

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOSD SISTEMA INFORMATICO*

Oggetto: Adozione della Procedura per il fuori uso e la dismissione di beni aziendali, che annulla e sostituisce la procedura adottata con Delibera n. 986 del 16/10/2020.

Estensore: Dott.ssa Di Luca Daisy

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Ing. Germolè Antonino

Data 15/12/2021 Firmato elettronicamente da Germolè Antonino

Il Dirigente: Ing. Germolè Antonino

Data 15/12/2021 Firmato elettronicamente da Germolè Antonino

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/12/2021

*Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/12/2021

*Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

**IL DIRIGENTE DELLA  
UOSD SISTEMA INFORMATICO**

PREMESSO che con Delibera n. 986 del 16/10/2020 la UOSD Ingegneria Clinica ha adottato la “Procedura per effettuare una richiesta di fuori uso e/o fine uso di apparecchiature elettromedicali nella Asl di Rieti”;

CONSIDERATO che con Delibera n. 596 del 24/05/2021 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 in cui si dà mandato alla UOSD Sistema Informatico di procedere all’approvazione di una nuova procedura per il fuori uso e la dismissione che regoli non solo le apparecchiature elettromedicali ma tutti i beni aziendali;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla redazione della suddetta procedura;

DATO ATTO che con mail del 29/11/2021 la UOSD Sistema Informatico ha condiviso con la UOSD Ingegneria Biomedica Clinica e HTA, la UOC Tecnico Patrimoniale e la UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi la nuova procedura per il fuori uso e la dismissione dei beni aziendali al fine di ricevere eventuali modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che in risposta alla suddetta mail sono pervenute alcune osservazioni che sono state in parte recepite apportando modifiche alla procedura;

DATO ATTO che la presente procedura annulla e sostituisce quella adottata con Delibera n. 986 del 16/10/2020;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

1. Di adottare la Procedura per il fuori uso e la dismissione di beni aziendali (*Allegato 1*), in sostituzione di quella adottata con Delibera n. 986 del 16/10/2020;
2. Di dare atto che la procedura annulla e sostituisce quella approvata con Delibera n. 986 del 16/10/2020;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il

Oggetto: Adozione della Procedura per il fuori uso e la dismissione di beni aziendali, che annulla e sostituisce la procedura adottata con Delibera n. 986 del 16/10/2020.

presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti