

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI</i>	
Oggetto: Approvazione procedura aziendale per l’esercizio dei diritti Privacy degli interessati (artt. 15-22 GDPR). Estensore: Dott.ssa Peschi Federica Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Peschi Federica Data 27/12/2021 Firmato elettronicamente da Peschi Federica Il Dirigente: Dott. Falcetti Alessandra Data 27/12/2021 Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 28/12/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 28/12/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>

IL DIRIGENTE DELLA
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

PREMESSO che:

- il nuovo Regolamento UE 2016/679 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 119 del 4 maggio 2016;
- il D Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e ss.mm.ii avente ad oggetto: "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato e integrato dal D. Lgs. 101 del 10.08.2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679";

DATO ATTO che a partire dal 25 maggio 2018, il Regolamento europeo sulla Protezione dei Dati 679/2016/UE (General Data Protection Regulation, c.d. GDPR), e ormai pienamente applicabile in tutti gli stati membri dell'Unione Europea. Tra le novità di maggiore rilievo della disciplina europea figurano i nuovi istituti di Data Protection Officer, Data Breach, Privacy by design, Privacy by default, One stop shop, etcc. nonché la previsione del principio di "*Accountability*", quale fondamento dei doveri e della responsabilizzazione del Titolare del trattamento e del Responsabile, tenuti a garantire il rispetto delle previsioni in essa contenute, e di essere in grado di dimostrarlo, mediante l'adozione di idonei strumenti e misure tecniche ed organizzative;

EVIDENZIATO CHE la normativa vigente ha lo scopo di garantire il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche e giuridiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con l'Azienda;

RILEVATO che in forza del citato principio di *accountability*, tutti i titolari e i responsabili del trattamento sono tenuti a gestire la propria organizzazione in modo da assicurare, in ogni fase del trattamento, la piena conformità dello stesso alla nuova disciplina nonché acquisire prove documentali per poterlo dimostrare, atteso che, non risulta sufficiente l'attuazione delle previsioni normative ma è necessario anche formalizzare e documentare le azioni intraprese, per rendere evidente l'impegno e lo sforzo dell'Amministrazione nella protezione dei dati e nell'opera di sensibilizzazione e di informazione/formazione in materia a favore di tutti gli operatori coinvolti;

PRESO ATTO che il GDPR ha lo scopo di tutelare la riservatezza dei dati personali, per evitare che un uso non corretto di essi possa danneggiare o ledere le libertà fondamentali e la dignità personale degli interessati;

VALUTATO che nell'ambito dell'Asl di Rieti, il puntuale rispetto della nuova disciplina privacy da parte del Titolare del trattamento, della dirigenza e di tutti gli operatori riveste un'importanza fondamentale, sia per l'elevato livello di riservatezza e di tutela rafforzata che deve essere garantita ai dati personali e sensibili dei pazienti/utenti (in quanto attinenti allo loro stato di salute, sia per la conseguente delicatezza di alcune informazioni (si pensi ai dati contenuti nelle cartelle cliniche), con possibile pericolo di furto, deterioramento o perdita dei dati che ne conseguono;

VISTO il documento allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, definito in stretta collaborazione con il Responsabile per la protezione dei dati (c.d. DPO) e la funzione Privacy, concernente i processi di gestione e di tutela dei diritti dell'interessato, nel rispetto di quanto previsto dagli art. 15- 22 del Regolamento UE, specificatamente:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione procedura aziendale per l'esercizio dei diritti Privacy degli interessati (artt. 15-22 GDPR).

- diritto di informazione, comunicazione e trasparenza (artt. 12, 13 e 14);
- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22);

RAVVISATA LA NECESSITA', anche in accoglimento delle raccomandazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Data Protection Officer, di adottare una procedura interna per garantire l'esercizio dei diritti da parte degli interessati, secondo un processo standardizzato e con il pieno coinvolgimento del Responsabile per la protezione dei dati;

PRECISATO che, anche allo scopo di scongiurare possibili fraintendimenti, detta procedura riguarda esclusivamente la disciplina in materia di protezione dei dati personali (c.d. Privacy) e resta pertanto immutata l'attuale regolamentazione aziendale in materia di accesso agli atti, accesso civico, semplice e generalizzato;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI APPROVARE la procedura aziendale per l'esercizio dei diritti degli interessati allegata al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, definita in stretta collaborazione con il Responsabile per la protezione dei dati (c.d. DPO) e la funzione Privacy al fine di garantire, secondo un processo standardizzato, la tutela dei diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali di cui agli artt. 15-22 del Regolamento EU/679/2016 e la corretta gestione delle relative istanze con il pieno coinvolgimento del Responsabile per la protezione dei dati dell'Asl di Rieti;
2. DI PRECISARE che, anche allo scopo di scongiurare possibili fraintendimenti, detta procedura riguarda esclusivamente la disciplina in materia di protezione dei dati personali (c.d. Privacy) e resta pertanto immutata l'attuale regolamentazione aziendale in materia di accesso agli atti, accesso civico, semplice e generalizzato;
3. DI DARE MANDATO alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali di garantire la notificazione del presente provvedimento a tutte le articolazioni organizzative aziendali nonché la pubblicazione dello stesso sul sito intranet aziendale, alla sezione "Privacy";
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti