



#### AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577 Tel. 0746-2781- PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020 Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

#### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

#### STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

**Oggetto:** Gara ponte", nella forma della procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la durata di 12 mesi, rinnovabile di ulteriori 12 mesi, per il servizio di ventiloterapia domiciliare, suddiviso in 14 lotti, occorrente all'Azienda USL di Rieti, importo presunto annuale, a base d'asta, dell'accordo quadro ammonta a € 945.079,80 (4 % IVA esclusa). Sostituzione membro e conferma altri membri Commissione Tecnica nominata con deliberazione n. 1279/DG del 25/11/2021

Estensore: Dott.ssa Pasquali Francesca

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. nº 20/1994 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico Responsabile del Procedimento: Anibaldi Patrizio Data 06/12/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Dirigente: Anibaldi Patrizio Data 07/12/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Dott.ssa Antonella Rossetti Data Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 07/12/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca favorevole X non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 07/12/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

# IL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

#### PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 699/DG del 25/06/2021 è stata indetta una "gara ponte", nella forma della procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la durata di 12 mesi, rinnovabile di ulteriori 12 mesi, per il servizio di ventiloterapia domiciliare, suddiviso in 14 lotti, occorrente all'Azienda USL di Rieti, importo presunto annuale, a base d'asta, dell'accordo quadro ammonta a € 945.079,80 (4 % IVA esclusa);
- Con atto deliberativo n. 1066/DG del 06/10/2021 "Gara ponte", nella forma della procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la durata di 12 mesi, rinnovabile di ulteriori 12 mesi, per il servizio di ventiloterapia domiciliare, suddiviso in 14 lotti, occorrente all'Azienda USL di Rieti. Importo presunto annuale, a base d'asta, dell'accordo quadro €. 945.079,80 (4% IVA esclusa) Sostituzione piattaforma SATER (Sistema degli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna) con conseguente rettifica degli atti di gara, approvazione complessiva ed integrale di tutti gli atti di gara e riapertura dei termini;
- con il suddetto atto sono stati approvati i documenti di gara (Disciplinare, Capitolato Speciale d'appalto e il bando di gara);
- con deliberazione n. 63/DG del 22/12/2020 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura di gara, con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC, il Dott. Antonio Boncompagni, Direttore U.O.C. "Distretto 1 Rieti Antrodoco S. Elpidio;
- che ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., considerata la durata pari a mesi 12 (dodici) dell'affidamento, l'importo complessivo è stato determinato in € 945.079,80 (4% IVA esclusa):
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sulla piattaforma S.TEL.LA (registro di sistema n. PI114888-21), con scadenza delle offerte prevista per il giorno 15/11/2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2170 del 15/11/2021 è stato nominato il Seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa, con i seguenti componenti:

#### Seggio di gara:

Dott. Antonio Boncompagni/RUP Direttore Distretto 1 Presidente Dott.ssa Francesca Pasquali Coll. Amm.vo ASL Rieti Testimone Verbalizzante Dott. Alessandro Mancini Coll. Amm.vo ASL Rieti Testimone

- con deliberazione n. 1279/DG del 25/11/2021 veniva nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche e della successiva apertura delle offerte economiche ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 per la procedura di gara sopradetta, come di seguito riportato:

- Dott. STEFANO VENARUBEA

Dott.ssa SHOKOOFE ESLAMI VARZANEH

- Dott. FABRIZIO COLANGELI

- Dott.ssa KATIA PEZZOTTI

Presidente

Componente

Componente

Segretario verbalizzante

#### PRESO ATTO:

- della riserva avanzata dal Dott. Stefano Venarubea, tale da indurre la stazione appaltante a nominare precauzionalmente un nuovo componente della commissione;
- delle indicazioni fornite dalla Direzione Amministrativa di Codesta Azienda per la designazione del Presidente e dei componenti la commissione tecnica nominata con il presente atto;

**DATO ATTO** che con email del 17/11/2021, è stato chiesto a ciascun componente della nominata Commissione di Gara, di trasmettere *curriculum vitae* aggiornato e allegata comunicazione obbligatoria per verificare l'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, astensione e conflitti di interessi;

**CONSIDERATO** che, così come previsto negli atti di gara, è necessario provvedere alla nomina della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte tecniche e della successiva apertura delle offerte economiche ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

VISTO l'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto";

#### **PRESO ATTO:**

- delle Linee Guida n. 5 ANAC n. 1.1.8 le quali prevedono che la Commissione "apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche";
- delle Linee Guida n. 5 ANAC n. 1.1.7 le quali prevedono che la Stazione appaltante deve indicare "la durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice";

**TENUTO CONTO** del "Regolamento concernente i criteri per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l'attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici" approvato con atto deliberativo n. 11/DG del 15/01/2016;

**CONSIDERATO** che, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, come da *curricula* che si allegano alla presente (All. 1), sono stati individuati a far parte della Commissione Tecnica i seguenti componenti:

Dott.ssa SHOKOOFE ESLAMI VARZANEH
Presidente

• Dott. GIULIO ONELLI Componente

• Dott. FABRIZIO COLANGELI Componente

• Dott.ssa KATIA PEZZOTTI Segretario verbalizzante

**DATO ATTO** che dai predetti è pervenuta la "Comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità, di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse" che si allega al presente atto (All. 2);

**CONSIDERATO CHE** le Linee Guida n. 5 ANAC punto 1.1.7 prevedono che la Stazione appaltante deve indicare "*la durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice*";

**RITENUTO** necessario fissare come termine di conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice, nominata con il presente atto, il giorno 30/11/2021;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

1. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 216 comma 12 e dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

s.m.i., la Commissione Tecnica di Gara per la valutazione delle offerte tecniche e della successiva apertura delle offerte economiche della Procedura di "gara ponte", nella forma della procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la durata di 12 mesi, rinnovabile di ulteriori 12 mesi, per il servizio di ventiloterapia domiciliare, suddiviso in 14 lotti, occorrente all'Azienda USL di Rieti, come di seguito:

## **Commissione tecnica**

Dott.ssa SHOKOOFE ESLAMI VARZANEH
Presidente
Dott. GIULIO ONELLI
Componente
Dott. FABRIZIO COLANGELI
Componente
Dott.ssa KATIA PEZZOTTI
Segretario verbalizzante

- 2. **DI CONFERMARE** la restante parte non incompatibile con la presente deliberazione
- 3. **DI INDICARE**, ai sensi delle Linee Guida n. 5 ANAC n. 1.1.7, quale termine entro e non oltre il quale la Commissione giudicatrice dovrà concludere i lavori la data del 10/12/2021;
- 4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto	per esteso	X
------------	------------	---

## IL DIRETTORE GENERALE

#### Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### Dato atto che:

il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti