

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>							
Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 Medico di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 delle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre) fino al 31/03/2022. Impegno di spesa: € 13.000,00. Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia							
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana Data 29/12/2021 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 29/12/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella							
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504 Autorizzazione: AUT. 60/2022 Data 29/12/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti <i>Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">Parere del Direttore Amministrativo</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Dott.ssa Anna Petti</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 20px;">favorevole ☒</td> <td style="padding-top: 20px;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 10px;">Data 30/12/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 30/12/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 30/12/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">Parere del Direttore Sanitario</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Dr.ssa Assunta De Luca</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 20px;">favorevole ☒</td> <td style="padding-top: 20px;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 10px;">Data 30/12/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Sanitario	Dr.ssa Assunta De Luca	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 30/12/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>	
Parere del Direttore Sanitario	Dr.ssa Assunta De Luca						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 30/12/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>							

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 Medico di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 delle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre) fino al 31/03/2022.

Impegno di spesa: € 13.000,00.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 377/D.G. del 14/04/2020 è stato conferito l'incarico, tra l'altro, al Dr. Carlo Maria Bravi in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni libero professionali, stante l'attuale grave carenza di personale e in considerazione dell'ulteriore criticità rappresentata dall'epidemia COVID-19, per le esigenze delle strutture aziendali nonché Casa di Riposo "Santa Lucia" di Rieti e "Alcim" di Contigliano, per un impegno orario medio settimanale di n. 24 ore, pari ad un massimo di circa n. 104 ore/mese, per un periodo di mesi 6 (sei) dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- con Deliberazione n. 1004/D.G. del 20/10/2020 è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali da parte del Dr. Carlo Maria Bravi in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni libero professionali, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 nelle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei);
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 377 del 14.04.2021 è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali da parte del Dr. Carlo Maria Bravi in qualità di professionisti per lo svolgimento delle prestazioni libero professionali, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 nelle strutture aziendali, per il periodo dal 01.04.2021 al 30.06.2021;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 702/2021 del 25/06/2021 è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali da parte del Dr. Carlo Maria Bravi in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni libero professionali, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 nelle strutture aziendali, per il periodo dal 01.07.2021 al 30.09.2021;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1165/2021 del 28/10/2021 è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali da parte del Dr. Carlo Maria Bravi in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni libero professionali, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 nelle strutture aziendali, per il periodo dal 01.10.2021 al 31.12.2021;

PRECISATO che, in applicazione delle disposizioni della Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Umane, di cui da ultimo con nota prot. n. U0237155 del 20/03/2020, le prestazioni rese dal personale di Dirigenza del ruolo Sanitario, in assenza dei requisiti di specializzazione, verranno remunerate € 40,00 l'ora onnicomprensivi;

PRESO ATTO che dal 25 novembre 2015 è stata disposta l'applicazione di Direttive Europee che limitano l'orario complessivo settimanale entro il range di 48/h e che, nonostante gli sforzi organizzativi posti in essere fino ad oggi, si è constatato che non è praticabile una contrazione delle attività ed è risultato evidente che sussiste il rischio concreto che venga pregiudicata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

VISTA la e-mail del 24.12.2021 trasmessa dal Responsabile della U.O.S.D. Geriatria del P.O. di Rieti, agli atti, con la quale comunica l'interesse al proseguimento del rapporto di libero professionale di cui in argomento da parte del Dr. Carlo Maria BRAVI, stante le attuali esigenze aziendali;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Aziendale in pari data, con il quale si autorizza la prosecuzione dell'utilizzo delle prestazioni di che trattasi da svolgere con la supervisione del Dr. Livio Bernardini, Responsabile della U.O.S.D. GERIATRIA, agli atti di questo ufficio;

RITENUTO pertanto, proseguire con l'utilizzo delle prestazioni rese dal Dr. Carlo Maria BRAVI in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone presso le strutture aziendali, in considerazione dell'ulteriore criticità rappresentata dall'epidemia

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 Medico di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 delle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre) fino al 31/03/2022.

Impegno di spesa: € 13.000,00.

COVID-19, per un impegno orario medio settimanale di n. 24 ore, pari ad un massimo di circa n. 104 ore mensili, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.03.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) DI UTILIZZARE le prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone rese dal Dr. Carlo Maria BRAVI presso le strutture aziendali, in considerazione dell'ulteriore criticità rappresentata dall'epidemia COVID-19, per un impegno orario medio settimanale di n. 24 ore, pari ad un massimo di circa n. 104 ore mensili, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.03.2022;

2) DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle prestazioni a gettone che il Direttore Sanitario Aziendale riterrà necessarie, precisando che le stesse dovranno svolgersi con la supervisione del Dr. Livio Bernardini e, comunque, nel limite massimo previsto;

3) DI IMPEGNARE al conto n. 502011504 "*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*" la somma complessiva di € 13.000,00 (Euro tredicimila/00) nel Bilancio economico anno 2022;

4) DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

5) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33,

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 Medico di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 delle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre) fino al 31/03/2022.

Impegno di spesa: € 13.000,00.

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti