

# **REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL RILASCIO DELLE VPN ASL RIETI**

## **INDICE**

INTRODUZIONE:.....	2
ART.1 – MODALITA’ DI ACCESSO REMOTO PER I DIPENDENTI ASL RIETI.....	2
ART.2 – MODALITA’ DI ACCESSO REMOTO PER I TECNICI DI DITTE ESTERNE .....	3
ART. 3 – NORMATIVA DA RISPETTARE .....	3

## INTRODUZIONE:

La ASL di RIETI gestisce un servizio che consente ai dipendenti aziendali o operatori di terze parti, l'accesso alla rete aziendale da postazioni remote.

L'accesso è personale ed è realizzato mediante un collegamento protetto su Rete Privata Virtuale (VPN – Virtual Private Network) con autenticazione a due fattori: credenziali di dominio e OTP inviato via sms.

Il Servizio VPN tiene traccia di ogni accesso e i log vengono conservati fino a 90 gg per finalità di accertamento di eventuali reati informatici. Le informazioni contenute nei log sono: username, source IP, Stato login, data e ora inizio collegamento.

## ART.1 – MODALITA' DI ACCESSO REMOTO PER I DIPENDENTI ASL RIETI

Tutti i dipendenti dell'azienda ASL Rieti sono in possesso di credenziali di dominio che vengono assegnate all'atto dell'assunzione su richiesta della Direzione del Personale o dagli uffici che stipulano dei contratti di lavoro di altro genere.

Il dipendente che ha la necessità di utilizzare gli applicativi aziendali e/o accedere al proprio PC aziendale tramite collegamento VPN deve compilare il modulo "Richiesta accesso VPN" inviarlo al proprio Responsabile che lo inoltrerà alla Direzione Amministrativa aziendale e alla Direzione Sanitaria aziendale per l'autorizzazione finale.

Il nulla osta della Direzione Aziendale e/o la Direzione Amministrativa, con la documentazione allegata, verrà inviato tramite mail al Responsabile del Sistema Informatico che procederà all'attivazione di quanto richiesto.

## ART.2 – MODALITA' DI ACCESSO REMOTO PER I TECNICI DI DITTE ESTERNE

Le aziende che necessitano di collegarsi sui server aziendali, per effettuare la manutenzione e/o l'assistenza sulle procedure da loro gestite, possono fare richiesta di collegamento tramite VPN.

Dato che il collegamento è possibile solo attraverso le credenziali di dominio aziendale, dovranno compilare:

- 1) il modulo "RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO UTENZA DI DOMINIO" con i dati anagrafici di ogni tecnico che dovrà essere abilitato;
- 2) il modulo "RICHIESTA ACCESSO VPN";

I moduli dovranno essere inviati al (RUP) Responsabile del contratto, il quale provvederà ad inoltrarli tramite mail al Responsabile del Sistema informatico e all'indirizzo [richiestacredenzialiutenti@asl.rieti.it](mailto:richiestacredenzialiutenti@asl.rieti.it) dando il proprio nulla osta a procedere. Il Sistema Informatico procederà all'attivazione di quanto richiesto.

## ART. 3 – NORMATIVA DA RISPETTARE

Il Dipendente dell'ente e i tecnici delle ditte esterne si impegnano a:

- 1) Accedere esclusivamente ai servizi e ai sistemi informativi della ASL di Rieti per i quali sono stati espressamente autorizzati e con le modalità consentite;
- 2) Garantire, sotto la propria personale responsabilità, il mantenimento della necessaria riservatezza sulle proprie credenziali;
- 3) Comunicare immediatamente al Referente del sistema informatico lo smarrimento, il furto o l'appropriazione da parte di terzi delle proprie credenziali;
- 4) Segnalare immediatamente qualsiasi incidente o malfunzionamento dei sistemi di collegamento in VPN;
- 5) Bloccare la propria postazione informatica in tutte le occasioni in cui ci sia necessità di allontanamento anche temporaneo dalla stessa.
- 6) Non recar danno o pregiudizio ai dati e/o ai software in uso agli uffici della ASL di Rieti e a non interferire con l'utilizzo dei servizi di rete da parte di altri utenti;
- 7) Rispettare le norme contenute nel presente regolamento accesso VPN e ad utilizzare le credenziali assegnate ai soli fini di fruizione dei servizi a cui sono stati autorizzati.
- 8) Non condividere le proprie credenziali con terzi per nessuna motivazione.
- 9) Disconnettere immediatamente la connessione VPN non appena terminate le attività lavorative necessarie.
- 10) Rispettare la vigente normativa posta a tutela della riservatezza e dei dati personali.

Ogni soggetto che, mediante VPN, si collega ai sistemi dell'ASL di Rieti assume piena e personale responsabilità delle attività svolte attraverso le credenziali a lui assegnate.

I dipendenti sono autorizzati ad utilizzare per il collegamento i Personal Computer personali a condizione che vengano garantite come minimo le seguenti misure:

- utilizzare sistemi operativi per i quali attualmente è garantito il supporto;
- effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del proprio sistema operativo;
- assicurarsi che i software di protezione del proprio sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e costantemente aggiornati;

- assicurarsi che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura e comunque conforme alle password policy emanate dall'ASL di Rieti;
- non installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali;
- non cliccare su link o allegati contenuti in e-mail sospette;
- utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi solo se adeguatamente protette;
- non utilizzare dispositivi mobili (pen-drive, hdd-esterno, ecc.);
- effettuare sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo che si è conclusa la sessione lavorativa.

**Alla UOSD Sistema Informatico**  
Da inviare a [richiestacredenzialiutenti@asl.rieti.it](mailto:richiestacredenzialiutenti@asl.rieti.it)

### **MODULO RICHIESTA ACCESSO VPN**

**Da compilare in maniera leggibile e in stampatello**

NOME: \_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

NUMERO CELLULARE: \_\_\_\_\_

MAIL (NO PEC): \_\_\_\_\_

SEZIONE DA COMPILARE PER I DIPENDENTI:

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO IP COMPUTER AZIENDALE \_\_\_\_\_

APPLICAZIONI DA RAGGIUNGERE: \_\_\_\_\_

SEZIONE DA COMPILARE PER AZIENDE ESTERNE:

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA: \_\_\_\_\_

AZIENDA DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_

APPLICATIVI: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO IP SERVER O DISPOSITIVI SUI QUALI COLLEGARSI:  
\_\_\_\_\_

REFERENTE e/o RESPONSABILE ASL DEL PROCEDIMENTO:  
\_\_\_\_\_

*I dipendenti aziendali e gli operatori di terze parti sono autorizzati ad utilizzare per il collegamento i Personal Computer personali a condizione che vengano garantite come minimo le seguenti misure:*

- *utilizzare sistemi operativi per i quali attualmente è garantito il supporto;*
- *effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del proprio sistema operativo;*
- *assicurarsi che i software di protezione del proprio sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e costantemente aggiornati;*
- *assicurarsi che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura e comunque conforme alle password policy emanate dall'ASL di Rieti;*
- *non installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali;*
- *non cliccare su link o allegati contenuti in e-mail sospette;*
- *utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi solo se adeguatamente protette;*
- *non utilizzare dispositivi mobili (pen-drive, hdd-esterno, ecc.);*
- *effettuare sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo che si è conclusa la sessione lavorativa.*

*Il Dipendente dell'ente e i tecnici delle aziende esterne si impegnano a:*

- 1) *Accedere esclusivamente ai servizi e ai sistemi informativi della ASL di Rieti per i quali sono stati espressamente autorizzati e con le modalità consentite;*
- 2) *Garantire, sotto la propria personale responsabilità, il mantenimento della necessaria riservatezza sulle proprie credenziali;*
- 3) *Comunicare immediatamente al Referente del sistema informatico lo smarrimento, il furto o l'appropriazione da parte di terzi delle proprie credenziali;*
- 4) *Segnalare immediatamente qualsiasi incidente o malfunzionamento dei sistemi di collegamento in VPN;*
- 5) *Bloccare la propria postazione informatica in tutte le occasioni in cui ci sia necessità di allontanamento anche temporaneo dalla stessa.*
- 6) *Non recar danno o pregiudizio ai dati e/o ai software in uso agli uffici della ASL di Rieti e a non interferire con l'utilizzo dei servizi di rete da parte di altri utenti;*
- 7) *Rispettare le norme contenute nel presente regolamento accesso VPN e ad utilizzare le credenziali assegnate ai soli fini di fruizione dei servizi a cui sono stati autorizzati.*
- 8) *Non condividere le proprie credenziali con terzi per nessuna motivazione.*
- 9) *Disconnettere immediatamente la connessione VPN non appena terminate le attività lavorative necessarie.*
- 10) *Rispettare la vigente normativa posta a tutela della riservatezza e dei dati personali.*

*Ogni soggetto che, mediante VPN, si collega ai sistemi dell'ASL di Rieti assume piena e personale responsabilità delle attività svolte attraverso le credenziali a lui assegnate.*

#### **INFORMAZIONI EX ART. 13 REGOLAMENTO 2016/679/UE**

*La ASL di Rieti, titolare del trattamento, informa che i dati contenuti nel presente modulo saranno trattati esclusivamente per gestire la richiesta delle credenziali. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi alla ASL anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati raggiungibile all'indirizzo [dpo@asl.rieti.it](mailto:dpo@asl.rieti.it).*

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Modalità di attivazione accesso VPN:**

L'attivazione verrà comunicata con mail dal Sistema Informatico.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) C.F. e P.I. 00821180577

**Alla UOSD Sistema Informatico**  
Da inviare a [richiestacredenzialiutenti@asl.rieti.it](mailto:richiestacredenzialiutenti@asl.rieti.it)

## MODULO RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO UTENZA DI DOMINIO

**Da compilare in maniera leggibile e in stampatello**

NOME: \_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

ASSUNZIONE:

A TEMPO INDETERMINATO DAL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

A TEMPO DETERMINATO DAL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ AL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

TRAMITE AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE DAL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ AL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

ALTRA TOPOLOGIA: \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ AL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

NUMERO CELLULARE: \_\_\_\_\_

MAIL (NO PEC): \_\_\_\_\_

### **INFORMAZIONI EX ART. 13 REGOLAMENTO 2016/679/UE**

*La ASL di Rieti, titolare del trattamento, informa che i dati contenuti nel presente modulo saranno trattati esclusivamente per gestire la richiesta delle credenziali. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi alla ASL anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati raggiungibile all'indirizzo [dpo@asl.rieti.it](mailto:dpo@asl.rieti.it).*

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Modalità di consegna delle credenziali:**

Le credenziali di accesso saranno fornite attraverso un sistema di verifica in due passaggi, in modo da garantire la protezione delle stesse inviando tramite e-mail il nome utente per l'accesso, e via SMS la password (utile solo per il primo accesso e obbligatoriamente da modificare).