

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI	
Oggetto: procedura di gara, in Unione d’Acquisto, dell’Area Aggregata “1” ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell’Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all’affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Nomina Commissione Tecnica Estensore: Dott.ssa Coletti Milena	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Anibaldi Patrizio Data 08/03/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 08/03/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 14/03/2022	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 14/03/2022	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Nomina Commissione Tecnica

IL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 104/DG del 24/12/2020 è stata indetta procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in Unione d'Acquisto, dell'area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi;
- ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., considerata la durata pari a mesi 36 (trentasei) dell'affidamento e l'eventuale rinnovo dello stesso per ulteriori mesi 12 (dodici), l'ammontare complessivo presunto dell'appalto è pari a € 3.056.000,00, di cui: € 2.292.000,00 per il periodo di affidamento di 36 mesi ed €764.000,00 per gli ulteriori mesi 12 relativi all'eventuale rinnovo;
- con il suddetto atto sono stati approvati i documenti di gara (Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati nonché schema di Bando di gara);
- con detto atto deliberativo si è disposto lo svolgimento della procedura in forma aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016, individuando quale Piattaforma telematica quella del Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA.;
- il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea in data 28/04/2021 n. GU S: 2021/ 082-211809 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 49 del 30/04/2021;
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sulla piattaforma S.TEL.LA (registro di sistema n. PI059556-21 e n. gara n. 8127073) e sul sito aziendale, con scadenza delle offerte prevista per il giorno 01/06/2021;
- a seguito di varie richieste di chiarimenti di aspiranti concorrenti, sono state concesse una prima proroga dei termini per la presentazione delle offerte fino al 16/06/2021, una seconda proroga termini fino al 01/07/2021, una terza proroga termini fino al 23/07/2021 e una quarta proroga termini fino al 23/08/2021 per la rettifica degli atti di gara e successiva pubblicazione con riapertura termini per la presentazione delle offerte;
- con atto deliberativo n. 869/DG/2021 del 30/07/2021, a seguito di opportuna verifica sulle osservazioni formulate con richiesta di chiarimenti da parte degli OO.EE., per garantire la più ampia concorrenza e partecipazione alla gara ed eliminare eventuali elementi di distorsione interpretativa degli atti di gara, si è proceduto a:
 - a) rettificare alcuni refusi o aspetti del disciplinare di gara;
 - b) integrare l'Allegato n. 1 al CSA (fabbisogni);
 - c) chiarire lo schema di offerta economica (allegato n. 5 al CSA);
- per effetto delle rettifiche apportate agli atti di gara, approvate con atto deliberativo n. 869/DG/2021 del 30/07/2021, sono stati riaperti i termini della procedura di gara di talché il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato dal R.U.P., designato con la determinazione dirigenziale n. 1547 del 03/08/2020, dott.ssa Loredana Casciani, al 30/09/2021 ore 12.00, con termine per richiesta di chiarimenti sino al 20/09/2021 ore 12.00;
- l'avviso di rettifica quindi, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea n. GU S: 2021/S 158-418887 del 17/08/2021 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 96 del 20/08/2021;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Nomina Commissione Tecnica

- in data 23/09/2021, su segnalazione - in atti - di alcuni operatori economici interessati alla procedura, è emerso che il C.I.G. n. 87273125B1 non era stato perfezionato nei termini di legge e, conseguentemente, cancellato d'ufficio ex delibera ANAC n. 1/2017 né risultava, altresì, presente sul Portale S.TEL.LA. il campo per la compilazione del D.G.U.E. non consentendo così agli interessati di poter partecipare alla gara;
- in assenza dal servizio del R.U.P., Dott.ssa L. Casciani, il Direttore della U.O.C. Acquisizione e Logistica dei Beni e Servizi, con provvedimento n. prot. 61319/2021 del 23/09/2021, ha avvocato a sé l'adozione di provvedimento di sospensione del termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato al 30/09/2021 ore 12.00, dandone avviso sul sito istituzione aziendale alla Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Gare e Appalti;
- con atto deliberativo n. 1032/DG/2021 del 28/09/2021, dato atto della detta sospensione, è stata, altresì, nominata la dott.ssa Katia Pezzotti, in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi (all'attualità Collaboratore Amministrativo – categoria D), nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee Guida n. 3 ANAC, in sostituzione della Dott.ssa Loredana Casciani, non rientrata ancora in servizio, per dar corso a tutte le attività necessarie a proseguire utilmente la procedura di gara; DATO ATTO che:
- il (nuovo) R.U.P. ha dato comunicazione, con avviso n. prot. 0063087/21 del 01/10/2021, sul sito aziendale e su S.TEL.LA. della sua nomina alla platea degli OO.EE. interessati a partecipare alla gara;
- è stato acquisto dal R.U.P. il seguente (nuovo) Codice Identificativo di Gara: 8922237EE1;
- con provvedimento del 24/11/2021 al n. prot. 0076533/21 di pari data, il R.U.P. ha riattivato la procedura sospesa, con proroga del termine per la presentazione delle offerte al 01/12/2021 ore 12.00, fissando il termine per i chiarimenti ai quesiti formulati dagli OO.EE. (entro il 20/09/2021 ore 12.00) sino a 6 (sei) giorni prima della detta scadenza delle offerte;
- in data 24/11/2021, il (nuovo) C.I.G. n. 8922237EE1 è stato perfezionato al fine di consentire agli OO.EE. di versare il Contributo ANAC e ottenere il rilascio del PASSOE per la partecipazione alla gara;
- che, entro il termine sopra indicato, hanno presentato offerta n. 6 (sei) operatori economici, in atti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2287 del 06/12/2021 è stato nominato il Seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa come di seguito riportato:

Seggio di Gara

Dott.ssa Katia Pezzotti/R.U.P., Collaboratore Amministrativo - categoria D - della Asl di Rieti;
Dott. Alessandro Mancini, Collaboratore Amministrativo - categoria D - della ASL Rieti - Testimone;
Sig.ra Flavia Grillo, Assistente Amministrativo - categoria C - della ASL Rieti - Testimone;

CONSIDERATO che, così come previsto negli atti di gara, è necessario provvedere alla nomina della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte tecniche e della successiva apertura delle offerte economiche ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

PRESO ATTO

- che con nota prot. n. 944/2022, la Direzione Amministrativa ha chiesto a ciascuna Azienda dell'area aggregata di individuare un componente della Commissione di Gara;
- che con nota prot. 1277 del 18/01/2022 l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea comunicava a questa Azienda i seguenti nominativi, di aver individuato quale componente della commissione per la gara di cui trattasi il Dott. D'Angelo Giuseppe Marco;
- che con nota prot. 9674 del 24/02/2022 l'ASL Roma 5 comunicava a questa Azienda di aver individuato quale componente della commissione per la gara di cui trattasi il Dott. Alessandro Pietropaoli;

PRESO ATTO del mancato riscontro alla nota prot. n. 944/2022 da parte dell'Asl Roma 4;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Nomina Commissione Tecnica

PRESO ATTO delle indicazioni fornite dalla Direzione Amministrativa di Codesta Azienda per la designazione del Presidente e dei componenti della commissione tecnica non individuati dalle Aziende suddette;

VISTO l'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto"*;

PRESO ATTO:

- delle Linee Guida n. 5 ANAC n. 1.1.8 le quali prevedono che la Commissione *"apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche"*;
- delle Linee Guida n. 5 ANAC n. 1.1.7 le quali prevedono che la Stazione appaltante deve indicare *"la durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice"*;

TENUTO CONTO del *"Regolamento concernente i criteri per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l'attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici"* approvato con atto deliberativo n. 11/DG del 15/01/2016;

CONSIDERATO che, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, come da *curricula* che si allegano alla presente (All. 1), sono stati individuati a far parte della Commissione Tecnica i seguenti componenti:

Dott. Risa Marco Assistente Amministrativo – A.S.L. di Rieti, Presidente

Dott. Giuseppe Marco D'Angelo Responsabile UOS Gestione Servizi Economici– Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea Componente

Dott. Alessandro Pietropaoli Collaboratore Amministrativo presso UOC I.T.- A.S.L. Roma 5, Componente

Dott.ssa Antonella Ammendola Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa- ASL di Rieti Componente

Sig.ra Flavia Grillo Assistente amministrativo- ASL di Rieti Segretario Verbalizzante

DATO ATTO che dai predetti è pervenuta la *"Comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità, di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse"* che si allega al presente atto (All. 2);

CONSIDERATO CHE le Linee Guida n. 5 ANAC punto 1.1.7 prevedono che la Stazione appaltante deve indicare *"la durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice"*;

RITENUTO necessario fissare come termine di conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice, nominata con il presente atto, il giorno 30/04/2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Oggetto: procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Nomina Commissione Tecnica

1. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 216 comma 12 e dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., la Commissione Tecnica di Gara per la valutazione delle offerte tecniche e della successiva apertura delle offerte economiche della procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in Unione d'Acquisto, dell'area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), come di seguito:

Commissione tecnica

Dott. Risa Marco Assistente Amministrativo – A.S.L. di Rieti, Presidente

Dott. Giuseppe Marco D'Angelo Responsabile UOS Gestione Servizi Economici– Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea Componente

Dott. Alessandro Pietropaoli Collaboratore Amministrativo presso UOC I.T.- A.S.L. Roma 5, Componente

Dott.ssa Antonella Ammendola Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa- ASL di Rieti Componente

Sig.ra Flavia Grillo Assistente amministrativo- ASL di Rieti Segretario Verbalizzante

2. **DI INDICARE**, ai sensi delle Linee Guida n. 5 ANAC n. 1.1.7, quale termine entro e non oltre il quale la Commissione giudicatrice dovrà concludere i lavori la data del 30/04/2022;
3. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al

Oggetto: procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc.), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1. – Nomina Commissione Tecnica

Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti