

## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

#### **STRUTTURA PROPONENTE**

*UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI*

Oggetto: Convenzione con ASL Roma 2 finalizzata allo svolgimento di attività formative previste nell’ambito dei corsi di formazione aziendali sulla gestione delle emergenze in sala parto

Estensore: Dott. Campisi Marica

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Campisi Marica

Data 18/11/2021 Firmato elettronicamente da Campisi Marica

Il Dirigente: Dott. Falcetti Alessandra

Data 18/11/2021 Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/11/2021

*Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/11/2021

*Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI**

PREMESSO che:

- con PEC prot. 61898 del 27/09/2021, l'ASL Rieti ha avanzato alla ASL Roma 2 una richiesta di accordo convenzionale, di durata biennale, volta allo svolgimento di attività formativa obbligatoria teorico — pratica prevista nell'ambito dei corsi di formazione aziendali sulla gestione delle emergenze in sala parto presso l'Ospedale di Rieti;
- l'ASL Roma 2 ha manifestato la propria disponibilità ad aderire a detta richiesta, a seguito di nulla osta autorizzativo del Direttore U.O.C. del Dipartimento delle Malattie di genere, della genitorialità, del bambino e dell'adolescente all'attivazione della convenzione in argomento (nota prot. 187860 del 29/09/2021);
- ai sensi dell'art. 8 lettera b) del “*Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale della ASL Roma 2*”, adottato con deliberazione aziendale n. 2264 del 01/10/2020, l'ammissione di discenti esterni ai corsi di formazione previsti dal Piano Formativo Aziendale “è soggetta all'autorizzazione del Responsabile Scientifico del corso e subordinata alla disponibilità dei posti e al pagamento di una quota di partecipazione. Sono esclusi dal pagamento della quota di partecipazione i dipendenti delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende ospedaliere del Lazio nel caso di convenzione, protocollo d'intesa o progetto di rilevanza regionale, e gli operatori direttamente impegnati nei servizi dell'Azienda gestiti in convenzione”;
- ai sensi dell'art. 11 lettera e) del “*Regolamento per le attività di formazione a distanza (FAD) del personale della ASL Roma 2*”, approvato con deliberazione aziendale n. 737 del 09/03/2021, “la partecipazione di discenti esterni è possibile previa autorizzazione del Responsabile Scientifico; sono esclusi dal pagamento della quota di partecipazione i dipendenti delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende ospedaliere del Lazio nel caso di convenzione, protocollo d'intesa o progetto di rilevanza regionale e gli operatori direttamente impegnati nei servizi dell'Azienda gestiti in convenzione”.

CONSIDERATO che i Piani Formativi Aziendali prevedono la realizzazione di corsi di formazione teorico-pratici sulla gestione delle emergenze in sala parto afferenti il Dipartimento delle Malattie di Genere, della Genitorialità, del Bambino e dell'Adolescente;

DATO ATTO che la collaborazione fra i due centri ha proprio l'obiettivo di formare il personale sanitario della ASL Rieti relativamente alla gestione delle emergenze in sala parto;

DATO ATTO che per la realizzazione di quanto sopra, in un concetto di rete assistenziale, le due Aziende condividono funzionalmente le expertise professionali ed il relativo percorso assistenziale relativamente alle strutture interessate alla realizzazione della collaborazione in oggetto;

Oggetto: Convenzione con ASL Roma 2 finalizzata allo svolgimento di attività formative previste nell'ambito dei corsi di formazione aziendali sulla gestione delle emergenze in sala parto

RITENUTO, pertanto, opportuno stipulare la convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con ASL Roma 2, per le attività formative previste nell'ambito dei corsi di formazione aziendali sulla gestione delle emergenze in sala parto presso l'Ospedale di Rieti;

DATO ATTO che la ASL Roma 2 ha accettato e ha trasmesso il testo della convenzione in questione via pec con nota Prot. 0211030 del 02.11.2021;

DATO ATTO che la convenzione ha durata biennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione;

PRECISATO che l'accordo e la partecipazione allo stesso sono a titolo assolutamente gratuito e non danno luogo ad alcuna forma di remunerazione/ compenso/ rimborso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## PROPONE

1. DI APPROVARE la convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale con la Asl Roma 2 per le attività formative previste nell'ambito dei corsi di formazione aziendali sulla gestione delle emergenze in sala parto presso l'Ospedale di Rieti;
2. DI PRENDERE ATTO che la convenzione ha durata biennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione;
3. DI PRECISARE che l'accordo e la partecipazione allo stesso sono a titolo assolutamente gratuito e non danno luogo ad alcuna forma di remunerazione/ compenso/ rimborso;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti