

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloqui, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione denominati: “Controllo Qualità e Confort Alberghiero” e “Bed Management”.

Estensore: Sig./Dott. Angeletti Diana

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 16/11/2021 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 16/11/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/11/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/11/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che:

- in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale del Comparto Sanità 2016/2018;
- gli art. 14 e seguenti del succitato CCNL, con specifico riferimento all'Area del Comparto, nei ruoli sanitario, tecnico ed amministrativo istituiscono, tra l'altro, gli Incarichi di Organizzazione;
- con deliberazione n. 289/D.G. del 18/03/2020 è stato approvato il Regolamento aziendale per l'Affidamento e la Revoca degli Incarichi di Organizzazione;
- con deliberazione n. 824/DG del 24 agosto 2020, successivamente modificata con deliberazione n. 828/DG del 26.08.2020, è stato indetto Avviso di Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di organizzazione nel medesimo provvedimento esplicitati;
- con deliberazione n. 20/D.G. del 15/12/2020 si è proceduto all'approvazione delle graduatorie finali di merito e al conferimento degli Incarichi di Organizzazione di cui all'elenco contenuto nelle informative inoltrate alle OO.SS. e RSU in data 30/07/2020 e 03/08/2020;

**PRESO ATTO** che per la procedura per la assegnazione dell'incarico di organizzazione afferente alla UOC Gestione Personale di Assistenza: Organizzazione assistenza infermieristica interdistrettuale e penitenziaria, nessuno dei candidati che ha partecipato al colloquio è risultato idoneo, l'Azienda ha proceduto all'indizione di una nuova procedura selettiva di cui alla deliberazione n. 26 del 15/01/2021;

**VISTA** la deliberazione n. 662 del 10/06/2021 di approvazione graduatoria e conferimento dell'incarico di organizzazione afferente alla UOC Gestione Personale di Assistenza: Organizzazione assistenza infermieristica interdistrettuale e penitenziaria;

**VISTA** la deliberazione n. 850 del 29/07/2021 recante ad oggetto "*Fondi contrattuali dell'Area del Comparto Sanità - Presa d'Atto della determinazione della Regione Lazio n. G02871 del 16/3/2021, relativa ai "Fondi contrattuali. – Consistenza Fondi per gli anni 2016/2018" - Costituzione della consistenza definitiva dei Fondi - anni 2019 e 2020 - Costituzione della consistenza provvisoria dei Fondi anno 2021*";

**CONSIDERATO** l'assetto orografico e socio-demografico dell'Azienda Sanitaria della provincia di Rieti, che ne fanno un *unicum* rispetto alle altre Aziende regionali, nonché il periodo di pandemia che hanno determinato l'esigenza di provvedere ad un riassetto organizzativo complesso più flessibile e multidisciplinare;

**PRESO ATTO** che la Direzione Strategica, in funzione delle esigenze sopra indicate, ha individuato due ulteriori Incarichi di Organizzazione da conferire con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alla attribuzione propria del profilo e della categoria di appartenenza, nonché per valorizzare l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi assistenziali e formativi connessi all'esercizio della funzione sanitaria e socio sanitaria e precisamente:

- *Controllo Qualità e Confort Alberghiero;*
- *Bed Management;*

**DATO ATTO** che in data 16 giugno 2021, facendo seguito al precedente incontro del 06 giugno 2021, la Direzione Aziendale ha trasmesso allo OO.SS. l'informativa inerente gli Incarichi di  
Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloqui, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione denominati: “Controllo Qualità e Confort Alberghiero” e “Bed Management”.

Funzione contenente il documento esplicativo con le *job descriptions* ed il file relativo all’elenco degli Incarichi di Organizzazione;

**RILEVATO** che, con riferimento ai due nuovi incarichi di organizzazione da attribuire, nel suddetto documento esplicativo la Direzione Aziendale ha individuato i seguenti ambiti di attività, competenze e responsabilità:

<b>INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE</b>	<b>JOB DESCRIPTIONS</b>
<i>Controllo Qualità e Confort Alberghiero</i>	<b>1.</b> Aumentare il valore qualitativo dei servizi offerti, compreso quello alberghiero, all'interno dei processi assistenziali e delle attività sanitarie
	<b>2.</b> Collaborare attivamente con il servizio ICA coordinandone alcune attività inerenti agli aspetti di competenza. Supporto attività IPC (infection prevention and control)
	<b>3.</b> Effettuare controlli qualitativi del servizio erogato collaborando con i DEC Aziendali (Direttore Esecutivo del Contratto) al fine delle necessarie integrazioni con i processi assistenziali
<i>Bed Management</i>	<b>1.</b> Contribuisce ad organizzare il percorso del paziente a partire dal ricovero fino alle dimissioni presso il domicilio o nelle strutture di ospedalizzazione indicate per i livelli di necessità assistenziale in post acuzie, riabilitazione, lungodegenza, degenza infermieristica o Hospice.
	<b>2.</b> Facilita i contatti tra i vari professionisti e reparti a vari livelli d'integrazione multidisciplinare nell'ottica della centralità del paziente durante il periodo di ricovero ed in fase di dimissione.
	<b>3.</b> Coordina le situazioni di iperafflusso e sovraffollamento dei pazienti all'interno dell'ospedale.
	<b>4.</b> Monitorizza le dimissioni effettuate dai reparti, al fine di individuare eventuali aree di criticità.
	<b>5.</b> Si raccorda con gli operatori del Nucleo Operativo Continuità (NOC) che gestiscono le dimissioni difficili.
	<b>6.</b> Espleta le sue attività in linea con quanto previsto nel protocollo aziendale Bed-Management.

**RITENUTO** pertanto, di procedere all’indizione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione di “*Controllo Qualità e Confort Alberghiero*” e “*Bed Management*” come da Bando che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- DI INDIRE** selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione "*Controllo Qualità e Confort Alberghiero*" e "*Bed Management*" come da Bando che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante;
- DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti