

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Fornitura, ai sensi dell’ art. 5 della L. 381/1991, di modulistica e stampati per le esigenze delle strutture della ASL Rieti. Importo complessivo € 70.178,70 (oltre IVA). Sostituzione del RUP.

Estensore: Dott.ssa Coletti Milena

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 23/11/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 23/11/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/11/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/11/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRETTORE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con determina dirigenziale n. 1547 del 03/08/2020 la ASL Rieti ha adottato il primo atto propedeutico all'espletamento della procedura di gara in forma aggregata per il servizio stampati delle aziende aderenti dell' Area n. 1 nominando il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- in ragione delle esigenze espresse dalle Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di acquisto dell'Area n. 1, la ASL Rieti, con deliberazione n. 104/DG del 24/12/2020 ha indetto, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., in qualità di capofila, la procedura di gara aperta volta alla conclusione di un accordo quadro per l' affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) per le esigenze dei reparti e servizi delle aziende sanitarie aderenti;

- con atto deliberativo n. 365/DG del 02/04/2021, si provvedeva all'affidamento, ai sensi dell' art. 5 della L. 381/1991 e s.m.i., alla "OLTRE" Società Cooperativa Sociale a r.l. P.IVA 0093490574, iscritta quale coop. Sociale di tipo "B", la fornitura di modulistica e stampati per le esigenze delle strutture della ASL Rieti, dal 01/01/2021 al 31/12/2021 ovvero per il minor tempo necessario all'aggiudicazione della gara in forma aggregata indetta con delibera n. 104/DG del 24/12/2020, al fine di assicurare ai servizi e strutture della ASL Rieti la fornitura di stampati e modulistica necessari all'espletamento delle attività amministrative e sanitarie nelle more dell' aggiudicazione della suddetta procedura gara;

- con il suddetto atto deliberativo la Dott.ssa Loredana Casciani veniva nominata, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n. 3, Responsabile del Procedimento, meglio definito in oggetto;

DATO ATTO che il RUP Dott.ssa Loredana Casciani alla data odierna non è ancora rientrata in servizio e non è previsto il rientro in tempi brevi;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover procedere alla sostituzione della dott.ssa Loredana Casciani quale Responsabile Unico del Procedimento al fine di poter adempiere tempestivamente a tutti i compiti di competenza del RUP conseguenti all'affidamento della fornitura di modulistica e stampati alla "OLTRE" Società Cooperativa Sociale a r.l.;

RITENUTO di nominare, tenuto conto anche dei carichi di lavoro gravanti sulla Struttura, la dott. ssa Katia Pezzotti (Collaboratore Amministrativo – categoria D), in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee guida n. 3 ANAC, in sostituzione della dott.ssa Loredana Casciani;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate,

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

1. DI NOMINARE la Dott. ssa Katia Pezzotti (Collaboratore Amministrativo – categoria D), in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee guida n. 3 ANAC, in sostituzione della dott.ssa Loredana Casciani;
2. DI INCARICARE il nuovo RUP di dar corso a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'affidamento della fornitura di modulistica e stampati per le esigenze delle strutture della ASL Rieti alla "OLTRE" Società Cooperativa Sociale a r.l.;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti