

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PINA ALBONETTI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 18 APRILE 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 31/12/2018 – ad oggi) ASL Rieti – Posizione Organizzativa “Direzione Amministrativa Generale”
- Date (dal 28/10/1991 – 16/06/2002) ASL Rieti – Assistente Amministrativo Cat. C – Contratto a Tempo Indeterminato
- Date (dal 17/06/2002 -15/09/2009) ASL Rieti – Collaboratore Amministrativo Cat. C
- Date (dal 16/06/2009- 30/12/2018) ASL Rieti – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS
- Delibera 847 del 19/09/2019 ASL Rieti – Nomina DEC – Servizio Vigilanza Umbra Mondialpol S.p.A

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1978/1979) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE – RIETI
- ASL Rieti 07/10/2010 Progetto Formativo: “La Responsabilità disciplinare del personale del Comparto Sanità dopo il decreto 150/09 attuativo della legge Brunetta n. 15 del 2009”
- ASL Rieti 28 – 30 gennaio e 3 febbraio 2014 Corso: “di alta formazione per le Professioni Sanitarie in area critica e per il personale di supporto amministrativo nelle organizzazioni complesse”
- ASL Rieti 09/12/2015 Progetto formativo: “Tutela della Salute della Sicurezza sul Lavoro- Modulo Generale”
- ASL Rieti 18/12/2015 Progetto Formativo: “Anticorruzione, trasparenza e legalità-rischio basso”
- ASL Rieti 27/06/2017 Progetto Formativo: “Gli appalti nella pubblica amministrazione alla luce del primo decreto correttivo”
- ASL Rieti 29/11/2018 Corso “L’Attuazione del Piano Anticorruzione”
- ASL Rieti 21/11/2019 Progetto Formativo: “Corso Responsabile Unico Procedimento e del Direttore dell’Esecutore del Contratto in materia di Appalti Pubblici e Servizi

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**Funzioni di Segreteria della Direzione Generale ASL Rieti da oltre 20 anni (supporto ai vertici della Direzione Strategica nella gestione quotidiana delle attività, con compiti di carattere sia organizzativo che esecutivo)**

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Francese-Inglese (livello scolastico)

Rieti, 25-03-2021

Firma 