di anni uno a decorrere dal 01.05.2022;

VISTO l'art. 20 del CCNL del 20.09.2001 integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 07.04.1999:

- comma 1 il quale prevede che *“per comprovate esigenze di servizio dell’azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l’istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente e con l’assenso del dipendente medesimo”*;
- comma 2 il quale prevede che *“ il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l’azienda o l’amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l’azienda di provenienza;*

RITENUTO pertanto di dover, prorogare per anni uno, e precisamente dal 01.05.2022 e fino al 30.04.2023, i comandi delle dipendenti a tempo indeterminato Sig.ra Cipolloni Daniela Assistente Amministrativo Cat. C., Dott.ssa Fiordeponi Maria Eugenia Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds e della Dott.ssa Sebastiani Francesca Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto D presso l’Agenzia delle Entrate – Sede di Rieti;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI DISPORRE la proroga, per ulteriore anno e, precisamente dal 01.05.2022 al 30.04.2023, dei comandi ai sensi dell’art. 20 del CCNL del 20.09.2001 integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 07.04.1999, delle dipendenti a tempo indeterminato Sig.ra Cipolloni Daniela Assistente Amministrativo Cat. C., Dott.ssa Fiordeponi Maria Eugenia Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds e della Dott.ssa Sebastiani Francesca Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto D presso l’Agenzia delle Entrate – Sede di Rieti;
2. DI PRECISARE che la spesa, relativa al trattamento economico della suddette dipendenti per tutta la durata dei relativi comandi, sarà a carico dell’Agenzia delle Entrate, con erogazione del trattamento fondamentale da parte di questa Amministrazione e successivo rimborso da parte dell’Agenzia delle Entrate a seguito di specifica richiesta. Il trattamento accessorio sarà erogato direttamente dall’Agenzia delle Entrate;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all’Agenzia delle Entrate;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti