

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Prosecuzione del personale comparto emergenza Covid – 19 in scadenza al 31.12.2021. Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 1.822.298,93 Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Balloni Maria Raffaella Data 21/12/2021 Firmato elettronicamente da Balloni Maria Raffaella Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 21/12/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020201, 505020205, 901010101, 507020201, 507020205, 508020201, 508020205 Autorizzazione: AUT. 60/2022 Data 22/12/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 22/12/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna	
Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 22/12/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta	

IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- in seguito alla situazione di emergenza epidemiologica verificatasi in tutto il territorio nazionale, questa Azienda, in conformità alle disposizioni e ordinanze recanti misure straordinarie ed urgenti emanate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19, ha proceduto all'assunzione di personale per fronteggiare con la massima sollecitudine l'emergenza pandemica causata dall'infezione da SARS-CoV-2;
- in osservanza della normativa regionale e precisamente della nota della Regione Lazio, Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, prot. n. U0335587 del 14.04.2021, i medesimi contratti di lavoro venivano prorogati fino al 31/12/2021;

PRESO ATTO che a partire dalla data del 31/12/2021 sono in scadenza i contratti a tempo determinato stipulati da questa Azienda con le figure professionali specificate nell'Allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

CONSIDERATO che, permanendo la situazione di emergenza derivante da Covid-19 e di carenza in organico delle figure precedentemente richiamate, si rende necessario mantenere in essere i contratti a tempo determinato del personale riportato nell'Allegato n.1, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza e per adottare misure organizzative volte, anche, al contenimento ed alla gestione dell'attuale emergenza;

VISTA la nota email del 17.12.2021, con la quale il Dirigente UOSD Gestione Personale Tecnico Sanitario Area Prevenzione, Dott. Alberto Brunelli, chiede la prosecuzione del contratto di n. 2 Tecnici della Prevenzione, di cui in Allegato n. 1, in considerazione dell'emergenza pandemica in atto;

VISTA la nota email del 13.12.2021, con la quale il Direttore UOC Politiche del Farmaco, Dr.ssa Emma Giordani, chiede la prosecuzione del personale amministrativo assunto per l'emergenza Covid -19, di cui all'Allegato n. 1, al fine di garantire lo svolgimento di attività volte a garantire la continuità delle attività ordinarie della UOC in cui tale personale presta servizio;

VISTE le note del 20.12.2021, n.prot. 82938, n.prot. 82927, e la email del 21.12.2021, con le quali il Direttore U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza, Dott.ssa Agnese Barsacchi chiede la prosecuzione dei contratti di lavoro del personale tecnico e sanitario di cui in Allegato n. 1, fino alla data a fianco di ciascuno indicata, al fine di garantire le prestazioni erogate in regime di continuità assistenziale e di supporto, presso le U.O. ove tali operatori svolgono la propria attività lavorativa ed il regolare svolgimento dei turni di lavoro all'interno delle Strutture Ospedaliere e Territoriali;

VISTA la presa visione del Direttore Sanitario Aziendale espressa in calce alle predette note, in merito alla richiesta di prosecuzione dell'incarico a tempo determinato del personale di cui in Allegato n. 1;

VISTO il nulla osta del Direttore Amministrativo Aziendale espresso in data 21.12.2021, in merito alla richiesta di prosecuzione dell'incarico a tempo determinato del personale amministrativo di cui in Allegato n. 1;

VISTA la Determinazione n. G14499 del 24.11.2021 con cui la Direzione Salute ed integrazione sociosanitaria della Regione Lazio ha disposto la possibilità di proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti per fronteggiare l'emergenza pandemica;

RITENUTO, come condiviso con la Direzione Aziendale, per la motivazione sopra richiamate, di prorogare i contratti a tempo determinato delle figure riportate nell'Allegato n.1, parte integrante e sostanziale della presente delibera, fino alla data di fianco ciascuno indicata;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI PROROGARE** i contratti a tempo determinato dei profili riportati nell'Allegato n.1, parte integrante e sostanziale della presente delibera, fino alla data a fianco di ciascuno indicata stante l'urgenza collegata all'emergenza sanitaria in corso e al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività in cui tale personale presta servizio, come previsto dalla normativa regionale ed in particolare dalla Determina Regionale n. G14499 del 24.11.2021;
2. **DI STIPULARE** con i predetti nominativi contratto individuale di proroga a tempo determinato del personale di cui in Allegato n. 1, a decorrere dal 01.01.2022 e fino alla data a fianco di ciascuno indicata;
3. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 981.992,25 (noventoottantunomilanovecentonovantadue/25 Euro) nel Bilancio economico anno 2022 – nel modo che segue:
 - € 722.053,12 (settecentoventiduemilazerocinquantatre/12 Euro) al conto n. 505020201 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 198.564,61 (centonovantottomilacinquecentosessantaquattro/61 Euro) al conto n. 505020205 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 61.374,52 (sessantunomilatrecentosettantaquattro/52 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
4. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 824.362,80 (ottocentoventiquattromilatrecentosessantadue/80 Euro) nel Bilancio economico anno 2022 – nel modo che segue:
 - € 606.149,12 (seicentoseimilacentoquarantanove/12 Euro) al conto n 507020201 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico - tempo determinato – competenze fisse”;

- € 166.691,01 (centosessantaseimilaseicentonovantuno/01 Euro) al conto n. 507020205 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico – tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 51.522,67 (cinquantunomilacinquecentoventiduei/67 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

5. DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento pari ad € 15.943,89 (quindicimilanovecentoquarantatre/89 Euro) nel Bilancio economico anno 2022 – nel modo che segue:

- € 11.723,45 (undicimilasettecentoventitre/45 Euro) al conto n. 508020201 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse”;
- € 3.223,95 (tremiladuecentoventitre/95 Euro) al conto n. 508020205 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 996,49 (novecentonovantasei/49 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

Oggetto: Prosecuzione del personale comparto emergenza Covid – 19 in scadenza al 31.12.2021.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 1.822.298,93

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti