
 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE	P/110/24 /2021 Rev. 1

DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

PROPOSTO	FIRMA	VERIFICATO	APPROVATO
Dr M. Musolino Drssa C. Vecchi Drssa L. Fieno Dr G. Fabri		U.O.C. Risk Management, Qualità e Audit Clinico	Direzione Sanitaria Aziendale
Dott.ssa A. S. Morgante		Dott. Maurizio Musolino 	Dott.ssa Assunta De Luca 
<i>Il presente documento è esclusivamente per uso interno. Per l'utilizzo esterno occorre chiedere l'autorizzazione alla Direzione Sanitaria.</i>			

Gruppo di lavoro



Direzione Sanitaria Aziendale Dott.ssa A.S. Morgante

Servizio Prevenzione e Protezione Dott.ssa L. Fieno, Dr G. Fabri

UOC Risk Management, Qualità e Audit Clinico Dr Maurizio musolino, Dott.ssa C. Vecchi

DATA	REVISIONE	MOTIVO DEL CAMBIAMENTO
07.02.2017	00	redazione
Settembre 2021	01	revisione





 <small>SISTEMA SANITARIO REGIONALE</small> ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE	P/110/24 /2021 Rev. 1
		Pagina 2 di 10

INDICE

1. PREMESSE GENERALI.....	3
2. OBIETTIVI.....	3
3. COMPOSIZIONE DELL'UNITA' DI CRISI	3
4. CAMPO DI APPLICAZIONE E PERSONALE COINVOLTO.....	4
5. GLOSSARIO E ACRONIMI.....	4
6. RESPONSABILITA' E FUNZIONI DELL'UDC.....	5
7. DESCRIZIONE E DIAGRAMMA DI FLUSSO.....	8
7.1 OBIETTIVI DELL'UNITA' DI CRISI	8
7.2 ALLERTA E ATTIVAZIONE DELLA UDC	8
7.3 DICHIARAZIONE DI CESSATO ALLARME/CESSATA EMERGENZA	9
8. MATERIALI/DISPOSITIVI/ATTREZZATURE.....	9
9. DIFFUSIONE E APPLICAZIONE.....	10
10. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	10

Escluso

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE	P/110/24 /2021 Rev. 1
		Pagina 3 di 10

1. PREMESSE GENERALI

La ASL di Rieti, con Delibera del Direttore Generale n. 165 del 14 febbraio 2017, ha costituito l'“Unità di Crisi” (UdC), organismo tecnico-consultivo multidisciplinare in cui sono rappresentate le figure chiave dell'Organizzazione Sanitaria e Tecnico/Amministrativa aziendale.

I componenti dell'UdC sono i professionisti i quali, per ruolo apicale ed esperienza professionale, sono in grado di analizzare ed affrontare le situazioni di Maxiemergenza nonché di coadiuvare, con il loro supporto professionale, la Direzione Aziendale nell'assumere le decisioni del caso a seconda della specifica natura e dimensione della Maxiemergenza in atto.

Ciò al fine di assicurare in modo continuativo ed efficace una risposta adeguata e tempestiva ad ogni situazione emergenziale e di predisporre misure idonee a rispondere anche ad eventuali emergenze interne causate da eventi catastrofici (incendio, terremoto, alluvioni etc.) durante i quali si renda necessaria l'evacuazione di una o più aree dell'ospedale o comunque sia indispensabile rivedere l'organizzazione interna e avere posti letto disponibili per accogliere un più elevato flusso di pazienti. Le misure da attuare in condizioni di emergenza sono diversificate a seconda della tipologia di emergenza o della fase/magnitudo raggiunta e sono riportate negli specifici protocolli e procedure relativi ad ogni tipologia di Maxiemergenza.

Il presente documento abroga e sostituisce a tutti gli effetti amministrativi e attuativi i contenuti della Delibera del DG n.165 del 14 febbraio 2017.

2. OBIETTIVI

Il presente documento costituisce la revisione del precedente regolamento aziendale ed è stato redatto, in coerenza alla revisione del PEIMAF e dei Piani di Emergenza Aziendali, con l'obiettivo di formalizzare la composizione e le funzioni dell'Unità di Crisi.



3. COMPOSIZIONE DELL'UNITA' DI CRISI

L'Unità di Crisi dell'Asl di Rieti è così composta:

- Direttore Sanitario Aziendale, che lo coordina e relaziona al Direttore Generale;
- Direttore Amministrativo;
- Direttore UOC Direzione Medica Ospedaliera (DMO);
- Direttore Dipartimento Emergenza e Accettazione (DEA);
- Direttore UOC Anestesia e Rianimazione;
- HDM Senior;
- Direttori dei Dipartimenti Ospedalieri;
- HDM Bed Manager;
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Direttore UOC Tecnico-Patrimoniale;
- Direttore UOSD Sistema informatico;
- Direttore UOC Gestione del Personale di Assistenza;
- Direttore UOC Politiche del Farmaco e Dispositivi Medici;
- Responsabile del Servizio Centralino e Servizio Vigilanza Ospedale S. Camillo De Lellis;
- Responsabili Uffici Stampa e Comunicazione;
- Referente Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'Unità di Crisi, così come sopra definita, coinvolge ulteriori professionalità a seconda delle diverse necessità, natura e livello di gravità delle emergenze manifestatesi, quali ad esempio:

Alcorno

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE	P/110/24 /2021 Rev. 1

- Direttore UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
- Dirigenti/P.O. delle Professioni Sanitarie;
- Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;
- Servizio di Psicologia Clinica Ospedaliera;
- Direttore UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni;
- Responsabile UOSD Ingegneria Clinica;
- Direttore UOC Risk Management e Qualità.

4. CAMPO DI APPLICAZIONE E PERSONALE COINVOLTO

Le Maxiemergenze sono eventi che hanno caratteristiche di imprevedibilità, immediatezza e contingenza per le quali si rendono necessarie azioni immediate/rapide da parte del personale identificato come soggetto attivo, come declinato nelle specifiche procedure aziendali (PEIMAF; Piani di Emergenza).

L'UdC si pone come organo deputato al coordinamento strategico-operativo della risposta ad ogni tipologia di situazione ed è costituito da tutte le figure apicali dei diversi settori dalla cui collaborazione derivano le indicazioni finalizzate alla gestione e al coordinamento di tutte le fasi operative e riorganizzative dell'evento, nonché le relazioni e le comunicazioni con tutti gli attori istituzionali esterni, con la popolazione e con i familiari dei feriti o delle vittime.

A sua volta ciascun componente dell'UdC ha la competenza e l'autorità per coinvolgere il personale afferente, laddove necessario, compresi i servizi appaltati e di supporto aziendali utili per affrontare la situazione di Maxiemergenza.

5. GLOSSARIO e ACRONIMI

Emergenza: Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di possibile danno agli uomini ed alle cose.

Maxiemergenza: evento esterno o interno alla struttura ospedaliera, contraddistinto dal contestuale coinvolgimento di un rilevante numero di feriti che accedono al Pronto Soccorso;

Catastrofe: avvenimento inopinato che si realizza improvvisamente, che colpisce la collettività, di grandi proporzioni, provocando danni importanti sia sul piano umano, che materiale. L'evento configura uno squilibrio acuto tra le risorse disponibili e i bisogni delle persone coinvolte. È un avvenimento che richiede l'attivazione di mezzi di soccorso straordinari.



Denominatori comuni:

- carattere collettivo dell'avvenimento
- concetto di brutalità, comparsa improvvisa
- concetto di avvenimento insolito
- concetto di danno e distruzione

Classificazione delle Catastrofi:

- Naturali (fenomeni geologici, eventi meteorologici, fenomeni idrogeologici, sismici);
- Tecnologiche o antropiche (incendi in attività industriali, nei trasporti, collasso dei sistemi tecnologici);
- Conflittuali e sociali.



	<p>REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI</p>	
	<p>REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE</p>	<p>P/110/24 /2021 Rev. 1 Pagina 5 di 10</p>

Fenomeni catastrofici, come ad esempio scosse sismiche o incendi, possono inoltre investire direttamente la Struttura Ospedaliera, determinando situazioni di Maxiemergenza interna che è necessario affrontare nell'immediato e che comportano la necessità di riorganizzare completamente l'attività interna salvaguardando cose e persone.

Bioterrorismo: è il rilascio intenzionale di microrganismi patogeni o parti di essi, per provocare panico, terrore, morte o malattie nella popolazione al fine di rivendicazioni politiche, religiose o economiche. La maggior parte degli agenti patogeni utilizzati sono di semplice reperimento e di facile produzione in laboratori diagnostici o di ricerca.

Protezione Civile: organismo di governo afferente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri che costituisce un complesso gerarchico e organizzato di persone che svolgono attività di previsione, prevenzione, soccorso e ricostruzione strategicamente finalizzate alla protezione della popolazione, dei suoi averi, del tessuto economico e sociale del nostro >Paese.

HDM: Hospital Disaster Manager

UOC: Unità Operativa Complessa

UOC GPA: Unità Operativa Complessa Gestione Personale di Assistenza

UOSD: Unità Operativa Semplice Dipartimentale

SPP: Servizio di Prevenzione e Protezione

DMO: Direzione Medica Ospedaliera

UdC: Unità di crisi

P.E.E: Piano di Emergenza Evacuazione

6. RESPONSABILITÀ E FUNZIONI DEI COMPONENTI DELL'UdC

Le competenze e le responsabilità dei diversi componenti dell'UdC, individuati proprio in ragione dell'incarico ricoperto nell'organizzazione, vengono di seguito esplicitate:

- **Direttore Sanitario Aziendale - Coordinatore UdC**

- Coordina l'UdC e relaziona al Direttore Generale.
- Effettua l'analisi della situazione in atto e individua le decisioni del caso a, a seconda della tipologia e delle dimensioni della maxiemergenza in corso.
- Mantiene i rapporti operativi con l'ARES118, con la Protezione Civile, con la Prefettura, le Istituzioni e con i componenti dell'UdC.
- Dispone gli aggiornamenti del presente Regolamento, delle procedure correlate, e dei Piani di Formazione e di esercitazione sulle diverse tipologie di emergenza e di maxiemergenza.



- **Direttore Amministrativo Aziendale**

Supporta il Direttore Generale e il Direttore Sanitario nelle strategie decisionali in corso di Maxiemergenza;

- **Direttore della UOC Direzione Medica Ospedaliera**



In condivisione con il **Direttore Sanitario Aziendale** coordina l'attività sanitaria dell'ospedale. Collabora con il Direttore del GPA e con il Bed Manager per assicurare un'ottimale organizzazione delle attività di ricovero. Mantiene i contatti con il personale di vigilanza e di portineria. Dispone gli interventi finalizzati alla risoluzione delle problematiche evidenziate.



 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI</p>	<p>REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI</p>	 <p>REGIONE LAZIO</p>
	<p>REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE</p>	<p>P/110/24 /2021 Rev. 1</p>

- Direttore del Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA)**
Coordina l'attività dei medici di emergenza-urgenza, eventualmente richiamando in servizio personale sanitario. Collabora con l'ARES 118 e supporta tutte le fasi di operatività del PS attivandosi per la soluzione delle criticità;
- Direttore UOC Anestesia e Rianimazione**
Coordina le attività sanitarie in area critica e presso il blocco operatorio in collaborazione con il Direttore UOC GPA; con il Direttore DEA, con il Direttore Medico, con l'ARES118 e con il Direttore del Dipartimento Chirurgico;
- HDM Senior**
Medico di Pronto Soccorso con competenze specifiche nella gestione di maxi-emergenze in ambito ospedaliero o con maggiore anzianità di servizio presente in turno. Attiva l'allarme all'interno della struttura e coordina attività e personale deputato alla riorganizzazione del PS e al soccorso dei feriti;
- Direttori dei Dipartimenti Ospedalieri**
Per il tramite dei Direttori delle UOC, coordinano e supportano l'attività dei medici dei reparti, organizzano i servizi in maniera funzionale alle necessità dell'emergenza. Interagiscono con il HDM Bed Manager per favorire le dimissioni dai reparti ed aumentare la capacità ricettiva degli stessi.
- HDM Bed Manager**
Verifica la disponibilità dei posti letto, gestisce il flusso di ricovero, attiva il trasferimento dei pazienti non dimissibili, gestisce i rapporti tra l'Area DEA, i Servizi dei reparti di degenza interfacciandosi con HDM Senior, con il Direttore DMO e con i componenti dell'UdC;
- Responsabile SPP**
Responsabile degli aspetti legati alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla tutela della salute dei lavoratori e la sicurezza dei luoghi di lavoro. Supervisiona gli aspetti a ciò correlati in corso di maxiemergenza e fornisce le indicazioni per la sicurezza e la protezione degli operatori durante tutte le fasi di attivazione del Piano e di collegamento con il P.E.E.verifica con l'UOC Risk Management e con l'UOS Formazione il Piano Formativo e di esercitazione sul PEIMAF.
- Direttore UOC Servizio Tecnico**
Collabora per le necessità tecnico/logistico/impiantistiche e gli interventi urgenti da mettere in atto direttamente e con l'ausilio dei servizi tecnici appaltati;
- Responsabile UOSD Sistemi Informatici e Telecomunicazioni**
Collabora per la gestione della telefonia, delle comunicazioni e dei sistemi informatici;
- Il Direttore dell'UOC GPA**
Assume il coordinamento del personale del comparto ed in particolare la supervisione delle mansioni specifiche demandate in maxiemergenza ai vari HDM del comparto/coordinatori/capotecnici. Garantisce il potenziamento del personale nel Dipartimento di

Accusato



	<p>REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI</p>	
	<p>REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE</p>	<p>P/110/24 /2021 Rev. 1 Pagina 7 di 10</p>

Emergenza e nei reparti coinvolti nell'emergenza. Allerta le caposala del blocco operatorio (o l'infermiera professionale in servizio) e la centrale di sterilizzazione per l'attivazione delle procedure operatorie d'urgenza.

Designa i nominativi dei referenti delle attività assistenziali in corso di Maxiemergenza.

- **Direttore UOC Politiche del Farmaco e Dispositivi Medici**
Collabora per l'approvvigionamento in urgenza dei farmaci, materiali, dispositivi, disinfettanti;
- **Responsabile del Servizio Centralino e Servizio Vigilanza PO Rieti**
Coordina l'attivazione del sistema delle chiamate, i compiti e la dislocazione del personale di vigilanza;
- **Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione**
Predispone i comunicati per i media condivisi con il Direttore Generale, il quale è in collegamento continuo con il Coordinatore dell'UdC in merito allo stato degli eventi. Si rapporta con il Referente dell'URP e cura la comunicazione istituzionale;
- **Referente Ufficio Relazioni con Il Pubblico**
Raccoglie le richieste e gestisce i livelli e modalità di comunicazioni con i familiari dei feriti raccordandosi con il Coordinatore UdC e responsabile ufficio Stampa;
- **Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi**
Collabora per le necessità logistiche e di immediata acquisizione di beni e servizi eventualmente necessari in condizioni di emergenza;
- **Dirigente UOSD delle Professioni Sanitarie Tecniche**
Collabora per le competenze assistenziali-tecniche e la gestione del personale tecnico sanitario del comparto raccordandosi con il Direttore GPA;
- **Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche**
Gestisce l'organizzazione clinica per gli aspetti di ambito psichiatrico e del supporto specialistico in consulenza;
- **HDM Psicologo**
Assicura il supporto psicologico ai feriti, ai familiari e ai congiunti dei feriti e delle vittime, coordinandosi con il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e con le assistenti sociali ospedaliere;
- **Responsabile UOS Ingegneria Clinica**
Supporta l'UdC per la gestione e l'acquisizione in emergenza delle attrezzature elettromedicali;
- **Dirigente UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni**
Collabora per gli aspetti relativi alla gestione del personale e supporta l'azione del Direttore Amministrativo;

Galasso

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE	P/110/24 /2021 Rev. 1 Pagina 8 di 10

- **Direttore UOC Risk Management e Qualità**

collabora con l'UdC per le competenze relative alla sicurezza delle cure anche in corso di maxiemergenza; collabora, una volta terminato l'allarme, alle fasi di debriefing degli operatori e organizza, a seguire, gli audit per la valutazione sulla corretta applicazione delle procedure. Predisporre il sistema delle verifiche periodiche e coordina il Piano di Formazione e di esercitazione sul PEIMAF con l'UOS Formazione e il SPP.

Ogni componente dell'UdC deve individuare formalmente un sostituto in caso di sua assenza assolutamente inevitabile.

L'elenco ed i recapiti sempre aggiornati dei componenti dell'UdC e dei rispettivi sostituti è conservato sia presso la Direzione Sanitaria, che ne cura la trasmissione al Coordinatore dell'UdC, sia presso la postazione di Portineria-Centralino posta nell'atrio dell'Ospedale.

La lista completa dei componenti effettivi e dei relativi sostituti deve essere mantenuta costantemente aggiornata: ciascun componente è tenuto a rendersi rintracciabile in ogni momento per le esigenze dell'UdC.

E' tenuto altresì ad indicare preventivamente un diverso recapito temporaneo o definitivo presso cui possa essere rintracciato.

I componenti dell'UdC non hanno potere di delega in quanto la loro presenza all'interno dell'UdC origina dal ruolo apicale rivestito, non sostituibile, se non in circostanza di forza maggiore (malattia o il trovarsi in congedo presso territori dai quali non è agevole recarsi immediatamente presso l'Ospedale).

7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

7.1. Obiettivi dell'UdC

L'UdC, come detto, ha come obiettivo principale quello di costituire un gruppo di dipendenti apicali dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti i quali hanno il dovere di raggiungere con tempestività il Presidio Ospedaliero per poter affrontare le situazioni di Maxiemergenza, fornendo il proprio supporto e adempiere alle loro specifiche funzioni nel contesto dell'UdC.

L'UdC fornisce il supporto tecnico, clinico e professionale al Coordinatore e ai restanti Direttori Aziendali per assumere le decisioni necessarie a garantire il governo di una situazione di emergenza all'interno della Struttura Ospedaliera, coordinando le attività interne, le interazioni con le altre strutture sanitarie, in particolare con il DEA.

L'UdC si integra nell'organizzazione prevista nei casi di emergenze catastrofiche, quali ad esempio l'emergenza incendio, con le figure ritenute necessarie allo scopo, come indicato negli specifici piani di Emergenza aziendali.



La UdC si riunisce per definizione in occasione di una situazione critica di emergenza; non ne sono previsti incontri periodici, ad eccezione della convocazione da parte del Coordinatore dell'UdC per i Gruppi di Lavoro (GdL) volti alla elaborazione, verifica di applicazione, aggiornamento degli aspetti procedurali, di formazione e di esercitazione.

La sede di riunione dell'UdC nelle situazioni di Maxiemergenza in cui viene convocata è la sala riunioni dell'UOC Direzione Medica Ospedaliera, dotata di linea telefonica e di rete per le comunicazioni.

7.2. ALLERTA ED ATTIVAZIONE DELL'UDC

L'allarme per una situazione di Maxiemergenza può arrivare da Enti esterni, dalle strutture interne

Geno

	<p style="text-align: center;">REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI</p>	
	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE</p>	<p>P/110/24 /2021 Rev. 1</p>

ospedaliera dalla rete dei DEA o dall'ARES 118 direttamente al Pronto Soccorso, il cui Medico Senior si attiva in ogni caso secondo le modalità previste nel PEIMAF.

In caso si renda necessario a causa di emergenze interne alla struttura (crolli, incendi, deflagrazioni, allagamenti, scosse sismiche etc), il Direttore Generale o il Direttore Sanitario Aziendale dispongono l'evacuazione di una parte o di tutto il Presidio Ospedaliero, prevedendo il supporto esterno a ciò necessario.

In tutti i casi in cui venga disposta l'attivazione dell'UdC da parte del Direttore Medico o del Direttore Sanitario, i componenti della UdC raggiungeranno nel più breve tempo possibile la sede operativa presso l'ospedale, e avvieranno il loro lavoro coadiuvati dal personale del Centralino, dove è ubicato un telefono aggiuntivo per Maxiemergenze.

Le convocazioni potranno essere fatte per via telefonica. In caso di indisponibilità momentanea del Coordinatore, le sue funzioni di convocazione e coordinamento dell'UdC vengono assunte dal Direttore Medico o dal Dirigente Medico della Direzione medica reperibile, ovvero indicato dal DS a tal fine.

Una volta insediata, l'UdC esamina la situazione e ciascun componente, seguendo le indicazioni del Coordinatore, si pone a verificare e ad affrontare gli aspetti di competenza, per dare risposta alla situazione emergenziale in atto; propone alla Direzione Aziendale gli interventi ritenuti necessari di più ampio respiro, definendo ruoli e responsabilità per la loro attuazione se approvati, verificando le indicazioni presenti nel protocollo/procedura per la specifica tipologia di emergenza ed eventualmente adattandola alla situazione contingente.

L'UdC monitora in tempo reale l'evolversi dell'emergenza e della risposta, adattando gli interventi ritenuti necessari all'evolvere della situazione e alla risposta agli interventi messi in atto.

In caso si renda necessario, il Coordinatore UdC, sentiti i Vigili del Fuoco, il Direttore dell'Ufficio Tecnico e il Direttore Generale, dispone l'evacuazione immediata di una parte o di tutto il Presidio Ospedaliero, prevedendo il supporto esterno a ciò necessario.

7.3. DICHIARAZIONE DI CESSATO ALLARME/CESSATA EMERGENZA

Il Coordinatore UdC dichiara l'avvenuta cessazione dello stato di allarme ed il ritorno alle normali attività dell'Ospedale.

Il Coordinatore dell'UdC, coadiuvato dai componenti dell'UdC designati a tal fine, effettua dopo l'evento un'analisi critica e strutturata di quanto occorso e delle modalità con cui l'emergenza è stata affrontata, al fine di individuare i punti critici ed il Piano di miglioramento dell'organizzazione sanitaria aziendale.



8. MATERIALI / DISPOSITIVI / ATTREZZATURE

L'UdC ha bisogno di una sala riunioni dotata di pc, fax e rete telefonica dedicata (sala riunioni presso il piano terra direzione Medica Ospedaliera dell'Ospedale) dove devono essere conservati, a cura del Responsabile DMO o suo incaricato tutti i supporti utili per affrontare situazioni di emergenza, comprese penne, procedure redatte nella loro versione più aggiornata, carta, etc., nonché tutti i recapiti utili di enti esterni, personale interno, società dei servizi appaltati etc. che possono essere necessari.

9. DIFFUSIONE E APPLICAZIONE

Il presente regolamento viene deliberato dalla ASL Rieti ed è attuativo immediatamente dopo la sua pubblicazione sul sito aziendale e la diffusione a tutti i professionisti coinvolti. La diffusione ai Direttori/Responsabili avviene a cura dell'UOC Risk Management attraverso la raccolta delle firme

Galleso

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	REGOLAMENTO DI INDIRIZZO E FUNZIONAMENTO DELL'UNITÀ DI CRISI PER LE MAXIEMERGENZE	P/110/24 /2021 Rev. 1

per presa visione dei destinatari. I Direttori/Responsabili delle UU.OO/Strutture, i Dirigenti e i Coordinatori delle Professioni Sanitarie sono responsabili della diffusione del presente Regolamento a tutto il personale di propria afferenza.

10. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Atto d'Intesa Stato-Regioni di approvazione delle LG sul Sistema di Emergenza sanitaria in applicazione del DPR 27/3/1992
- DPCM 13/2/2001 Criteri di massima per l'erogazione dei soccorsi in caso di catastrofi- Dipartimento della Protezione Civile
- Pianificazione dell'Emergenza intraospedaliera a fronte di una maxiemergenza – Dipartimento della Protezione Civile, 1998.

Alcino