

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi sei, per n.1 C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico per Emergenza Covid 19 - modifica ed integrazione deliberazione n. 1379/D.G. del 23.12.2021

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 17.272,20

Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 28/12/2021

Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 28/12/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020201, 505020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 60/2022

Data 29/12/2021

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/12/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/12/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 614/D.G. del 23 agosto 2018, è stato indetto “Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato della figura professionale di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico, cat. D”;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.664 del 18 luglio 2019 è stato conferito incarico a tempo pieno e determinato alla Sig.ra Scipioni Carla, in qualità di C.P.S. Tecnico di laboratorio Biomedico, con decorrenza dal 16.08.2019 al 15.08.2020;
- con deliberazioni n. 744/D.G. del 03.08.2020, n. 909/D.G. del 10.08.2021, n. 1114/D.G. del 13.10.2021, n. 1206/D.G. del 10.11.2021 e n. 1322/D.G. del 09.12.2021 è stata disposta la prosecuzione del contratto del sopraccitato C.P.S. Tecnico di laboratorio Biomedico, fino al 31.12.2021;
- con deliberazione n. 1379/D.G. del 23.12.2021 sono stati prorogati i contratti del personale assunto per l’emergenza Covid-19 in scadenza al 31.12.2021;

VISTA la mail del 24 Dicembre 2021, con cui il Responsabile della U.O.S.D. Laboratorio Analisi Dr. Stefano Venarubea, considerato il momento di criticità legata alla pandemia Covid-19, chiede la prosecuzione dell’incarico della Sig.ra Scipioni Carla, CPS Tecnico di Laboratorio Biomedico;

VISTA la Determinazione n. G14499 del 24.11.2021 con cui la Direzione Salute ed integrazione socio-sanitaria della Regione Lazio ha disposto la eventuale proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti per fronteggiare l’emergenza pandemica;

TENUTO CONTO del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Aziendale, con mail del 27.12.2021, relativamente alla proroga del predetto incarico, in considerazione dell’emergenza sanitaria in corso e del notevole incremento di attività dovuto all’aumento dei tamponi molecolari effettuati per Sars-Cov-2 nella UOSD in cui il sopraccitato CPS Tecnico di Laboratorio Biomedico presta servizio;

RITENUTO pertanto stante l’urgenza collegata all’emergenza sanitaria in corso, di procedere con la prosecuzione dell’incarico a tempo determinato della Sig.ra Carla Scipioni, per un periodo di mesi sei a decorrere dal 1° Gennaio 2022 e fino al 30.06.2022;

DATO ATTO che per mero errore materiale nell’allegato n. 1 della deliberazione n. 1379/D.G. del 23.12.2021 è stata inserita la colonna relativa ai numeri di matricola non correttamente in ordine con i nominativi interessati;

RITENUTO per correttezza di atti di non tener conto della colonna indicante il numero di matricole in quanto non correttamente collegato all’elenco dei dipendenti interessati;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **DI DISPORRE** la prosecuzione per mesi sei, del rapporto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra Scipioni Carla, nel profilo di CPS Tecnico di Laboratorio Biomedico, per le esigenze legate all'emergenza sanitaria Covid-19 in corso, a decorrere dal 1° gennaio 2022;
2. **DI STIPULARE** con il sopracitato Tecnico di Laboratorio Biomedico, contratto individuale di lavoro di proroga;
3. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. **DI DARE ATTO** che per mero errore materiale nell'Allegato n.1 della deliberazione n. 1379/D.G. del 23.12.2021 è stata inserita la colonna delle matricole non correttamente collegata ai dipendenti interessati e pertanto, a parziale modifica della predetta delibera, di non tener conto della medesima colonna;
5. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 17.272,20 (diciassettemiladuecentosettantadue/20 Euro) nel Bilancio economico anno 2022 – nel modo che segue:
 - € 12.700,15 (dodicimilasettecento/15 Euro) al conto n. 505020201 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 3.492,54 (tremilaquattrocentonovantadue/54 Euro) al conto n. 505020205 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 1.079,51 (millezerottatantanove/51 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma

1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti