

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### **STRUTTURA PROPONENTE**

#### *UOS SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE*

Oggetto: Approvazione realizzazione corso di formazione denominato: “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza”.

Modalità e-Learning/Piattaforma FAD.

Impegno di spesa complessivo pari ad €. 2.702,00 (IVA ESENTE).

Estensore: Sig./Dott. Cenciotti Antonella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Formichetti Marino

Data 16/11/2021 Firmato elettronicamente da Formichetti Marino

Il Dirigente: Dott. Coppa Gabriele

Data 18/11/2021 Firmato elettronicamente da Coppa Gabriele

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020302

Autorizzazione: PROVV. 707 - AUT. 30.29/2021

Data 19/11/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/11/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/11/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Approvazione realizzazione corso di formazione denominato: "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza".  
Modalità e-Learning/Piattaforma FAD.  
Impegno di spesa complessivo pari ad €. 2.702,00 (IVA ESENTE).

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOS SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE**

PREMESSO che con Deliberazione n. 216 del 26/02/2021 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale delle attività di formazione ed aggiornamento per l'anno 2021 con un impegno di spesa complessivamente pari ad €. 250.000,00 (IVA compresa);

PREMESSO che:

- la legge n. 190 del 6 novembre 2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha introdotto nell'ordinamento italiano le modalità e le attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 8 della citata legge 190/2012 prevede che l'Organo di indirizzo, presso ciascuna Amministrazione Pubblica, adotti annualmente, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

TENUTO CONTO che:

- il rispetto della normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza deve essere garantita nella sua effettività all'interno dell'Azienda attraverso varie strategie e attraverso l'applicazione del PTPC;
- la ASL Rieti con l'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 intende garantire la realizzazione di strategie ed azioni volte alla promozione dell'integrità e alla prevenzione dell'illegalità e della cattiva amministrazione;
- che tutti i dipendenti ASL Rieti devono far propri i contenuti normativi e le indicazioni contenute nel PTPCT di cui trattasi;

VISTA la normativa vigente in materia di Anticorruzione e Trasparenza e gli adempimenti del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anno 2021-2023, approvato con Delibera n. 350/DG del 31/03/2021, si rende necessaria la formazione obbligatoria del personale dell'Azienda ASL Rieti in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

VISTA la proposta di realizzazione di un corso di formazione obbligatorio in tema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza da erogare in modalità e-learning con l'utilizzo di piattaforma FAD per n. 700 dipendenti, avanzata dal Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Dott.ssa Antonella Rossetti;

CONSIDERATO che il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire ai dipendenti un aggiornamento normativo attraverso un corso e-learning su piattaforma FAD con slides, grafici, documentazioni, audio e video, test di apprendimento con rilascio di attestazione finale di partecipazione;

RILEVATO che, per quanto sopra, in data 08/11/2021 e 11/10/2021 è stata inoltrata richiesta di preventivo di spesa alle seguenti Società di formazione: KIBERNETES SRL, PROMO P.A. FONDAZIONE, MEDIACONSULT, LEGISLAZIONE TECNICA SRL, SYNERGIA FORMAZIONE, BAAS STUDIO, DASEIN SRL, PA360, MEGA ITALIA MEGA SPA, EUCS SRL, SNA, al fine di attivare una piattaforma FAD in modalità e-learning;

VISTA la proposta della PA360, pervenuta in data 11/10/2021 (all. 1);

VISTA la proposta della PROMO P.A. FONDAZIONE, pervenuta in data 12/10/2021 (all. 2);

VISTA la proposta della DASEIN SRL, pervenuta in data 12/10/2021 (all. 3);

VISTA la proposta della EUCS SRL, pervenuta in data 13/10/2021 (all. 4);

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione realizzazione corso di formazione denominato: "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza".  
Modalità e-Learning/Piattaforma FAD.

Impegno di spesa complessivo pari ad €. 2.702,00 (IVA ESENTE).

VISTA la proposta della KIBERNETES SRL, pervenuta in data 14/10/2021 (all. 5);

VISTA la proposta della SNA, pervenuta in data 27/10/2021 (all. 6);

RITENUTO più conveniente acquistare l'attivazione della piattaforma FAD per la realizzazione del corso di formazione da erogare in modalità e-learning, vista la proposta avanzata nel preventivo, dalla Società PA360, in quanto ritenuta più congrua e completa dal punto di vista didattico in rapporto all'impegno economico, per un importo complessivo pari ad €. 2.702,00 (iva esente);

CONSIDERATO che, a seguito di valutazione dei contenuti didattici in rapporto al costo dei preventivi pervenuti, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Dott.ssa Antonella Rossetti, ha espresso parere favorevole a procedere con la proposta avanzata dalla Società PA360;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, la realizzazione del corso di formazione obbligatorio denominato: "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza", da erogare in modalità e-learning con l'utilizzo di piattaforma FAD; per n. 700 dipendenti;

DI AFFIDARE alla Società PA360, la realizzazione del corso in argomento da erogare in modalità e-learning con l'attivazione della piattaforma /FAD, in quanto ritenuta più congrua e completa dal punto di vista didattico, in rapporto all'impegno economico, per un importo complessivo pari ad €. 2.702,00 (iva esente);

DI DARE ATTO che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad €. 2.702,00 (iva esente) è da imputare sul conto economico 502020302, Formazione (esternalizzata e non) da privato, bilancio d'esercizio 2021, e non eccedono il limite previsto con Determinazione n° 1947 del 20/10/2021 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il quarto trimestre 2021 e successive modificazioni e integrazioni;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33.

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione realizzazione corso di formazione denominato: "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza".  
Modalità e-Learning/Piattaforma FAD.

Impegno di spesa complessivo pari ad €. 2.702,00 (IVA ESENTE).

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti