

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSALE NECESSARIO ALLE ESIGENZE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONE

VERBALE DI GARA N.1

Premesso che è stata predisposta una procedura negoziata, con scadenza 22/03/2020 ore 10:00, per il servizio di supporto all'esperimento delle seguenti procedure di gara;

- CPS ostetrica – candidati 818
- CPS Fisioterapista – candidati 909
- CPS Tecnico di Laboratorio Biomedico – candidati 459
- CPS Tecnico di radiologia – candidati 887

Il giorno 22 marzo 2020 alle ore 10:30 circa, presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda USL di Rieti, sita in Via del Terminillo n. 42, 02100 Rieti, il RUP, prima di dare avvio alle operazioni di apertura delle buste elettroniche, si procede a dare atto che entro il termine di scadenza, previsto per le ore 10:00 del 22/03/2020 fissato per la presentazione delle offerte, risultano pervenute a mezzo pec abs.asl.rieti@pec.it le offerte delle società di seguito elencate:

1. SCANSHARE SRL
2. DROMDIAN SRL

Preso atto dell'oggetto dell'appalto di cui trattasi, di tutta la documentazione di gara e degli operatori economici partecipanti alla procedura, il RUP dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'insussistenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi, anche potenziale di cui all'art. 4 del "Regolamento concernente i criteri per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l'attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici", approvato da questa Azienda USL con atto deliberativo n. 15/01/2016, come dalle dichiarazioni (Allegato "1"), che unita al presente verbale ne forma parte integrante e sostanziale.

Si procede, pertanto, all'apertura del plico virtuale contenente la documentazione amministrativa per il controllo della documentazione richiesta negli atti di gara e verificarne la rispondenza a quanto ivi stabilito.

1. SCANSHARE SRL: viene rilevato che la documentazione risulta mancante della firma digitale, per accettazione, del Disciplinare di gara e del CSA. Si procede, dunque, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, ad invitare l'operatore economico ad effettuare, tramite pec, integrazione della documentazione priva di firma entro le ore 11:00 del giorno 24/03/2021. La società viene ammessa, con riserva, alla fase successiva della gara;
2. DROMDIAN SRL: la documentazione amministrativa risulta regolare e pertanto l'operatore economico è ammesso alla successiva fase di gara;



Si procede successivamente all'apertura virtuale della busta tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti per il successivo invio della documentazione tecnica alla UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione per le opportune valutazioni circa la rispondenza della stessa alle caratteristiche tecniche richieste.

Il RUP chiude i lavori alle 18:30 circa.

Il RUP

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il/la sottoscritto/a MARCO PIZZINI nato/a a
ROMA il 12-11-1972 cod. fiscale
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ residente in ~~XXXXXXXXXXXX~~
Città ROMA Prov. RM
nominato con atto deliberativo n. /, componente della
commissione giudicatrice relativa alla procedura
MEGAFITTA ASSEMB. ASS. S. M. S. 1, co. 2, lett. b, L. 12/02/14 ai sensi dell'art. 77 del D.
Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del FORNITURA IN AULETTA BASILICA
ASSISTENZA

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n. 101 del 28.01.2014)

dichiaro

l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di interesse (art. 42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

1.

2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

1.

2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

non hanno

hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

1.

2.

3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data 26/02/2021 Pietr

In fede



SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL SOTTOSCRITTORE.

NOTA 1

Art.314	Peculato
Art.316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art.316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art.316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art.317	Concussione
Art.318	Corruzione per l'esercizio della funzione
Art.319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art.319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art.319 quater	Induzione indebita a dare o promettere utilità
Art.320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art.322	Istigazione alla corruzione
Art.322 bis	Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e degli Stati Esteri.
Art.323	Abuso d'ufficio
Art.325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art.326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art.328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art.329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Art.331	Interruzione di un servizio o di pubblica necessità
Art.334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art.335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

Art. 7. Decreto Presidente della Repubblica, 16 aprile 2016, n.62 - Obbligo di astensione-

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

NOTA 3

ARTICOLO N.51 C.P.C.

Astensione del giudice.

Il giudice ha l'obbligo di astenersi (c.p.c.73):

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c.74,76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore (c.c.346,392), amministratore di sostegno (c.c 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c.39,2247)

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.⁽¹⁾

(1) testo vigente al 30.12.2015

DOCUMENTS IDENTIFY
ORIGINATOR

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSALE NECESSARIO ALLE ESIGENZE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONE

VERBALE DI GARA N.2

Premesso che:

- che in data 22/03/2020, giusto verbale n.1, si è proceduto all'apertura ed esame della documentazione amministrativa ed alla successiva apertura dei plichi virtuali contenenti la documentazione tecnica;
- si è proceduto a chiedere, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, alla soc. Scanshare Srl di reinviare la documentazione amministrativa mancante di firma;
- con nota del 22/03/2020 si è provveduto ad inviare la documentazione tecnica degli operatori economici alla UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione per le opportune valutazioni circa la rispondenza della stessa alle caratteristiche tecniche richieste;

Il giorno 24 marzo 2021 alle ore 15:00 circa, presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda USL di Rieti, sita in Via del Terminillo n. 42, 02100 Rieti, il RUP, premesso quanto sopra, da avvio alle operazioni di gara.

Il RUP prende atto della nota di riscontro, inviata a mezzo pec in data 23/03/2021, con la quale la società Scanshare Srl rimette la documentazione richiesta.

In base ad un controllo effettuato sulla stessa si determina di sciogliere la riserva ed ammettere la società Scanshare Srl alla fase successiva di gara.

Si prende atto che, con nota prot. n.18933 del 24/03/2021, la UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione ha rimesso parere tecnico circa la rispondenza delle offerte tecniche a quanto richiesto;

In base al suddetto parere tecnico, si procede come segue:

1. SCANSHARE SRL: l'offerta tecnica non risulta rispondente a tutte le caratteristiche tecniche previste, a pena di esclusione, negli atti di gara: in particolare la convocazione dei candidati risulta genericamente indicata senza alcun riferimento alle modalità operative della stessa ed altresì le modalità di espletamento delle prove non risultano su supporti informatici. In relazione a ciò si procede all'esclusione della società dalla gara;
2. DROMDIAN SRL: l'offerta risulta rispondente a quanto si necessita e pertanto la società viene ammessa alla fase successiva della gara;



Si procede, pertanto, all'apertura del plico virtuale, contenete l'offerta economica dell'unica società ammessa.

Rilevato che la documentazione risulta rispondente a quanto chiesto, si procede a stilare la classifica della gara come di seguito riportato:

DITTA	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTA
DROMDIAN SRL	€ 129.000,00

Il RUP chiude i lavori alle 15:30 circa.

Il RUP  _____