

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Mobilità a compensazione ai sensi dell’art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 tra due Assistenti Amministrativi Cat. C. - Sig.ra Sara Bartoloni (ASL Rieti) e Sig.ra Marzia Ciaralli (Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma Capitale). Decorrenza 01.01.2022.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 21/12/2021 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 21/12/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/12/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/12/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

## **IL DIRIGENTE DELLA**

### **UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che con nota prot.n. 75423 del 19.11.2021 è pervenuta presso questa Azienda istanza di trasferimento contestuale tra due Assistenti Amministrativi Cat. C.:

- Sig.ra Sara Bartoloni dipendente a tempo indeterminato della ASL di Rieti dal 1.11.2021, in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C. che intende ottenere il trasferimento presso il Comune di Marino - Città Metropolitana di Roma Capitale;
- Sig.ra Marzia Ciaralli dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C. presso il Comune di Marino - Città Metropolitana di Roma Capitale che intende ottenere il trasferimento presso la ASL di Rieti;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015 che, in relazione alla mobilità per interscambio, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ribadendo la possibilità di prescindere dall'adozione di pubblici avvisi;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse che al comma 1 prevede che ... *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità”*;

VISTO l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità del 21.05.2018 che al comma 1 riconduce la normativa sulla mobilità volontaria del personale, nell'ambito dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO della nota del 01.02.2016 prot.n. 52028 con la quale la Regione Lazio nel fornire nuove indicazioni sulla procedura di mobilità volontaria a compensazione, comunica che non sarà più necessario acquisire la preventiva autorizzazione regionale per le mobilità a compensazione sia regionale che in ambito extraregionale purchè soddisfino il requisiti di neutralità finanziaria e contestualità temporanea;

Oggetto: Mobilità a compensazione ai sensi dell'art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 tra due Assistenti Amministrativi Cat. C. - Sig.ra Sara Bartoloni (ASL Rieti) e Sig.ra Marzia Ciaralli (Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma Capitale). Decorrenza 01.01.2022.

CONSIDERATO che la mobilità in questione, essendo a compensazione, non comporta una variazione della dotazione organica;

CONSIDERATO altresì che sussistono le condizioni richieste dal suddetto art. 52 e sono state rispettate le procedure di cui alle vigenti disposizioni regionali per procedere alla mobilità a compensazione in questione;

VISTE:

- la nota del 7.12.2021 prot. n. 79869 con la quale la Direzione Amministrativa di questa Azienda, comunica al Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma Capitale, parere favorevole alla mobilità di che trattasi, con data di decorrenza da concordare;
- la nota prot. n. 0073934 del 7.12.2021, acquisita agli atti con il numero di protocollo 80075 in pari data, con la quale il Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma Capitale, propone la data del 1.01.2022 quale data di decorrenza alla mobilità in questione;

PRESO ATTO del nulla osta espresso dal Direttore Amministrativo di questa Azienda, Dott.ssa Anna Petti, in data 20.12.202, in calce alla nota di cui sopra;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopraesposte di:

- di concedere il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma Capitale, alla Sig.ra Sara Bartoloni dipendente a tempo indeterminato della ASL di Rieti in qualità di Assistente Amministrativi Cat. C. a decorrere dal 1.01.2022;
- accogliere l'istanza di trasferimento presentata a questa Azienda dalla Sig.ra Marzia Ciaralli dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma Capitale in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C. a decorrere dal 1.01.2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI CONCEDERE, ai sensi dell'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità del S.S.N. 2016/2018 sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma Capitale alla Sig.ra Sara Bartoloni dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C. a decorrere dal 1.01.2022;
2. DI ACCOGLIERE, ai sensi dell'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità del S.S.N. 2016/2018 sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, l'istanza di trasferimento presentata a questa Azienda dalla Sig.ra Marzia Ciaralli dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Marino – Città

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Mobilità a compensazione ai sensi dell'art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 tra due Assistenti Amministrativi Cat. C. - Sig.ra Sara Bartoloni (ASL Rieti) e Sig.ra Marzia Ciaralli (Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma Capitale). Decorrenza 01.01.2022.

Metropolitana di Roma Capitale in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C. a decorrere dal 1.01.2022;

3. DI INQUADRARE, la Sig.ra Marzia Ciaralli nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C. trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016/2018;
4. DI STIPULARE con la Sig.ra Marzia Ciaralli secondo lo schema approvato con deliberazione n. 691 del 25.06.2003, come aggiornato alla luce della Legge n. 190 del 06.11.2012, contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a seguito di trasferimento a decorrere dal 1.01.2022;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma capitale ;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Mobilità a compensazione ai sensi dell'art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 tra due Assistenti Amministrativi Cat. C. - Sig.ra Sara Bartoloni (ASL Rieti) e Sig.ra Marzia Ciaralli (Comune di Marino – Città Metropolitana di Roma Capitale). Decorrenza 01.01.2022.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti