

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/202020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Trasferimento per mobilità ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. della dipendente Dott.ssa Ginevoli Roberta Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds presso Agenzia delle Entrate Sede di Rieti decorrenza 01.12.2021. Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola Data 29/11/2021 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 29/11/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 01/12/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 01/12/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO con deliberazione n. 1057/DG del 30.10.2020 è stato disposto il comando presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Lazio Sede di Rieti, della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Ginevoli Roberta Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds per anni uno a decorrere dal 01.12.2020, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 20.09.2001 integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 07.04.1999;

VISTE:

- la nota del 25.10.2021 prot. n. 35812 acquisita agli atti con il numero di protocollo generale 69050 del 26.10.2021, con la quale l'Agenzia delle Entrate di Rieti trasmette l'istanza di trasferimento, o in sub-ordine di proroga del comando per ulteriore anno della Dott.ssa Roberta Ginevoli, e a cui la suddetta Agenzia da parere favorevole;
- la nota del 02.11.2021 prot.n. 70875 con la quale la Direzione Aziendale di questa Azienda concede nulla osta al trasferimento della dipendente Dott.ssa Roberta Ginevoli, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds presso l'Agenzia delle Entrate di Rieti a decorrere dal 1.12.2021;
- la nota del 04.11.2021 300026 dell'Agenzia delle Entrate Direzione Centrale delle Risorse Umane, acquisita agli atti con il numero di protocollo generale 71505 del 04.11.2021, chiede a questa Amministrazione il nulla osta definitivo al trasferimento della dipendente Dott.ssa Ginevoli Roberta a decorrere dal 1° dicembre 2021 o, in subordine alla proroga del comando per un anno a decorrere dalla medesima data;
- la nota del 22.11.2021 prot. n. 75909 con la quale questa Amministrazione, facendo seguito alla nota del 2.11.2021 prot.n. 70875 con la quale è stato concesso il nulla osta al trasferimento della dipendente de quo, a decorrere dal 1.12.2021 comunica inoltre che questa Azienda è soggetta a vincoli assunzionali;

VISTO altresì art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse che recita: “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del*

Oggetto: Trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. della dipendente Dott.ssa Ginevoli Roberta Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds presso Agenzia delle Entrate Sede di Rieti decorrenza 01.12.2021.

Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità";

RITENUTO pertanto opportuno prendere atto del trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., della dipendente Dott.ssa Ginevoli Roberta Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Lazio Sede di Rieti, a decorrere dal 1° dicembre 2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. DI PRENDERE ATTO del trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., della dipendente Dott.ssa Ginevoli Roberta Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Lazio Sede di Rieti, a decorrere dal 1° dicembre 2021;
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti