

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
<p>Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31.12.2021 di n. 1 Assistente Amministrativo Emergenza Covid-19.</p> <p>Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 5.226,22</p> <p>Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco</p> <p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. Antenucci Cinzia</p> <p>Data 27/10/2021 Firmato elettronicamente da Antenucci Cinzia</p> <p>Il Dirigente: Dott. Serva Ornella</p> <p>Data 27/10/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101</p> <p style="text-align: center;">Autorizzazione: AUT. 60/2021</p> <p>Data 29/10/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</p>	
<p>Parere del Direttore Amministrativo</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 03/11/2021</p>	<p>Dott.ssa Anna Petti</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p>Firmato elettronicamente da Petti Anna</p>
<p>Parere del Direttore Sanitario</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 03/11/2021</p>	<p>Dott.ssa Assunta De Luca</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</p>

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1184/D.G del 1 ° dicembre 2020 è stato conferito, per le esigenze legate all'emergenza Covid-19, incarico a tempo pieno e determinato in qualità di Assistente Amministrativo, cat. C, per un periodo di mesi 6 mediante utilizzo della graduatoria, approvata con deliberazione n. 474/D.G. del 30.04.2019, alla Sig.ra Stefania Franceschini con decorrenza dal 03.12.2020 al 02.06.2021;
- con successivi provvedimenti deliberativi, n. 679/D.G del 17 giugno 2021 e n. 973/D.G del 09 settembre 2021, è stata disposta la prosecuzione del sopracitato incarico, fino al 2 Novembre 2021;

VISTA l'e-mail del 25.08.2021 con la quale il Direttore U.O.C. Politiche del farmaco e dei dispositivi medici, Dr.ssa Emma Giordani, ha richiesto, tenuto conto delle necessità legate all'Emergenza sanitaria in corso e al fine di garantire la continuità di servizi essenziali, anche in considerazione dei numerosi adempimenti amministrativi straordinari dovuti all'attuale periodo di emergenza pandemica, di provvedere alla proroga dell'incarico alla Sig.ra Stefania Franceschini fino al 31.12.2021;

VISTA la nota della Regione Lazio, Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, prot. n. U0335587 del 14.04.2021 con cui si dispone, in considerazione del protrarsi dello stato emergenziale e della conseguente necessità di continuare a garantire l'erogazione dei servizi assistenziali, la prosecuzione dei contratti di lavoro di natura subordinata a tempo determinato attivati per l'emergenza Covid- 19 fino al 31.12.2021, in osservanza delle disposizioni previste all'art.1 comma 423 della legge n. 178/2020;

VISTO il nulla osta trasmesso a mezzo e-mail in data 25.10.2021, agli atti di questo ufficio, con cui il Direttore Amministrativo Aziendale, ha autorizzato la proroga del contratto a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo, della Sig.ra Stefania Franceschini, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi e tenuto conto della normativa regionale in ordine alla possibilità di prorogare i contratti per esigenze legate allo stato di emergenza Covid;

RITENUTO necessario per le motivazioni di cui sopra prorogare l'incarico alla Sig.ra Stefania Franceschini fino al 31.12.2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI DISPORRE** la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato della Sig.ra Stefania Franceschini, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, con decorrenza dal 02.11.2021 e fino al 31.12.2021, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio della Struttura in cui la stessa opera in considerazione dell'emergenza sanitaria Covid-19 in corso, tenuto conto delle indicazioni di cui alla nota regionale della Regione Lazio n. U0335587 del 14.04.2021;
2. **DI STIPULARE** con il predetto Assistente Amministrativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione;
3. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 5.226,22 (cinquemiladuecentoventisei/22 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:
 - € 3.842,81 (tremilaottocentoquarantadue/81 Euro) al conto n. 508020201 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 1.056,77 (millezerocinquantasei/77 Euro) al conto n. 508020205 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 326,64 (trecentoventiseimila/64 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
4. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31.12.2021 di n. 1 Assistente Amministrativo Emergenza Covid-19.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 5.226,22

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti