

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC SVILUPPO STRATEGICO E ORGANIZZATIVO	
Oggetto: Risultati di gestione annualità 2020 – Direttore Amministrativo – liquidazione quota integrativa. Estensore: Sig./Dott. Battisti Albertina Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Coppa Gabriele Data 14/12/2021 Firmato elettronicamente da Coppa Gabriele Il Dirigente: Dott. Coppa Gabriele Data 14/12/2021 Firmato elettronicamente da Coppa Gabriele Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 802020311 Autorizzazione: PR 757 AUT 2021 55.57 Data 14/12/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 14/12/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 14/12/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC SVILUPPO STRATEGICO E ORGANIZZATIVO

VISTI:

- il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 come successivamente modificato ed integrato;
- la Legge Regionale 16/07/1994 n. 18 come successivamente modificata ed integrata;
- il DPCM 19/07/1995 n. 502;
- il D.lgs. 04/08/2016 n. 171;

CONSIDERATO

- la DGR n. 66 del 12/02/2007 concernente *“Approvazione del piano di rientro per la sottoscrizione dell’accordo tra Stato e Regione Lazio ai sensi dell’art. 1 co. 180, della Legge 311/2004”*;
- la DGR n. 66 del 06/03/2007 avente ad oggetto *“presa d’atto dell’accordo Stato – Regione Lazio ai sensi dell’art. 1 co. 180, della Legge 311/2004” sottoscritto il 28/02/2007. Approvazione del “Piano di Rientro”*;

VISTO

- la delibera della ASL Rieti n. 1/DG del 06 dicembre 2017 avente ad oggetto *“Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Rieti”* che ha preso atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00215 del 21 novembre 2017 con il quale l’amministrazione regionale ha nominato la Dott.ssa Marinella D’Innocenzo Direttore Generale della ASL Rieti;
- la delibera della ASL Rieti n. 1/DG del 07 dicembre 2020 che ha preso atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00204 del 03 dicembre 2020 con il quale l’amministrazione regionale ha confermato la Dott.ssa Marinella D’Innocenzo Direttore Generale della ASL Rieti;
- la delibera della ASL Rieti n. 2/DG del 06 dicembre 2017 avente ad oggetto *“nomina della Dott.ssa Anna Petti quale Direttore Amministrativo della ASL Rieti ex articolo 3, comma Iquinqes, del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.”* che conteneva tra le altre cose gli obiettivi contrattuali generali di mandato;
- la delibera della ASL Rieti n. 175/DG del 28 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il *“Piano della Performance 2019-2021”*;
- la nota prot. n. 62947 del 06/10/2020 avente ad oggetto *“Obiettivi aziendali 2019-2020”* e la nota prot. n. 58351 del 09/09/2021 avente ad oggetto *“Obiettivi aziendali 2020-integrazione”*, con cui il Direttore Generale, Dott.ssa Marinella D’Innocenzo, assegnava al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, gli obiettivi economico-gestionali e di funzionamento dei servizi relativi all’esercizio 2020, di cui alla DGR n. 18279 del 20/11/2020 recante *“Definizione, ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del d.lgs. 04 agosto 2016, n. 171, dei criteri generali e delle procedure per la valutazione dell’attività e della performance dei Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e assegnazione degli obiettivi per l’anno 2020”*;
- la nota prot. n. 65860 del 12/10/2021 con cui in ossequio alle disposizioni di cui alla DGR n. 18279 del 20/11/2020, veniva inviata alla Regione Lazio la relazione sugli obiettivi del Direttore Generale della ASL Rieti per l’anno 2020;

PRESO ATTO CHE

- gli obiettivi assegnati al Direttore Generale devono intendersi quali obiettivi necessari per garantire il buon andamento dell’amministrazione e che da questi sono individuati gli obiettivi specifici da assegnare al Direttore Amministrativo, poiché l’azione della Direzione Strategica Aziendale deve essere svolta in assoluta coerenza con le azioni attuate per il conseguimento dei risultati attesi dal Direttore Generale;
- il Direttore Amministrativo è tenuto a perseguire tutti gli obiettivi individuati come propri dalla ASL Rieti nell’ambito dei provvedimenti programmatori regionali, in relazione al

Oggetto: Risultati di gestione annualità 2020 – Direttore Amministrativo – liquidazione quota integrativa.

periodo temporale dell'incarico conferito, in aggiunta a quelli espressamente sanciti da disposizioni normative nazionali e regionali che costituiscono anch'essi oggetto di valutazione e verifica;

- il contratto individuale di diritto privato, sottoscritto dal Direttore Amministrativo regola espressamente l'erogazione della quota integrativa per il perseguimento degli obiettivi;
- il DPCM 502/1995 all'art. 2, comma 5, prevede che *“al Direttore Amministrativo è attribuito un trattamento economico definito in misura non inferiore a quello previsto dalla contrattazione collettiva nazionale rispettivamente per le posizioni apicali della Dirigenza Medica ed Amministrativa. La Regione definisce il trattamento economico del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, tenendo conto sia del trattamento economico attribuito al Direttore Generale sia delle posizioni in strutture organizzative complesse, in un'ottica di equilibrio aziendale. I trattamenti economici annui sono omnicomprensivi e, salvo il limite minimo di cui al primo periodo non possono essere fissati in misura superiore all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale. Il predetto trattamento può essere integrato di un'ulteriore quota, fino al 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale e misurata mediante appositi indicatori”*;

ACCERTATO che, sulla base degli indicatori e dei pesi, il Direttore Amministrativo ha conseguito una valutazione complessiva pari al 100% come risulta dal documento di sintesi allegato alla presente della quale costituisce parte integrante;

RILEVATO CHE con nota n. 0013683 del 09/10/2019, avente ad oggetto *“Retribuzioni di risultato dei Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi”*, la Regione Lazio, in ordine alla circostanza che la valutazione da parte degli organismi regionali del Direttore Generale non si sia completata, ha chiarito che *“nelle Aziende Sanitarie il rapporto di lavoro dei Direttori Sanitari e Amministrativi deriva direttamente dal conferimento dell'incarico su base fiduciaria e nel rispetto dei prescritti requisiti”*;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto del pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2020 al Direttore Amministrativo, stabilito, a mero titolo prudenziale, di corrispondere al Direttore Amministrativo la quota integrativa nella misura del 70%, nelle more della valutazione da parte dell'amministrazione regionale del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'esercizio 2020;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO del pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2020 al Direttore Amministrativo;
2. DI CORRISPONDERE al Direttore Amministrativo, a mero titolo prudenziale la quota integrativa nella misura del 70%, nelle more della valutazione da parte dell'amministrazione regionale del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'esercizio 2020;
3. DI EFFETTUARE con provvedimento successivo gli eventuali conguagli, sia nel caso di integrazione della quota che di eventuale recupero, a seguito della valutazione da parte dell'amministrazione regionale del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'esercizio 2020;
4. DI IMPUTARE la spesa complessiva pari ad € 15.617,00 sul conto 802020311;
5. DI DARE MANDATO alla UOC Amministrazione del Personale dipendente a convenzione e collaborazione, di liquidare nella prima mensilità utile la quota integrativa definita;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo