

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
 Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: prosecuzione rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2021, per n. 5 C.P.S. Ostetriche.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 14.670,57

Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Antenucci Cinzia

Data 30/11/2021 Firmato elettronicamente da Antenucci Cinzia

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 30/11/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020201, 505020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 02/12/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 06/12/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07/12/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che:

- con Deliberazione n. 552/D.G. del 2 Agosto 2018 modificata con Deliberazione 590/D.G. del 16 Agosto 2018, è stato indetto “Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato della figura professionale di CPS - Ostetrica, cat. D”;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 645 del 12.07.2019 sono stati approvati i verbali della Commissione e per l’effetto, la graduatoria finale di merito;
- con la medesima deliberazione sono stati conferiti n. 15 incarichi a tempo pieno e determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica per anni uno fra cui le seguenti candidate:
  - Civisca Martina
  - Colapicchioni Serena
  - Mastrodonato Flavia
- con deliberazioni n. 694/D.G. del 15.07.2020 e n. 787/D.G. del 14.07.2021 è stata disposta la prosecuzione degli incarichi a tempo pieno e determinato delle sopracitate C.P.S. Ostetriche a decorrere dal 01.08.2020 al 31.10.2021;
- con deliberazione n. 692/DG del 15.07.2020 è stato disposto lo scorrimento della graduatoria del sopra citato avviso e conferito incarico a tempo pieno e determinato nel profilo di CPS Ostetrica alla Sig.ra Adinolfi Federica per un periodo di mesi dodici a decorrere dal 1° luglio 2020 fino al 30 giugno 2021;
- con deliberazioni n. 730/DG del 7 luglio 2021 e n. 1083/DG del 13 ottobre 2021 è stata disposta la prosecuzione del contratto di lavoro della sopracitata Ostetrica fino al 31 ottobre 2021;
- con deliberazione n. 16/DG del 12.01.2021 è stato conferito incarico a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica alla Sig.ra Catapano Francesca dal 16.02.2021 al 31.10.2021;
- con deliberazione n. 1186/DG del 02.11.2021 è stata disposta la prosecuzione dei contratti delle sopracitate CPS Ostetriche per mesi 1, con decorrenza dal 1° novembre 2021 al 30/11/2021;

**PRESO ATTO** che è in corso il reclutamento del personale sanitario nel profilo di cui trattasi a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria del concorso per Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica approvata con deliberazione n.1235/D.G. del 17 novembre 2021;

**VISTA** la nota del 24.11.2021, n.prot. 76529, con la quale il Direttore U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza, Dott.ssa Agnese Barsacchi chiede la prosecuzione del contratto di lavoro delle sotto elencate dipendenti al fine di garantire gli standard assistenziali presso la UOC Ostetrica/Ginecologia /Sala Parto e nelle more dell’entrata in servizio del personale utilmente collocato nella graduatoria concorsuale sopracitata e comunque per un periodo di mesi uno:

- Civisca Martina
- Colapicchioni Serena
- Mastrodonato Flavia
- Adinolfi Federica
- Catapano Francesca

Oggetto: prosecuzione rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2021, per n. 5 C.P.S. Ostetriche.  
Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 14.670,57

**VISTA** la presa visione del Direttore Sanitario Aziendale espressa in calce alla sopracitata nota e trasmessa a mezzo email in data 25.11.2021, in merito alla richiesta di prosecuzione del contratto di lavoro delle sopra citate dipendenti;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla prosecuzione delle n. 5 CPS Ostetriche per un periodo di mesi uno, al fine di non interrompere l'erogazione dei servizi assistenziali, a decorrere dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2021;

**VISTA** la nota prot n. 67269 del 23.10.2020 e successiva nota prot.11034 del 22.02.2021, con cui questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio il Piano Triennale del Fabbisogno assunzionale 2020 – 2022;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI DISPORRE** la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per ulteriore mesi uno, nelle more del completamento del reclutamento del personale utilmente collocato nella graduatoria approvata con deliberazione n.1235/D.G. del 17 novembre 2021, delle seguenti C.P.S. Ostetriche, a decorrere dal 1° dicembre 2021:
  - Civisca Martina
  - Colapicchioni Serena
  - Mastrodonato Flavia
  - Adinolfi Federica
  - Catapano Francesca
2. **DI STIPULARE** con le sopracitate C.P.S. Ostetriche contratto individuale di lavoro di prosecuzione a tempo determinato fino al 31 dicembre 2021;
3. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 14.670,57 (quattordicimilaseicentoseventasetta/57 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:
  - € 10.787,18 (diecimilasettecentoottantasette/18 Euro) al conto n. 505020201 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato- competenze fisse”;
  - € 2.966,48 (duemilanovecentosessantasei/48 Euro) al conto n. 505020205 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato - Oneri Sociali”;

- € 916,91 (novecentosedici/91 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

**5. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti