

## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**  
**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

#### **STRUTTURA PROPONENTE**

*UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI*

Oggetto: Presa d’atto del protocollo d’intesa tra Regione Lazio DRCA e Asl Rieti – *istituzione del Tavolo di lavoro per l’analisi delle criticità che hanno comportato il ricorso ad iniziative autonome di gara da parte della ASL di Rieti e l’elaborazione di procedure di efficientamento delle iniziative di gara centralizzate.*

Estensore: Dott.ssa Campisi Marica

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Campisi Marica

Data 29/11/2021 Firmato elettronicamente da Campisi Marica

Il Dirigente: Dott. Falcetti Alessandra

Data 29/11/2021 Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01/12/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01/12/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Presa d'atto del protocollo d'intesa tra Regione Lazio DRCA e Asl Rieti – istituzione del Tavolo di lavoro per l'analisi delle criticità che hanno comportato il ricorso ad iniziative autonome di gara da parte della ASL di Rieti e l'elaborazione di procedure di efficientamento delle iniziative di gara centralizzate.

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI**

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. 3;

VISTO l'art. 23 bis, comma 7, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., prevede che *“sulla base di appositi protocolli di intesa tra le part, le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, possano disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime”*;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”* e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 233 bis comma 6, che prevede *“la Regione può procedere all'assegnazione temporanea di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, presso le proprie strutture amministrative con le modalità previste dal presente articolo”*;

CONSIDERATO che il dott. Sandro Luigi Giugliano, Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso la ASL di Rieti, ricopre l'incarico di:

- Responsabile delle verifiche preventive di natura contabile e amministrativa degli atti e dei provvedimenti aventi riflessi sugli equilibri di bilancio dell'Ente adottati da tutte le strutture aziendali;
- Responsabile aziendale Ordine Elettronico (ROE-NSO)
- Referente aziendale per la ricezione delle richieste di fabbisogno della DRCA finalizzate all'avvio delle procedure di gara centralizzate regionali, per la validazione e trasmissione dei fabbisogni di acquisto della ASL e per la predisposizione delle iniziative di gara per l'acquisizione di tecnologie HTA;

PRESO ATTO della Determinazione n.G14452 del 24/11/2021 del Direttore della DRCA con cui viene approvato lo Schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;

RITENUTO opportuno approvare lo schema del Protocollo d'Intesa tra l'ASL Rieti e la DRCA della Regione Lazio, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'istituzione del Tavolo di lavoro per l'attuazione delle iniziative previste nel Progetto di collaborazione tra la Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio e Azienda Sanitaria Locale di Rieti per l' *“Efficientamento delle iniziative di gara centralizzate/aggregate”*;

PRESO ATTO altresì che con la Determinazione citata è stata autorizzata l'assegnazione temporanea e parziale del dott. Giugliano Sandro Luigi, dirigente amministrativo dell'ASL di Rieti presso l'Area Programmazione, Monitoraggio, Razionalizzazione spesa e sostenibilità ambientale e sociale negli acquisiti della DRCA;

PRECISATO che le competenze stipendiali fisse e accessorie, nonché i relativi oneri riflessi sono posti a carico dell'ASL di Rieti e continuano ad essere erogati direttamente al dirigente interessato;

PRESO ATTO che il Protocollo d'Intesa ha la durata di dodici mesi dalla data di decorrenza di assegnazione temporanea del dott. Giugliano Sandro Luigi;

Oggetto: Presa d'atto del protocollo d'intesa tra Regione Lazio DRCA e Asl Rieti – istituzione del Tavolo di lavoro per l'analisi delle criticità che hanno comportato il ricorso ad iniziative autonome di gara da parte della ASL di Rieti e l'elaborazione di procedure di efficientamento delle iniziative di gara centralizzate.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## PROPONE

### 1. DI PRENDERE ATTO:

- della Determinazione n.G14452 del 24/11/2021 del Direttore della DRCA con cui viene approvato lo Schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;
- dello schema del Protocollo d'Intesa tra l'ASL Rieti e la DRCA della Regione Lazio, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'istituzione del Tavolo di lavoro per l'attuazione delle iniziative previste nel Progetto di collaborazione tra la Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio e Azienda Sanitaria Locale di Rieti per l' "*Efficientamento delle iniziative di gara centralizzate/aggregate*";
- che con la Determinazione citata è stata autorizzata l'assegnazione temporanea e parziale del dott. Giugliano Sandro Luigi, dirigente amministrativo dell'ASL di Rieti presso l'Area Programmazione, Monitoraggio, Razionalizzazione spesa e sostenibilità ambientale e sociale negli acquisiti della DRCA;

2. DI PRECISARE che le competenze stipendiali fisse e accessorie, nonché i relativi oneri riflessi sono posti a carico dell'ASL di Rieti e continuano ad essere erogati direttamente al dirigente interessato;

3. DI STABILIRE che il Protocollo d'Intesa ha la durata di dodici mesi dalla data di decorrenza di assegnazione temporanea del dott. Giugliano Sandro Luigi;

4. DI DISPORRE che il presente atto venga trasmesso alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione per i dovuti adempimenti;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto del protocollo d'intesa tra Regione Lazio DRCA e Asl Rieti – istituzione del Tavolo di lavoro per l'analisi delle criticità che hanno comportato il ricorso ad iniziative autonome di gara da parte della ASL di Rieti e l'elaborazione di procedure di efficientamento delle iniziative di gara centralizzate.

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti