

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI	
Oggetto: Fornitura in noleggio full service e risk di apparecchiature e relativi consumabili per lo svolgimento di test emocromo da destinarsi alla UOSD Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale della ASL di Rieti per un periodo di trentasei mesi. Nomina del RUP. Estensore: Dott.ssa Coletti Milena	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Anibaldi Patrizio Data 23/03/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 23/03/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 24/03/2022	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 24/03/2022	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Fornitura in noleggio full service e risk di apparecchiature e relativi consumabili per lo svolgimento di test emocromo da destinarsi alla UOSD Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale della ASL di Rieti per un periodo di trentasei mesi. Nomina del RUP.

IL DIRETTORE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO

- che la UOSD Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale della ASL di Rieti, per l'esecuzione della regolare attività, si avvale di apparecchiature e relativi consumabili per lo svolgimento di test emocromo;
- che con Determinazione n. 796 del 02/05/2018 si è provveduto ad affidare la fornitura di n.1 strumentazione modello Cell-Dyn Sapphire e relativi reagenti, quale aggiornamento tecnologico dello strumento modello Cell-Dyn 3700 alla società Abbot Srl, con sede legale in Roma, nell'interesse della UOSD S.I.M.T.;

VISTA la richiesta di fornitura in noleggio, full service e risk di apparecchiature e relativi consumabili per lo svolgimento di test emocromo, per un periodo di trentasei mesi, trasmessa dalla UOSD S.I.M.T.;

RITENUTO di dover precedere pertanto all'espletamento di una procedura di gara al fine di soddisfare le esigenze aziendali summenzionate;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3 in cui è previsto che *“Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione”*;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'avvio e il conseguente espletamento di una procedura di gara per la fornitura in noleggio, full service e risk di apparecchiature e relativi consumabili per lo svolgimento di test emocromo d'interesse della UOSD SIMT della ASL Rieti;

RITENUTO di nominare, tenuto conto anche dei carichi di lavoro gravanti sulla Struttura, la Dott.ssa Francesca Pasquali (Collaboratore Amministrativo – categoria D), in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate,

1. DI NOMINARE la Dott.ssa Francesca Pasquali (Collaboratore Amministrativo – categoria D), in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

Oggetto: Fornitura in noleggio full service e risk di apparecchiature e relativi consumabili per lo svolgimento di test emocromo da destinarsi alla UOSD Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale della ASL di Rieti per un periodo di trentasei mesi. Nomina del RUP.

2. DI INCARICARE il RUP di avviare la procedura di gara per la fornitura in noleggio full service e risk di apparecchiature e relativi consumabili per lo svolgimento di test emocromo;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti