

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Presa d’atto, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione a Hms Consulting s.r.l.. Importo complessivo pari ad € 139.500,00 (oltre IVA).

Estensore: Sig./Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo

Data 29/12/2021 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 30/12/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119, 509030203, 516040605

Autorizzazione: AUT. 15/2021-24

Data 31/12/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

☐

Data 31/12/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Oggetto: Gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Presa d’atto, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione a Hms Consulting s.r.l.. Importo complessivo pari ad € 139.500,00 (oltre IVA).

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 31/12/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Presa d’atto, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione a Hms Consulting s.r.l.. Importo complessivo pari ad € 139.500,00 (oltre IVA).

IL DIRIGENTE DELLA

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con nota prot. n.34427 del 27/05/2021 è stata pubblicata sul sito ASL una indagine di mercato finalizzata all’individuazione degli operatori economici per la fornitura di servizi professionali finalizzati alla implementazione e digitalizzazione dei sistemi delle politiche del personale, per la durata di 36 mesi necessari alla UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione dell’ASL di Rieti;
- che nella suddetta indagine è previsto che gli operatori economici saranno invitati a produrre offerta su MEPA mediante RDO ed altresì che è << *onere degli O.E. aspiranti concorrenti abilitarsi al Bando Servizi, sottocategoria “Servizi di supporto specialistico”, in tempo utile ai fini della partecipazione alla RDO su MEPA, pertanto, l’O.E. non potrà vantare alcuna pretesa nel caso in cui, per motivi ascrivibili al processo abilitativo, la stessa non potrà essere invitata alla procedura di gara in argomento.>>*
- entro la scadenza, prevista per il giorno 07/06/2021, sono pervenute le seguenti n. 3 manifestazioni di interesse:

Ditta	Protocollo
Hms Consulting s.r.l.	35180 del 01/06/2021
Azienda Visibile s.r.l.s.	36601 del 08/06/2021
Engineering Ingegneria Informatica s.p.a.	36603 del 08/06/2021

- con atto deliberativo n. 868/DG del 30/07/2021 è stata indetta gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per la durata di 36 mesi per un importo complessivo di € 150.000,00 (oltre IVA);
- nel medesimo atto è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura di gara, con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC, il Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
- che ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., considerata la durata pari a mesi 36 (trentasei) dell’affidamento, l’importo complessivo è stato determinato in € 150.000,00 oltre IVA;
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sulla piattaforma telematica di negoziazione MEPA, a mezzo RDO n. 2811666, con scadenza delle offerte prevista per il giorno 30/09/2021;
- che durante la fase dell’inserimento dei sopraelencati operatori economici quali concorrenti della suddetta RDO si è riscontrato che la soc. Azienda Visibile s.r.l.s. non risulta iscritta al MEPA e, pertanto, non si è potuto procedere al suo invito come risulta dallo screenshot allegato al verbale n.1;

RILEVATO che allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, previsto per le ore 20:00 del giorno 30/09/2021, risulta validamente presentata sulla piattaforma MEPA solamente l’offerta prodotta dalla soc. Hms Consulting s.r.l.;

Oggetto: Gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Presa d’atto, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione a Hms Consulting s.r.l.. Importo complessivo pari ad € 139.500,00 (oltre IVA).

DATO ATTO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2077 del 04/11/2021 è stato nominato il Seggio di gara per l’esame della documentazione amministrativa, con i seguenti componenti:

Seggio di gara;

Dott. Matteo Palmieri/ RUP Collaboratore Amministrativo ASL Rieti	Presidente
Dott.ssa Milena Coletti Collaboratore Amministrativo ASL Rieti	Testimone
Dott. Alessandro Mancini Collaboratore Amministrativo ASL Rieti	Testimone Verbalizzante

- con deliberazione n. 1284/DG del 25/11/2021 è stata nominata la Commissione Tecnica, come di seguito indicato:

Commissione Tecnica;

Dr.ssa Alessandra Falcetti - Responsabile UOSD Affari Generali e Legali – A.S.L. di Rieti	Presidente
Dr.ssa Rossella Onorini - Collaboratore Amministrativo - A.S.L. di Rieti	Componente
Dott.ssa Alessandra Valentini - Collaboratore Amministrativo - A.S.L. di Rieti	Componente
Dott.ssa Chiara Gunnella - Collaboratore Amministrativo - A.S.L. di Rieti	Segretario verbalizzante

VISTI i verbali redatti dal Seggio di gara (verbale n.1) e dalla Commissione Tecnica (verbale n. 2) che, allegati in copia al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale (All.2);

PRESO ATTO, pertanto, che in base alle risultanze di quanto sopra, l’importo fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, per la durata di mesi 36, risulta pari ad € 139.500,00 oltre 22% IVA (sconto applicato rispetto la base d’asta pari a 7%);

RITENUTO di dover condividere ed approvare i lavori svolti dal Seggio di Gara e dalla Commissione Giudicatrice e quindi di approvare i verbali;

VISTI gli articoli 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e le linee guida ANAC n.3 (punto 2.1), che prevedono l’individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, di un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;

TENUTO CONTO di quanto ribadito dall’art. 11.1 lettera a) delle Linee Guida ANAC n.3 con particolare riferimento alla necessità di procedere alla nomina di RUP, da parte delle stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori, nei casi di acquisti aggregati;

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

RILEVATO che:

- a decorrere dal 01/01/2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all’ANAC per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento n. 1121 del 29/12/2020;
- in relazione a quanto riportato nella tabella di cui all’art.2 della suddetta deliberazione, il contributo per la Stazione Appaltante risulta essere pari ad € 30,00;

VISTO l’art.113, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii che recita espressamente: “[...]le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Presa d’atto, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione a Hms Consulting s.r.l.. Importo complessivo pari ad € 139.500,00 (oltre IVA).

funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.”;

VISTO l’art.113, comma 5-bis. del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che recita espressamente: “*Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture*”;

CONSIDERATO che gli incentivi per le funzioni tecniche, che la Stazione appaltante destinerà in un apposito fondo ai sensi dell’art. 113, comma 2 del D.l.gs. n. 50/2016 e del Regolamento aziendale approvato con le deliberazioni sopraindicate, previsti per questa procedura di gara sono pari a € 2.790,00 (stanziamento del 2% calcolato sul fabbisogno della sola ASL di Rieti comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge) così ripartiti:

-80%, pari ad € 2.232,00, sul fondo premialità e fasce secondo quanto sancito dall’ art.81 CCNL del personale comparto sanità. L’importo sarà ripartito all’interno dell’Azienda tra le varie figure coinvolte nella gestione dell’affidamento. Tali somme dovranno essere ripartite sugli esercizi 2021/2024 secondo le modalità aziendali previste;

-20%, pari ad € 558,00, su apposito sottoconto dedicato agli incentivi per le funzioni tecniche, 516040605 “Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016”;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che ivi si intendono integralmente richiamate;
2. PRENDERE ATTO E APPROVARE lavori del Seggio di Gara (Verbale n.1) e della Commissione Tecnica (Verbale n. 2), incaricati, rispettivamente con Determinazione Dirigenziale n. 2077 del 04/11/2021 e con deliberazione n. 1284/DG del 25/11/2021, dell’espletamento della procedura di gara per l’affidamento della fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, per la durata di 36 mesi;
3. DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n.3, quale Responsabile del Procedimento meglio definito in oggetto il Dott. Matteo Palmieri (coll. Amm.vo – cat. D) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Presa d’atto, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione a Hms Consulting s.r.l.. Importo complessivo pari ad € 139.500,00 (oltre IVA).

4. DI AFFIDARE la fornitura dei servizi professionali suddetti alla soc. Hms Consulting s.r.l. per la durata di 36 mesi per un importo complessivo di € 170.190,00 (IVA al 22% compresa);
5. DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento pari ad € 170.190,00 (IVA 22% compresa) nel conto di costo 502020119 “servizi non sanitari da privato”, come di seguito:
 - € 4.727,50 esercizio 2021;
 - € 56.730,00 esercizio 2022;
 - € 56.730,00 esercizio 2023;
 - € 52.002,50 esercizio 2024;
6. DI INCLUDERE l’onere per il contributo dovuto all’ANAC, pari ad € 30,00, nel conto di costo 509030203 “Altri oneri diversi di gestione”, esercizio 2021;
7. DI IMPEGNARE la somma di € 2.790,00 (stanziamento dell’2% comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge) quali incentivi per le funzioni tecniche previsti per questa procedura nel modo che segue:
 - € 2.232,00 sul fondo premialità e fasce secondo quanto sancito dall’ art.81 CCNL del personale comparto Sanità 2016-2018, Fondi 2021-2024;
 - € 558,00 da accantonare su apposito sottoconto 516040605 “Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016, esercizi 2021-2024;
8. DI TRASMETTERE il presente atto alla UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione ed alla UOC Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
9. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Presa d’atto, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione a Hms Consulting s.r.l.. Importo complessivo pari ad € 139.500,00 (oltre IVA).

conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti