

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n.120/2020 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Importo complessivo € 150.000,00 (oltre IVA).– Nomina Commissione Tecnica

Estensore: Dott.ssa Coletti Milena

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Anibaldi Patrizio

Data 23/11/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Dirigente: Anibaldi Patrizio

Data 23/11/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/11/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Oggetto: gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n.120/2020 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Importo complessivo € 150.000,00 (oltre IVA).– Nomina Commissione Tecnica

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/11/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 868/DG del 30/07/2021 è stata indetta gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n.120/2020 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per la durata di 36 mesi per un importo complessivo di € 150.000,00 (oltre IVA);
- con il suddetto atto sono stati approvati i documenti di gara (Disciplinare, Capitolato Speciale d’appalto e il bando di gara);
- nel medesimo atto è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura di gara, con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC, il Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
- che ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., considerata la durata pari a mesi 36 (trentasei) dell’affidamento, l’importo complessivo è stato determinato in € 150.000,00 oltre IVA;
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sulla piattaforma telematica di negoziazione MEPA, a mezzo RDO n. 2811666, con scadenza delle offerte prevista per il giorno 30/09/2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2077 del 04/11/2021 è stato nominato il Seggio di gara per l’esame della documentazione amministrativa, con i seguenti componenti:

Seggio di gara;

Dott. Matteo Palmieri/ RUP Collaboratore Amministrativo ASL Rieti

Presidente

Dott.ssa Milena Coletti Collaboratore Amministrativo ASL Rieti

Testimone

Dott. Alessandro Mancini Collaboratore Amministrativo ASL Rieti

Testimone Verbalizzante

PRESO ATTO delle indicazioni fornite dalla Direzione Amministrativa di Codesta Azienda per la designazione del Presidente e dei componenti la commissione tecnica nominata con il presente atto;

DATO ATTO che con email del 09/11/2021 e del 19/11/2021, è stato chiesto a ciascun componente della nominata Commissione di Gara, di trasmettere *curriculum vitae* aggiornato e allegata

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n.120/2020 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Importo complessivo € 150.000,00 (oltre IVA).– Nomina Commissione Tecnica

comunicazione obbligatoria per verificare l’assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, astensione e conflitti di interessi;

CONSIDERATO che, così come previsto negli atti di gara, è necessario provvedere alla nomina della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte tecniche e della successiva apertura delle offerte economiche ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

VISTO l’art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 *“Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto”*;

PRESO ATTO:

- delle Linee Guida n. 5 ANAC n. 1.1.8 le quali prevedono che la Commissione *“apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche”*;
- delle Linee Guida n. 5 ANAC n. 1.1.7 le quali prevedono che la Stazione appaltante deve indicare *“la durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice”*;

TENUTO CONTO del *“Regolamento concernente i criteri per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l’attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici”* approvato con atto deliberativo n. 11/DG del 15/01/2016;

CONSIDERATO che, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, come da *curricula* che si allegano alla presente (All. 1), sono stati individuati a far parte della Commissione Tecnica i seguenti componenti:

- Dott.ssa Alessandra Falcetti Responsabile UOSD Affari Generali e Legali – A.S.L. di Rieti, Presidente
- Dott.ssa Rossella Onorini Collaboratore Amministrativo – A.S.L. di Rieti, Componente
- Dott.ssa Alessandra Valentini Collaboratore Amministrativo – A.S.L. di Rieti, Componente
- Dott.ssa Chiara Gunnella Collaboratore Amministrativo ASL di Rieti segretario verbalizzante

DATO ATTO che dai predetti è pervenuta la *“Comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità, di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse”* che si allega al presente atto (All. 2);

CONSIDERATO CHE le Linee Guida n. 5 ANAC punto 1.1.7 prevedono che la Stazione appaltante deve indicare *“la durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice”*;

RITENUTO necessario fissare come termine di conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice, nominata con il presente atto, il giorno 30/11/2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Oggetto: gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n.120/2020 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Importo complessivo € 150.000,00 (oltre IVA).– Nomina Commissione Tecnica

PROPONE

1. DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 216 comma 12 e dell’art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., la Commissione Tecnica di Gara per la valutazione delle offerte tecniche e della successiva apertura delle offerte economiche della Procedura di gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n.120/2020 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, come di seguito:

Commissione tecnica

- Dott.ssa Alessandra Falcetti Responsabile UOSD Affari Generali e Legali – A.S.L. di Rieti, Presidente
 - Dott.ssa Rossella Onorini Collaboratore Amministrativo – A.S.L. di Rieti, Componente
 - Dott.ssa Alessandra Valentini Collaboratore Amministrativo – A.S.L. di Rieti, Componente
 - Dott.ssa Chiara Gunnella Collaboratore Amministrativo ASL di Rieti segretario verbalizzante
2. DI INDICARE, ai sensi delle Linee Guida n. 5 ANAC n. 1.1.7, quale termine entro e non oltre il quale la Commissione giudicatrice dovrà concludere i lavori la data del 30/11/2021;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: gara nella forma della procedura negoziata su MEPA a mezzo RdO – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n.120/2020 – per la fornitura di servizi professionali finalizzati all’implementazione dei sistemi delle politiche del personale e del sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Durata 36 mesi. Importo complessivo € 150.000,00 (oltre IVA).– Nomina Commissione Tecnica

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti