

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| | |
|--|---|
| STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC IGIENE SANITÀ PUBBLICA</i> | |
| Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale per stagione 2021/2022: modalità operative | |
| Estensore: Sig./Dott. Santoprete Annalisa | |
| <p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca</p> <p>Data 22/10/2021 Firmato elettronicamente da Fovi De Ruggiero Gianluca</p> <p>Il Dirigente: Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca</p> <p>Data 25/10/2021 Firmato elettronicamente da Fovi De Ruggiero Gianluca</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa:</p> <p style="text-align: center;">Autorizzazione: Senza impegno di spesa</p> <p>Data Dott.ssa Antonella Rossetti</p> | |
| Parere del Direttore Amministrativo | Dott.ssa Anna Petti |
| favorevole <input checked="" type="checkbox"/> | non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/> |
| Data 08/11/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna | |
| Parere del Direttore Sanitario | Dott.ssa Assunta De Luca |
| favorevole <input checked="" type="checkbox"/> | non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/> |
| Data 16/11/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta | |

**IL DIRIGENTE DELLA
UOC IGIENE SANITÀ PUBBLICA**

CONSIDERATO che il Protocollo Operativo, parte integrante della presente Delibera (Allegato A), trasmesso dal Ministero della Salute nota prot. n. 14614/2021 avente ad oggetto “Prevenzione e controllo dell’influenza: raccomandazioni per la stagione 2021/2022”, individua specificatamente, tra gli altri, le tempistiche della campagna vaccinale e le raccomandazioni per la trasmissione dei dati di copertura vaccinale, nonché la rilevazione della popolazione eleggibile alla vaccinazione;

CONSIDERATO che il Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico PCV 13-valente / PPV 23-valente (Allegato B), forma parte integrante del presente provvedimento;

TENUTO CONTO che con le Delibere n. 991/2021 e 992/2021, l’UOC Acquisizione e Logistica beni e Servizi ha preso atto della Determinazione n. G03911 del 09/04/2021 relativa all’aggiudicazione della procedura dell’appalto specifico per l’acquisizione dei vaccini antinfluenzali 2021/2022 rispettivamente per i lotti n. 1, 2, 3 e 4;

CONSIDERATA la nota prot. n. 48374 del 22/07/2021 con la quale è stato individuato il Dirigente Responsabile della Campagna Vaccinale Antinfluenzale;

CONSIDERATA la nota prot. n. 55875 del 30/08/2021 con la quale il Dirigente Responsabile della Campagna vaccinale ha nominato il Responsabile del trattamento informatico dei dati inerenti la Campagna Vaccinale Antinfluenzale ed il programma di vaccinazione;

DEFINITA la matrice delle responsabilità tra le diverse Aree impegnate nella Campagna Vaccinale:

| ID | ATTIVITA' | DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE | UOC FARMACIA | UOC DISTRETTI - II | UOC SISTEMA INFORMATICO | UOC SISTEMI INFORMATIVI SOCIO SANITARI | UOC MEDICINA PENITENZIARIA | UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE | UOC SVILUPPO STRATEGICO | MMG/PLS |
|----|---|-----------------------------|--------------|--------------------|-------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------|
| 1 | Definizione del Piano Operativo | R | I | I | I | I | I | I | R | I |
| 2 | Avvio della campagna vaccinale e individuazione del fabbisogno dei vaccini per MMG/PLS e per personale sanitario | R | I | | | | | | I | C |
| 3 | Comunicazione del fabbisogno complessivo per approvvigionamento per tipologia | R | C | | | | | | C | |
| 4 | Ordinativi dei vaccini antinfluenzali per tipologia alla Regione Lazio | I | R | | | | | | | |
| 4 | Definizione dei punti di smistamento per l'erogazione dei vaccini agli MMG/PLS e definizione dei quantitativi per singolo spoke | I | R | C | | | | | C | I |
| 5 | Definizione di un piano di logistica per la consegna dei vaccini | I | R | C | | | | | C | I |
| 6 | Pianificazione della vaccinazione al personale sanitario aziendale e dei punti vaccinali adibiti alla somministrazione | R | C | | | C | C | | C | |
| 7 | Pianificazione dei turni di lavoro nei punti di distribuzione e nei punti vaccinali adibiti alla somministrazione | R | I | R | C | C | C | | I | |
| 8 | Provvedimento amministrativo campagna vaccinale antinfluenzale | R | I | I | I | I | I | I | C | I |
| 9 | Reportistica analitica della consegna dei vaccini agli MMG/PLS dai punti di distribuzione | C | I | R | | | | | I | |
| 10 | Flussi di reportistica verso la Regione Lazio per consegna vaccini nei luoghi di distribuzione e approvvigionamento MMG/PLS | R | C | | | | | | I | |
| 11 | Somministrazione vaccinale da parte degli MMG/PLS e contestuale registrazione del dato | I | I | I | C | | | | I | R |
| 12 | Somministrazione vaccinale da parte degli operatori aziendali e contestuale registrazione del dato | R | I | | C | C | C | | I | |
| 13 | Supporto nella gestione dell'utenza SIMMED | I | I | | R | | | | I | |
| 14 | Quadratura dei dati relativi alle somministrazioni eseguite e registrate inviati su applicativi regionali | I | I | | R | I | | | I | |
| 15 | Definizione della remunerazione effettiva MMG/PLS | R | | | C | | | I | | |
| 16 | Provvedimento di liquidazione della Campagna vaccinale | C | | | C | C | | R | | |
| 17 | Audit Aziendale | R | C | C | C | C | | C | C | C |

VISTA la matrice delle responsabilità e le risorse professionali individuate da ciascun responsabile, che saranno remunerate, al di fuori dell'orario di servizio, per le attività svolte durante la Campagna vaccinale Antinfluenzale:

| CAMPAGNA VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE 2021/2022 | | |
|--|---------------------------|--|
| ID | NOMINATIVO | UNITA' OPERATIVA |
| 1 | Gianluca Fovi De Ruggiero | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 2 | Marina Palla | Dipartimento di Prevenzione |
| 3 | Fabio Tomassini | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 4 | Michele Maggiori | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 5 | Roberta Nobili | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 6 | Luca Barbante | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 7 | Luca Providenti | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 8 | Daniela Dalla Vecchia | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 9 | Angela Minicucci | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 10 | Luigina Quondamstefano | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 11 | Ramona Appugliese | Dipartimento di Prevenzione - UOC Igiene e Sanità Pubblica |
| 12 | Carmine Falsarone | Dipartimento di Prevenzione - UOC Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro |
| 13 | Barbara Morelli | Dipartimento di Prevenzione - UOC Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro |
| 14 | Franca Faraoni | UOC Materno- Infantile |
| 15 | Stefano Marci | UOC Materno- Infantile |
| 16 | Pasqualina Scacciafratte | UOC Materno- Infantile |
| 17 | Elena Battisti | UOC Materno- Infantile |
| 18 | Cinzia Nulli | UOC Materno- Infantile |
| 19 | Maria Giuseppina Troiano | UOC Materno- Infantile |
| 20 | Chiara Zuccaretti | UOC Materno- Infantile |
| 21 | Daniela Giambotti | UOC Distretto II |
| 22 | Emma Giordani | UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi |
| 23 | Alessandra Donati | UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi |
| 24 | Roberta Dalla Libera | UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi |
| 25 | Caterina Spadoni | UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi |
| 26 | Angela Maria Ferraioli | UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi |
| 27 | Gorgia Bizzoca | UOC Politica del Farmaco e dei dispositivi |
| 28 | Paola Barbante | UOC Distretto I |
| 29 | Chiara Brunori | UOC Distretto I |
| 30 | Fabio Bonamici | UOC Distretto I |
| 31 | Irene Graziani | UOC Distretto I |
| 32 | Monia Gregori | UOC Distretto I |
| 33 | Nice Bucci | UOC Distretto I |
| 34 | Pasquina Fornari | UOC Distretto I |
| 35 | Alessio Petripaoli | UOC Distretto I |
| 36 | Genoveffa Rosati | UOC Distretto I |
| 37 | Maria Migliacci | UOC Distretto II |
| 38 | Manuela Fontana | UOC Distretto II |
| 39 | Daniela Sciarra | UOC Distretto II |
| 40 | Annarita Cervellini | UOC Distretto II |
| 41 | Marianna Russo | UOC Distretto II |
| 42 | Fabrizio Colangeli | UOC Distretto II |
| 43 | Tania Severi | UOC Distretto II |
| 44 | Loredana Ramazzotti | UOC Distretto II |
| 45 | Nadia Di Angelo | UOC Distretto II |
| 46 | Giulio Santoprete | UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e a collaborazione |
| 47 | Giovanni Maglioni | UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e a collaborazione |
| 48 | Giulia Carocci | UOSD Medicina Penitenziaria |
| 49 | Domenico De Bella | UOSD Medicina Penitenziaria |
| 50 | Federico Ottaviani | UOSD Medicina Penitenziaria |
| 51 | Antonio Del Vescovo | UOSD Medicina Penitenziaria |
| 52 | Giulia Capparella | UOSD Medicina Penitenziaria |
| 53 | Gabriele Coppa | UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo |
| 54 | Chantal Febbraio | UOSD Sistemi Informativi sanitari e statistica sanitaria |
| 55 | Antonino Germolè | UOSD Sistema Informativo |
| 56 | Paolo Di Fazi | UOSD Sistema Informativo |
| 57 | Lionello Di Berardino | UOSD Sistema Informativo |

TENUTO CONTO che il piano operativo vaccinale prevede:

1) A CARICO DELLA ASL:

- la vaccinazione degli operatori sanitari presso l'HUB vaccinale di BOSI e di AMAZON in co-somministrazione con la terza dose;
- la vaccinazione degli operatori sanitari dell'Ospedale San Camillo de Lellis che non aderiscono alla terza dose del vaccino Covid19, presso la Sala Prelievi dalle ore 12:00

- Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale per stagione 2021/2022: modalità operative
in giornate dedicate ed organizzate direttamente dal Responsabile della Campagna Vaccinale antinfluenzale;
- la vaccinazione degli operatori sanitari dei Distretti I e II che non aderiscono alla terza dose del vaccino Covid19, presso le singole sedi distrettuali in giornate dedicate ed organizzate direttamente dai Direttori di Distretto;
 - la vaccinazione della popolazione eleggibile alla terza dose di vaccino Covid19 che recandosi presso gli HUB di BOSI e di AMAZON aderisce alla co-somministrazione del vaccino antinfluenzale;
 - la vaccinazione in età pediatrica presso sedi predefinite, in giornate dedicate e secondo un programma stabilito dalla UOC Materno-Infantile;
 - la vaccinazione presso la casa Circondariale di Rieti, in giornate dedicate e secondo un programma stabilito dalla UOSD Medicina penitenziaria;
- 2) A CARICO DELLA MEDICINA DI CONTINUITA' (MMG/PLS):
- la vaccinazione degli ospiti e degli operatori delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali;
 - la vaccinazione a domicilio o presso il proprio studio dei propri assistiti e degli assistiti aderenti l'UCP;
 - la vaccinazione pediatrica.

CONSIDERATO che con la Circolare del Ministero della Salute nota prot. n. 44591 del 02/10/2021 è stato stabilito che *“tenuto conto delle attuali indicazioni espresse dalle principali autorità di Sanità Pubblica internazionali e relativi Comitati Consultivi e dei dati preliminari relativi alla co-somministrazione di vaccini anti-SARS-CoV-2/COVID-19 con vaccini antinfluenzali, sarà possibile programmare la somministrazione dei due vaccini, nel rispetto delle norme di buona pratica vaccinale, nella medesima seduta vaccinale”*;

TENUTO CONTO che le risorse impegnate nella campagna vaccinale antinfluenzale devono svolgere la propria attività al di fuori dell'orario di servizio utilizzando il codice di timbratura dedicato (codice 40) e che gli orari effettuati saranno remunerati secondo le seguenti disposizioni:

- CCNL del SSN della Sanità del 20/06/2018, che all'art. 24, comma 6, definisce la tariffa oraria in 60,00 € per la dirigenza medica;
- Regione Lazio nota prot. n. 25727 del 07/02/2011, definisce la tariffa oraria in 22,00 € per il comparto;

RILEVATO che con Deliberazione n. 449/DG del 03/05/2007 è stato istituito il Fondo Aziendale Vincolato per la Campagna Influenzale (F.A.V.I.) in applicazione alla Determinazione della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria n. D04027 del 06/11/2006, avente ad oggetto *“Tutela della salute e sistema sanitario regionale”*;

CONSIDERATO che il Finanziamento Regionale (FR) per le Aziende Sanitarie del Lazio nella Campagna di Vaccinazione Antinfluenzale 2021/2022 è costituito dalle seguenti voci:

- QUOTA A) remunerazione delle vaccinazioni erogate da parte dei MMG e dei PLS;
- QUOTA B) incentivazione di risultato per MMG/PLS partecipanti alla campagna;
- QUOTA C) rimborso vaccini;
- QUOTA D) remunerazione delle vaccinazioni erogate da parte delle strutture vaccinali delle ASL;
- QUOTA E) premio di consolidamento per le Aziende Sanitarie Locali;
- QUOTA F) contributo per l'espletamento della funzione vaccinale per MMG/PLS partecipanti alla campagna;

ATTESO che:

- l'ammontare cumulato delle quote D ed E laddove spettanti, è destinato ad alimentare il Fondo Aziendale Vincolato Campagna Influenza (F.A.V.I.) – conto n. 202050599;
- l'utilizzo da parte dell'Azienda, delle quote D ed E eventualmente spettanti, è vincolato a coprire le spese organizzative della campagna (escluse quelle coperte da altre Quote del FR) e a

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

remunerare il personale aziendale partecipante alla realizzazione dell'intervento che avrà reso nel periodo ottobre 2021 – marzo 2022, le attività specificate nella matrice delle responsabilità, al di fuori dell'orario di servizio;

PROPONE

- 1) DI RECEPIRE ED APPROVARE il Protocollo Operativo, parte integrante della presente Delibera (Allegato A), trasmesso dal Ministero della Salute nota prot. n. 14614/2021 avente ad oggetto *“Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazioni per la stagione 2021/2022”*;
- 2) DI RECEPIRE ED APPROVARE il Programma di vaccinazione con vaccino anti-pneumococcico PCV 13-valente / PPV 23-valente (Allegato B), forma parte integrante del presente provvedimento;
- 3) DI DARE MANDATO al Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero, individuato dall'Azienda quale Coordinatore della Campagna Vaccinale 2021/2022 di:
 - a. assicurare l'attuazione dei programmi di cui agli Allegati A e B, del presente provvedimento amministrativo;
 - b. verificare giornalmente il recupero delle dosi di vaccino da parte dei singoli MMG/PLS rispetto alle consegne effettuate presso gli SPOKE, incentivando il rispetto delle tempistiche di tale recupero, anche attraverso chiamate attive;
 - c. inoltrare alla Direzione Aziendale i risultati analitici della Campagna vaccinale antinfluenzale, sia in termini di spese sostenute dall'Azienda, sia in termini di vaccinazioni erogate dai MMg/PLS o somministrate con personale aziendale presso i siti aziendali individuati, anche al fine di consentire la liquidazione degli emolumenti nei tempi stabiliti dal Protocollo Regionale;
- 4) DI DARE MANDATO alla Dott.ssa Emma Giordani, individuata dall'Azienda quale Coordinatrice del processo di logistica e organizzazione della consegna dei vaccini della Campagna vaccinale antinfluenzale nei vari SPOKE (PUNTI DISTRETTUALI) e consegne dirette presso le UCP a sede unica;
- 5) DI DARE ATTO che l'utilizzo, da parte, dell'Azienda, delle Quote D ed E del finanziamento Regionale, eventualmente spettanti, è vincolato a coprire le spese organizzative della campagna (escluse quelle coperte da altre Quote del FR) e remunerare il personale aziendale partecipante alla realizzazione dell'intervento che avrà reso nel periodo considerato ottobre 2021 – marzo 2022, secondo quanto stabilito nella matrice delle responsabilità;
- 6) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Oggetto: Campagna di vaccinazione antinfluenzale per stagione 2021/2022: modalità operative

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti