

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: procedura di gara, in Unione d’Acquisto, dell’Area Aggregata “1” ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell’Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all’affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Rettifica parziale della Deliberazione n. 235/DG del 14/03/2022
Estensore: Dott.ssa Coletti Milena

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 05/04/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 05/04/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/04/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/04/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Rettifica parziale della Deliberazione n. 235/DG del 14/03/2022

IL DIRIGENTE DELLA **UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 104/DG del 24/12/2020 è stata indetta procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in Unione d'Acquisto, dell'area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi;
- ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., considerata la durata pari a mesi 36 (trentasei) dell'affidamento e l'eventuale rinnovo dello stesso per ulteriori mesi 12 (dodici), l'ammontare complessivo presunto dell'appalto è pari a € 3.056.000,00, di cui: € 2.292.000,00 per il periodo di affidamento di 36 mesi ed €764.000,00 per gli ulteriori mesi 12 relativi all'eventuale rinnovo;
- con il suddetto atto sono stati approvati i documenti di gara (Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati nonché schema di Bando di gara);
- con detto atto deliberativo si è disposto lo svolgimento della procedura in forma aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016, individuando quale Piattaforma telematica quella del Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA.;
- il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea in data 28/04/2021 n. GU S: 2021/ 082-211809 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 49 del 30/04/2021;
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sulla piattaforma S.TEL.LA (registro di sistema n. PI059556-21 e n. gara n. 8127073) e sul sito aziendale, con scadenza delle offerte prevista per il giorno 01/06/2021;
- a seguito di varie richieste di chiarimenti di aspiranti concorrenti, sono state concesse una prima proroga dei termini per la presentazione delle offerte fino al 16/06/2021, una seconda proroga termini fino al 01/07/2021, una terza proroga termini fino al 23/07/2021 e una quarta proroga termini fino al 23/08/2021 per la rettifica degli atti di gara e successiva pubblicazione con riapertura termini per la presentazione delle offerte;
- con atto deliberativo n. 869/DG/2021 del 30/07/2021, a seguito di opportuna verifica sulle osservazioni formulate con richiesta di chiarimenti da parte degli OO.EE., per garantire la più ampia concorrenza e partecipazione alla gara ed eliminare eventuali elementi di distorsione interpretativa degli atti di gara, si è proceduto a:
 - a) rettificare alcuni refusi o aspetti del disciplinare di gara;
 - b) integrare l'Allegato n. 1 al CSA (fabbisogni);
 - c) chiarire lo schema di offerta economica (allegato n. 5 al CSA);
- per effetto delle rettifiche apportate agli atti di gara, approvate con atto deliberativo n. 869/DG/2021 del 30/07/2021, sono stati riaperti i termini della procedura di gara di talché il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato dal R.U.P., designato con la determinazione dirigenziale n. 1547 del 03/08/2020, dott.ssa Loredana Casciani, al 30/09/2021 ore 12.00, con termine per richiesta di chiarimenti sino al 20/09/2021 ore 12.00;
- l'avviso di rettifica quindi, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea n. GU S: 2021/S 158-418887 del 17/08/2021 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Rettifica parziale della Deliberazione n. 235/DG del 14/03/2022

Italiana n. 96 del 20/08/2021;

- in data 23/09/2021, su segnalazione - in atti - di alcuni operatori economici interessati alla procedura, è emerso che il C.I.G. n. 87273125B1 non era stato perfezionato nei termini di legge e, conseguentemente, cancellato d'ufficio ex delibera ANAC n. 1/2017 né risultava, altresì, presente sul Portale S.TEL.LA. il campo per la compilazione del D.G.U.E. non consentendo così agli interessati di poter partecipare alla gara;
- in assenza dal servizio del R.U.P., Dott.ssa L. Casciani, il Direttore della U.O.C. Acquisizione e Logistica dei Beni e Servizi, con provvedimento n. prot. 61319/2021 del 23/09/2021, ha avvocato a sé l'adozione di provvedimento di sospensione del termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato al 30/09/2021 ore 12.00, dandone avviso sul sito istituzione aziendale alla Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Gare e Appalti;
- con atto deliberativo n. 1032/DG/2021 del 28/09/2021, dato atto della detta sospensione, è stata, altresì, nominata la dott.ssa Katia Pezzotti, in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi (all'attualità Collaboratore Amministrativo – categoria D), nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee Guida n. 3 ANAC, in sostituzione della Dott.ssa Loredana Casciani, non rientrata ancora in servizio, per dar corso a tutte le attività necessarie a proseguire utilmente la procedura di gara;
- il (nuovo) R.U.P. ha dato comunicazione, con avviso n. prot. 0063087/21 del 01/10/2021, sul sito aziendale e su S.TEL.LA. della sua nomina alla platea degli OO.EE. interessati a partecipare alla gara;
- è stato acquisto dal R.U.P. il seguente (nuovo) Codice Identificativo di Gara: 8922237EE1;
- con provvedimento del 24/11/2021 al n. prot. 0076533/21 di pari data, il R.U.P. ha riattivato la procedura sospesa, con proroga del termine per la presentazione delle offerte al 01/12/2021 ore 12.00, fissando il termine per i chiarimenti ai quesiti formulati dagli OO.EE. (entro il 20/09/2021 ore 12.00) sino a 6 (sei) giorni prima della detta scadenza delle offerte;
- in data 24/11/2021, il (nuovo) C.I.G. n. 8922237EE1 è stato perfezionato al fine di consentire agli OO.EE. di versare il Contributo ANAC e ottenere il rilascio del PASSOE per la partecipazione alla gara;
- che, entro il termine sopra indicato, hanno presentato offerta n. 6 (sei) operatori economici, in atti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2287 del 06/12/2021 è stato nominato il Seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa come di seguito riportato:

Seggio di Gara

Dott.ssa Katia Pezzotti/R.U.P., Collaboratore Amministrativo - categoria D - della Asl di Rieti;
Dott. Alessandro Mancini, Collaboratore Amministrativo - categoria D - della ASL Rieti - Testimone;
Sig.ra Flavia Grillo, Assistente Amministrativo - categoria C - della ASL Rieti - Testimone;

- con Deliberazione n. 235/DG del 14/03/2022 è stata nominata la commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche e della successiva apertura delle offerte economiche della procedura di gara di cui in oggetto, come di seguito riportato:

Commissione di gara

Dott. Risa Marco Assistente Amministrativo – A.S.L. di Rieti, Presidente
Dott. Giuseppe Marco D'Angelo Responsabile UOS Gestione Servizi Economici– Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea Componente
Dott. Alessandro Pietropaoli Collaboratore Amministrativo presso UOC I.T.- A.S.L. Roma 5, Componente
Dott.ssa Antonella Ammendola Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa- ASL di Rieti Componente
Sig.ra Flavia Grillo Assistente Amministrativo- ASL di Rieti Segretario Verbalizzante

TENUTO CONTO del “Regolamento concernente i criteri per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l'attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici” approvato con atto deliberativo n. 11/DG del 15/01/2016;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Rettifica parziale della Deliberazione n. 235/DG del 14/03/2022

DATO ATTO che, per errore nella trasposizione dell'atto nel modello da utilizzare per la predisposizione delle deliberazioni, non è stata trascritta una parte del testo e pertanto non è stato inserito nella suddetta deliberazione il nominativo di uno dei componenti individuati a far parte della commissione di gara indicata in oggetto;

CONSIDERATO che, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, come da *curriculum* che si allega alla presente (All. 1), è stata individuata a far parte della Commissione Tecnica della procedura di gara sopra indicata, la Dott.ssa Daisy Di Luca Collaboratore Amministrativo Cat. D presso la Asl Rieti;

DATO ATTO che dalla predetta è pervenuta la "Comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconfiribilità, di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse" che si allega al presente atto (All. 2);

RITENUTO pertanto necessario integrare la composizione della Commissione di gara nominata con atto deliberativo n. 235/DG del 14/03/2022, inserendo quale ulteriore componente la Dott.ssa Daisy Di Luca Collaboratore Amministrativo Cat. D, in servizio presso la UOSD Sistema informatico della Asl di Rieti;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

- DI RETTIFICARE** la Deliberazione n. 235/DG del 14/03/2022, nominando, ai sensi dell'art. 216 comma 12 e dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., quale componente della Commissione Tecnica di Gara per la valutazione delle offerte tecniche e della successiva apertura delle offerte economiche della procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in Unione d'Acquisto, dell'area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) la Dott.ssa Daisy Di Luca Collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOSD Sistema informatico della Asl di Rieti, ad integrazione dei componenti nominati con atto deliberativo n. 235/DG del 14/03/2022;
- DI CONFERMARE** i componenti della Commissione Tecnica della procedura di gara di cui in oggetto, nominati con Deliberazione n. 235/DG del 14/03/2022, come di seguito riportato:
Dott. Risa Marco Assistente Amministrativo – A.S.L. di Rieti, Presidente
Dott. Giuseppe Marco D'Angelo Responsabile UOS Gestione Servizi Economici – Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea Componente
Dott. Alessandro Pietropaoli Collaboratore Amministrativo presso UOC I.T.- A.S.L. Roma 5, Componente
Dott.ssa Antonella Ammendola Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa- ASL di Rieti Componente
Sig.ra Flavia Grillo Assistente Amministrativo- ASL di Rieti Segretario Verbalizzante
- DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Rettifica parziale della Deliberazione n. 235/DG del 14/03/2022

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti